\*\* GRATIS PREVIEW \*\*

[logo organisatie]

[naam organisatie]

**PROCEDURE VERZOEK TOEGANG BETROKKENE**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Versie: |  |
| Datum versie: |  |
| Gemaakt door: |  |
| Goedgekeurd door: |  |
| Classificatie: |  |

**Versieblad**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Versie** | **Gemaakt door** | **Omschrijving van de wijziging** |
| dd.mm.jjjj | 0.1 | EUGDPRAcademy | Concept basisdocument |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhoudsopgave**

[1. Doel, Toepassingsgebied en Gebruikers 3](#_Toc512757190)

[2. Gerefereerde Documenten 3](#_Toc512757191)

[3. Verzoek Toegang Betrokkene (“VTB”) 3](#_Toc512757192)

[4. De Rechten van een Betrokkene 4](#_Toc512757193)

[5. Vereisten voor een geldige VTB 4](#_Toc512757194)

[6. VTB-proces 5](#_Toc512757195)

[6.1 Verzoek 5](#_Toc512757196)

[6.2 Verificatie identiteit 5](#_Toc512757197)

[6.3 Informatie over Verzoek Toegang Betrokkene 5](#_Toc512757198)

[6.4 Beoordeling van Informatie 5](#_Toc512757199)

[6.5 Reageren op Verzoeken Toegang 6](#_Toc512757200)

[6.6 Archivering 6](#_Toc512757201)

[7. Ontheffingen 6](#_Toc512757202)

[8. Weigeringen Verzoeken Toegang Betrokkenen 7](#_Toc512757203)

[9. Verantwoordelijkheden 7](#_Toc512757204)

[10. Registratiebeheer op basis van dit document 8](#_Toc512757205)

[11. Geldigheid en documentbeheer 8](#_Toc512757206)

[Bijlage: Stroomdiagram Verzoek Toegang Betrokkene 9](#_Toc512757207)

# Doel, Toepassingsgebied en Gebruikers

Deze procedure zet de belangrijkste kenmerken uiteen ten aanzien van het behandelen of reageren op verzoeken tot toegang tot persoonsgegevens gedaan door betrokkenen, hun vertegenwoordigers of andere belanghebbende partijen. Deze procedure stelt [Naam Organisatie] (verder: “Organisatie”) in staat om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, beter klantenservice te leveren, transparantie te verbeteren, natuurlijke personen in staat te stellen om te verifiëren dat de informatie die wordt bewaard over hen nauwkeurig is en het verhogen van het niveau van vertrouwen door open te zijn naar natuurlijke personen over de informatie die over hen word gehouden.

Deze procedure is toepasselijk wijds over alle entiteiten of dochterondernemingen of werkzaam bij het Bedrijf maar raakt geen enkele staat of lokale regels welke anders toepasselijk kunnen zijn.

Deze procedure is toepasselijk voor werknemers die verzoeken van betrokkene in behandeling nemen zoals de Functionaris voor Gegevensbescherming.

# Gerefereerde Documenten

* EU AVG 2016/679 (Verordening (EU) 2016/679 van het Europese Parlement en van de Raad van 27 april 2016 over de bescherming van natuurlijke personen ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EC)
* [relevante nationale wet- of regelgeving voor AVG-implementatie]
* [andere lokale wet en regelgeving]

# Verzoek Toegang Betrokkene (“VTB”)

Een Verzoek Toegang Betrokkene (VTB) is ieder verzoek gedaan door een natuurlijk persoon of een vertegenwoordiger van deze natuurlijke persoon voor informatie gehouden door de Organisatie over die natuurlijke persoon. Het Verzoek Toegang Betrokkene levert het recht voor betrokkenen om hun eigen persoonsgegevens in te zien of te bekijken als ook om een kopie van de gegevens te verzoeken.

Een Verzoek Toegang Betrokkene dient schriftelijk te worden gedaan. Over het algemeen zijn mondelinge verzoeken voor informatie gehouden over een natuurlijke persoon geen geldige VTB’s. In het geval dat een formeel Verzoek Toegang Betrokkene mondeling is gedaan aan een staflid van de Organisatie, dient verdere begeleiding te worden gezocht bij de Functionaris voor Gegevensbescherming. Hij of zij zal alle aanvragen Verzoeken Toegang Betrokkenen overwegen en goedkeuren.

Een Verzoek Toegang Betrokkene kan op elke van de volgende methoden gedaan: e-mail, fax, post, organisatiewebsite of iedere ander methode. Online VTB’s worden behandeld als elke ander Verzoek Toegang Betrokkene wanneer ze worden ontvangen, hoewel de Organisatie de persoonlijke informatie niet zal leveren via de social mediakanalen.

# De Rechten van een Betrokkene

De rechten tot toegang betrokkene omvat het volgende:

* Weten of een gegevensverantwoordelijke enige persoonsgegevens over ze houdt.
* Ontvangen van een beschrijving van de gegevens over hen en, indien toelaatbaar en praktisch, een kopie van de gegevens.
* Geïnformeerd worden over de doeleinde(n) voor welke gegevens worden verwerkt en van waar het werd ontvangen.
* Geïnformeerd worden of de informatie openbaar wordt gemaakt naast de oorspronkelijke ontvanger van de gegevens; en indien het geval, de identiteit van die ontvangers.

\*\* EINDE VAN GRATIS PREVIEW \*\*

Om de volledige versie van dit document te downloaden, klik hier:

<https://advisera.com/eugdpracademy/nl/documentation/procedure-verzoek-toegang-betrokkene/>