\*\* VERSIONE ANTEPRIMA GRATUITA \*\*

[logo dell’organizzazione]

[nome dell’organizzazione]

**POLITICA PER DISPOSITIVI MOBILI E TELELAVORO**

|  |  |
| --- | --- |
| Codice: |  |
| Revisione: |  |
| Data di revisione: |  |
| Redatta da: |  |
| Approvata da: |  |
| Livello di Riservatezza: |  |

**Cronologia delle revisioni**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Revisione** | **Creata da** | **Descrizione della modifica** |
| gg.mm.aaaa | 0.1 | EUGDPRAcademy | Bozza del documento base |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sommario**

[1. Campo d’applicazione, scopo e destinatari 3](#_Toc499719112)

[2. Documenti di Riferimento 3](#_Toc499719113)

[3. Uso di apparecchiature informatiche mobili 3](#_Toc499719114)

[3.1. Introduzione 3](#_Toc499719115)

[3.2. Regole di base 3](#_Toc499719116)

[4. Telelavoro 4](#_Toc499719117)

[5. Gestione delle registrazioni sulla base di questo documento 4](#_Toc499719118)

[6. Validità e gestione del documento 5](#_Toc499719119)

# Campo d’applicazione, scopo e destinatari

Scopo di questo documento è prevenire l'accesso non autorizzato ai dispositivi mobili all'interno e all'esterno delle sedi dell'organizzazione.

Destinatari di questo documento sono tutti dipendenti di [nome dell'organizzazione].

# Documenti di Riferimento

* La norma ISO/IEC 27001
* Procedure di Sicurezza IT
* [Politica di Classificazione delle Informazioni]

# Uso di apparecchiature informatiche mobili

## Introduzione

Le apparecchiature informatiche mobili comprendono tutti i tipi di computer portatili, telefoni cellulari, smartphone, schede di memoria e altre apparecchiature mobili utilizzate per la registrazione, l'elaborazione e il trasferimento di dati.

Questi apparecchi possono essere portati fuori dalla sede aziendale solo dopo aver ottenuto l'autorizzazione in conformità con la Politica di Sicurezza IT.

## Regole di base

È necessario prestare particolare attenzione quando le apparecchiature informatiche mobili sono collocate nei veicoli (comprese le auto), negli spazi pubblici, nelle camere d'albergo, nei luoghi di riunione, nei centri conferenze e in altre aree non protette al di fuori dei locali dell'organizzazione.

La persona che porta le apparecchiature informatiche mobili fuori dalla sede deve seguire le seguenti regole:

* le apparecchiature informatiche mobili che trasportano informazioni importanti, sensibili o critiche non devono essere lasciate incustodite e, se possibile, dovrebbero essere bloccate fisicamente, o devono essere usate serrature speciali per bloccare l'attrezzatura
* quando si utilizzano apparecchiature informatiche mobili in luoghi pubblici, l'utente deve assicurarsi che i dati non possano essere letti da persone non autorizzate

\*\* FINE DELL’ANTEPRIMA GRATUITA \*\*

Per scaricare la versione completa di questo documento, clicca qui:  
<https://advisera.com/eugdpracademy/it/documentation/politica-per-dispositivi-mobili-e-telelavoro/>