\*\* VERSIONE ANTEPRIMA GRATUITA \*\*

[logo dell’organizzazione]

[nome dell’organizzazione]

**POLITICA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Codice: |  |
| Revisione: |  |
| Data di revisione: |  |
| Redatta da: |  |
| Approvata da: |  |
| Livello di Riservatezza: |  |

**Cronologia delle revisioni**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Revisione** | **Creata da** | **Descrizione della modifica** |
| gg.mm.aaaa | 0.1 | EUGDPRAcademy | Bozza del documento base |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sommario**

[1. Campo d’applicazione, scopo e destinatari 4](#_Toc499648136)

[2. Documenti di riferimento 4](#_Toc499648137)

[3. Definizioni 4](#_Toc499648138)

[3.1. Dato Personale 4](#_Toc499648139)

[3.2. Dati Personali Sensibili 5](#_Toc499648140)

[3.3. Trattamento 5](#_Toc499648141)

[3.4. Controllore dei Dati: 5](#_Toc499648142)

[4. Principi Generali per il Trattamento dei Dati Personali dei Dipendenti 5](#_Toc499648143)

[4.1. Liceità, correttezza e trasparenza 5](#_Toc499648144)

[4.2. Limitazioni della finalità scopo 5](#_Toc499648145)

[4.4. Esattezza 5](#_Toc499648146)

[4.5. Limitazione della Conservazione 6](#_Toc499648147)

[4.6. Integrità e riservatezza 6](#_Toc499648148)

[4.7. Responsabilizzazione 6](#_Toc499648149)

[5. Finalità Legittime per il Trattamento dei Dati Personali dei Dipendenti 6](#_Toc499648150)

[6. Requisiti per il Trattamento dei Dati Personali dei Dipendenti 6](#_Toc499648151)

[6.1. Comunicazione ai Dipendenti 7](#_Toc499648152)

[6.2. Scelta e Consenso dei Dipendenti 7](#_Toc499648153)

[6.3. Raccolta 7](#_Toc499648154)

[6.4. Uso, Conservazione e Smaltimento 7](#_Toc499648155)

[6.5. Divulgazione a Terzi 8](#_Toc499648156)

[6.6. Trasferimento Transfrontaliero dei Dati Personali dei Dipendenti 8](#_Toc499648157)

[6.7. Accesso dei Dipendenti 8](#_Toc499648158)

[7. Responsabilità 9](#_Toc499648159)

[8. Risposta in Caso di Non Conformità 9](#_Toc499648160)

[9. Responsabilizzazione 9](#_Toc499648161)

[10. Eccezioni e Varianti 9](#_Toc499648162)

[11. Titolare e Contatti 9](#_Toc499648163)

[12. Gestione delle registrazioni sulla base di questo documento 10](#_Toc499648164)

[13. Validità e gestione del documento 10](#_Toc499648165)

# Campo d’applicazione, scopo e destinatari

La presente Politica disciplina la gestione dei Dati Personali relativi ai dipendenti di [Nome dell’Azienda] (da qui in avanti “L’Azienda”) e fornisce regole e procedure applicabili a tutti i dipartimenti e a tutte le persone all'interno dell’Azienda, volte a garantire che i dati personali dei dipendenti siano trattati e protetti correttamente in tutti i paesi e le regioni.

Questa politica si applica al trattamento dei Dati Personali dei dipendenti da parte di qualsiasi dipartimento o individuo all'interno dell’Azienda, in tutti i paesi e le regioni.

" Azienda " si riferisce a [nome dell’Azienda] e a tutte le società partecipate al 100% direttamente o indirettamente controllate dalla stessa ma esclude le società di joint venture.

Destinatari di questo documento sono tutti dipendenti dell’Azienda.

# Documenti di riferimento

* Il GDPR dell’UE 2016/679 (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)
* [leggi o norme nazionali relative all’implementazione del GDPR]
* [altre leggi e regolamenti locali]
* Politica sulla Protezione dei Dati Personali
* Politica di Conservazione dei Dati
* Politica sulla Violazione dei Dati
* Procedura di Trasferimento Transfrontaliero di Dati Personali
* Procedura sulla Violazione dei Dati

# Definizioni

Le seguenti definizioni di termini utilizzati in questo documento sono tratte dall'articolo 4 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione Europea (o GDPR):

## 3.1. Dato Personale

Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale. I Dati Personali includono l'indirizzo di posta elettronica di una persona fisica, il numero di telefono, le informazioni biometriche (come le impronte digitali), i dati di ubicazione, l'indirizzo IP, le informazioni sanitarie, le credenze religiose, il numero di previdenza sociale, lo stato civile eccetera.

## 3.2. Dati Personali Sensibili

Particolarmente sensibili sotto il profilo dei diritti e delle libertà fondamentali, dal momento che la divulgazione di tali dati potrebbe portare a danni fisici, perdite finanziarie, danni alla reputazione, furto d'identità o frode o discriminazione ecc.. I dati personali sensibili di solito comprendono, ma non sono limitati a, i dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici (impronte digitali) intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

\*\* FINE DELL’ANTEPRIMA GRATUITA \*\*

Per scaricare la versione completa di questo documento, clicca qui:  
<https://advisera.com/eugdpracademy/it/documentation/politica-di-protezione-dei-dati-personali-dei-dipendenti/>