**DE VOORWAARDEN VAN DE AANSTELLINGSBRIEF VAN DE FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING**

\*\* GRATIS PREVIEW \*\*

# Context en doel van de DPO-rol

[Bedrijfsnaam] is door de AVG verplicht een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) aan te wijzen om de naleving van de bepalingen van de lokale en internationale wetgeving inzake gegevensbescherming, waaronder de Europese AVG, te vergemakkelijken.

In uw rol als DPO bent u verplicht leiding te geven aan het gegevensbeheer binnen [Bedrijfsnaam]. U heeft een ...

# Uw mandaat als DPO binnen [Bedrijfsnaam]

## Toegankelijkheid

Als DPO moet u gemakkelijk toegankelijk en persoonlijk beschikbaar zijn binnen [Bedrijfsnaam] en al zijn vestigingen. Uw persoonlijke beschikbaarheid als DPO, hetzij fysiek op hetzelfde terrein als de werknemers, hetzij via de ...

## Uw contactgegevens

Met betrekking tot gegevensbeschermingsvraagstukken bent u een multilateraal aanspreekpunt voor externe partijen (bijv. betrokkenen, toezichthoudende autoriteiten en anderen) en ook voor interne partijen binnen de organisatie (bijv. medewerkers).

Uw benoeming en contactgegevens worden officieel meegedeeld aan alle medewerkers binnen [Bedrijfsnaam] om ervoor te ...

## Uw onafhankelijkheid

Hoewel u een werknemer bent van [Bedrijfsnaam], moet u uw plichten en taken op een onafhankelijke en onpartijdige manier uitvoeren. U wordt niet geïnstrueerd over de specifieke uitoefening van uw ...

\*\* EINDE VAN GRATIS PREVIEW \*\*

Om de volledige versie van dit document te downloaden, klik hier:

<https://advisera.com/eugdpracademy/nl/documentation/data-protection-officer-terms-of-appointment/>