\*\* VERSIONE ANTEPRIMA GRATUITA \*\*

[logo dell’organizzazione]

[nome dell’organizzazione]

**PROCEDURE DI SICUREZZA PER IL DIPARTIMENTO DI IT**

|  |  |
| --- | --- |
| Codice: |  |
| Revisione: |  |
| Data di revisione: |  |
| Redatta da: |  |
| Approvata da: |  |
| Livello di Riservatezza: |  |

**Cronologia delle revisioni**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Revisione** | **Creata da** | **Descrizione della modifica** |
| gg.mm.aaaa | 0.1 | EUGDPRAcademy | Bozza del documento base |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sommario**

[1. Campo d’applicazione, scopo e destinatari 3](#_Toc499718548)

[2. Documenti di Riferimento 3](#_Toc499718549)

[3. Procedure di Sicurezza 3](#_Toc499718550)

[3.1. Gestione del cambiamento 3](#_Toc499718551)

[3.2. Backup 3](#_Toc499718552)

[3.2.1. Procedure di Backup 3](#_Toc499718553)

[3.2.2. Test delle copie di backup 4](#_Toc499718554)

[3.3. Gestione della sicurezza 4](#_Toc499718555)

[3.4. Servizi di rete 4](#_Toc499718556)

[3.5. Monitoraggio del sistema 4](#_Toc499718557)

[4. Gestione delle registrazioni sulla base di questo documento 5](#_Toc499718558)

[5. Validità e gestione del documento 6](#_Toc499718559)

# Campo d’applicazione, scopo e destinatari

Scopo di questo documento è di assicurare il funzionamento corretto e sicuro delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

Destinatari di questo documento sono i dipendenti di [dipartimento di tecnologia dell'informazione e della comunicazione dell'organizzazione].

# Documenti di Riferimento

* La norma ISO/IEC 27001
* Politica di Sicurezza IT
* [Politica per Dispositivi Mobili e Telelavoro]
* [Politica di Classificazione delle Informazioni]

# Procedure di Sicurezza

## Gestione del cambiamento

Ogni cambiamento nei sistemi operativi o di produzione devono avvenire come segue:

1. il cambiamento può essere proposto da [specificare le funzioni aziendali]
2. il cambiamento può essere autorizzato da [funzione], che deve valutare la sua giustificazione per l’azienda e i potenziali impatti sulla sicurezza
3. i cambiamenti deve essere implementati da [funzione]
4. [funzione] è responsabile di verificare che il cambiamento sia stato implementato in conformità con il requisito
5. [funzione] è responsabile di testare e verificare la stabilità del sistema - il sistema non deve essere messo in produzione prima che siano stati condotti test approfonditi
6. l'implementazione delle modifiche deve essere segnalata alle seguenti persone: [elencare tutti tutte le funzioni necessarie]

Le registrazioni dei cambiamenti sono conservate su [fornire il nome del modulo, o descrivere un modo diverso per registrare i cambiamenti].

\*\* FINE DELL’ANTEPRIMA GRATUITA \*\*

Per scaricare la versione completa di questo documento, clicca qui:  
<https://advisera.com/eugdpracademy/it/documentation/procedure-di-sicurezza-per-il-dipartimento-di-it/>