\*\* GRATIS PREVIEW \*\*

[logo organisatie]

[naam organisatie]

**BELEID VOOR GECLASSIFICEERDE INFORMATIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Versie: |  |
| Versiedatum |  |
| Gemaakt door: |  |
| Goedgekeurd door: |  |
| Classificatie: |  |

**Versieblad**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Versie** | **Gemaakt door** | **Omschrijving van de aanpassing** |
| dd.mm.jjjj | 0.1 | EUGDPRAcademy | Concept Basisdocument |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhoudsopgave**

[1. Doel, toepassingsgebied en gebruikers 3](#_Toc513299923)

[2. Gerefereerde documenten 3](#_Toc513299924)

[3. Geclassificeerde informatie 3](#_Toc513299925)

[3.1. Stappen en verantwoordelijkheden 3](#_Toc513299926)

[3.2. Classificatie van informatie 3](#_Toc513299927)

[3.2.1. Criteria voor classificatie 3](#_Toc513299928)

[3.2.2. Niveaus van vertrouwelijkheid 4](#_Toc513299929)

[3.2.3. Lijst van Geautoriseerde Personen 4](#_Toc513299930)

[3.2.4. Her-classificatie 4](#_Toc513299931)

[3.3. Labelen van informatie 5](#_Toc513299932)

[3.4. Behandeling van geclassificeerde informatie 5](#_Toc513299933)

[4. Registratiebeheer op basis van dit document 8](#_Toc513299934)

[5. Geldigheid en documentbeheer 8](#_Toc513299935)

# Doel, toepassingsgebied en gebruikers

Het doel van dit document is te waarborgen dat informatie op een geschikt niveau wordt beveiligd.

Dit document is van toepassing op alle types van informatie, ongeacht de vorm - papieren of elektronische documenten, applicaties en databases, kennis van mensen, enz.

Gebruikers van dit document zijn alle werknemers van [naam organisatie].

# Gerefereerde documenten

* ISO/IEC 27001 norm
* IT-Beveiligingsbeleid
* [Beveiligingsprocedures voor de IT-Afdeling]

# Geclassificeerde informatie

## Stappen en verantwoordelijkheden

Stappen en verantwoordelijkheden voor informatiebeheer zijn

|  |  |
| --- | --- |
| ***Naam stap*** | ***Verantwoordelijkheid*** |
| 1. Invoeren van bedrijfsmiddel in de Inventarisatie van Bedrijfsmiddelen | [functie] |
| 2. Classificatie van informatie | Eigenaar bedrijfsmiddel |
| 3. Labelen informatie | Eigenaar bedrijfsmiddel |
| 4. Behandeling informatie | Personen met toegangsrechten in overeenstemming met dit Beleid |

Indien de geclassificeerde informatie wordt ontvangen van buiten de organisatie, is [functie] verantwoordelijk voor de classificatie ervan in overeenstemming met de regels voorgeschreven in dit Beleid, en deze persoon wordt eigenaar van een dergelijk informatiebedrijfsmiddel.

## Classificatie van informatie

### Criteria voor classificatie

De classificatie (niveau van vertrouwelijkheid) wordt bepaald aan de hand van de volgende criteria:

* waarde van de informatie gebaseerd op de gevolgen beoordeeld bij een risicobeoordeling
* gevoeligheid en kritiek zijn van informatie gebaseerd op het hoogst berekende risico voor elk item van informatie bij een risicobeoordeling
* wetgeving en contractuele verplichtingen

### Niveaus van vertrouwelijkheid

\*\* EINDE VAN GRATIS PREVIEW \*\*

Om de volledige versie van dit document te downloaden, klik hier:

<https://advisera.com/eugdpracademy/nl/documentation/beleid-voor-geclassificeerde-informatie/>