\*\* VERSIONE ANTEPRIMA GRATUITA \*\*

[logo dell’organizzazione]

[nome dell’organizzazione]

**PROCEDURA DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DATI DA PARTE DELL’INTERESSATO**

|  |  |
| --- | --- |
| Codice: |  |
| Revisione: |  |
| Data di revisione: |  |
| Redatta da: |  |
| Approvata da: |  |
| Livello di Riservatezza: |  |

**Cronologia delle revisioni**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Revisione** | **Creata da** | **Descrizione della modifica** |
| gg.mm.aaaa | 0.1 | EUGDPRAcademy | Bozza del documento base |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sommario**

[1. Campo d’applicazione, Scopo e Destinatari 3](#_Toc499715748)

[2. Documenti di Riferimento 3](#_Toc499715749)

[3. Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell’Interessato 3](#_Toc499715750)

[4. I Diritti degli Interessati 4](#_Toc499715751)

[5. Requisiti per una valida Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell’Interessato 4](#_Toc499715752)

[6. Processo di Richiesta di Accesso ai Dati 5](#_Toc499715753)

[6.1. Richiesta 5](#_Toc499715754)

[6.2. Verifica dell'identità 5](#_Toc499715755)

[6.3. Informazioni per la Richiesta di Accesso ai Dati da parte di un Interessato 5](#_Toc499715756)

[6.4. Riesame delle Informazioni 5](#_Toc499715757)

[6.5. Risposta alla Richiesta di Accesso 6](#_Toc499715758)

[6.6. Archiviazione 6](#_Toc499715759)

[7. Eccezioni 6](#_Toc499715760)

[8. Rifiuti delle Richieste di Accesso ai Dati da parte degli Interessati 7](#_Toc499715761)

[9. Responsabilità 7](#_Toc499715762)

[10. Gestione delle registrazioni sulla base di questo documento 7](#_Toc499715763)

[11. Validità e gestione del documento 8](#_Toc499715764)

[Allegato: Diagramma di Flusso della Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell’Interessato 9](#_Toc499715765)

# Campo **d’applicazione**, Scopo e Destinatari

Questa procedura definisce le caratteristiche chiave per la gestione o la risposta alle richieste di accesso ai dati personali da parte degli interessati, dei loro rappresentanti o di altre parti interessate. Questa procedura consentirà [Nome dell’Azienda] (da ora in poi: l’"Azienda") di adempiere agli obblighi di legge, fornire una migliore assistenza al cliente, migliorare la trasparenza, consentire alle persone di verificare che le informazioni su di loro siano esatte e aumentare il livello di fiducia, essere aperti nei confronti delle persone circa le informazioni che si conservano su di loro.

Questa procedura si applica in generale a tutte le entità o società affiliate di proprietà o gestite dall’Azienda, ma non influisce su alcuna legge o regolamento statale o locale che potrebbe altrimenti essere applicabile.

Questa procedura si applica ai dipendenti che gestiscono richieste di accesso ai dati come il Responsabile della Protezione dei Dati

# **Documenti** di Riferimento

* Il GDPR dell’UE 2016/679 (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)
* La Politica sulla Protezione dei Dati Personali
* [legislazione locale pertinente]

# Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell’Interessato

La Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell’Interessato è una richiesta formulata da un individuo o da un rappresentante legale di una persona per le informazioni detenute dall’Azienda in merito a tale persona. La Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell’Interessato dà il diritto agli interessati di vedere o visualizzare i propri dati personali e di richiedere copie dei dati.

Una Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell’Interessato deve essere presentata per iscritto. In generale, le richieste verbali di informazioni relative a un individuo non sono Richieste di Accesso ai Dati da parte dell’Interessato valide. Nel caso in cui una formale Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell’Interessato di accesso ai dati personali sia resa verbalmente a un membro dello staff dell’Azienda, è necessario richiedere ulteriori indicazioni al Data Responsabile della Protezione dei Dati , che esaminerà e approverà tutte le richieste di accesso ai dati.

Una Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell’Interessato può essere effettuata tramite uno dei seguenti metodi: email, fax, posta, sito web aziendale o qualsiasi altro metodo. Le richieste inoltrate online devono essere trattate come qualsiasi altra richiesta di accesso ai dati personali al momento della ricezione, sebbene l’Azienda non fornisca informazioni personali tramite i canali dei social media.

# I **Diritti** degli Interessati

I diritti di accesso da parte degli interessati includono quanto segue:

* Sapere se un controllore dei dati detiene dati personali su di loro.
* Ricevere una descrizione dei dati detenuti su di essi e, se consentito e pratico, una copia dei dati.
* Essere informati sullo / sugli scopo / i per il quale i dati vengono trattati e da dove questi siano stati ricevuti.

\*\* FINE DELL’ANTEPRIMA GRATUITA \*\*

Per scaricare la versione completa di questo documento, clicca qui:  
<https://advisera.com/eugdpracademy/it/documentation/procedura-di-richiesta-di-accesso-ai-dati-da-parte-dellinteressato/>