\*\* VERSIONE ANTEPRIMA GRATUITA \*\*

[logo dell’organizzazione]

[nome dell’organizzazione]

**PROCEDURA DI RISPOSTA E COMUNICAZIONE DI UNA VIOLAZIONE DI DATI**

|  |  |
| --- | --- |
| Codice: |  |
| Revisione: |  |
| Data di revisione: |  |
| Redatta da: |  |
| Approvata da: |  |
| Livello di Riservatezza: |  |

**Cronologia delle revisioni**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Revisione** | **Creata da** | **Descrizione della modifica** |
| gg.mm.aaaa | 0.1 | EUGDPRAcademy | Bozza del documento base |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sommario**

[1. Campo d’applicazione, scopo e destinatari 3](#_Toc499729987)

[2. Documenti di Riferimento 3](#_Toc499729988)

[3. Definizioni 3](#_Toc499729989)

[4. Gruppo di Risposta alle Violazioni dei Dati 4](#_Toc499729990)

[5. I compiti del Gruppo di Risposta alle Violazioni dei Dati 5](#_Toc499729991)

[6. Il Processo di Risposta alle Violazione dei Dati 5](#_Toc499729992)

[7. Notifica di violazione dei dati personali: Il processore al controllore dei dati 5](#_Toc499729993)

[8. Notifica della violazione dei dati: il controllore dei dati all’autorità di controllo 6](#_Toc499729994)

[9. Comunicazione di violazione dei dati personali: il controllore dei dati all’interessato 7](#_Toc499729995)

[10. Responsabilizzazione 7](#_Toc499729996)

[11. Gestione delle registrazioni sulla base di questo documento 7](#_Toc499729997)

[12. Validità e gestione del documento 8](#_Toc499729998)

# Campo d’applicazione, scopo e destinatari

Questa Procedura fornisce principi generali e un modello di approccio per rispondere a, e mitigare, le violazioni di dati personali (una “violazione dei dati personali”) in una o in entrambe le seguenti situazioni:

* Il dato personale identifica gli interessati che risiedono negli Stati Membri dell’Unione Europea (UE) e nelle nazioni all’interno dello Spazio Economico Europeo (SEE), indipendentemente da dove tali dati siano soggetti al trattamento a livello globale; e
* I dati personali sono soggetti a trattamento all’interno dell'UE e / o del SEE, indipendentemente dal paese di residenza dell'interessato.

La Procedura definisce i principi e le azioni generali per gestire con successo la risposta a una violazione di dati e adempiere agli obblighi relativi alla notifica alle Autorità di Controllo e ai singoli individui, come richiesto dal GDPR dell'UE.

Tutti i Dipendenti / il Personale, Collaboratori o dipendenti temporanei /Personale e terzi che lavorano o agiscono per conto di [Nome dell’Azienda] ("Azienda") devono essere a conoscenza e seguire la presente Procedura in caso di violazione dei dati personali.

# Documenti di Riferimento

* Il GDPR dell’UE 2016/679 (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)
* [leggi o norme nazionali relative all’implementazione del GDPR]
* [altre leggi e regolamenti locali]
* Politica sulla Protezione dei Dati Personali

# Definizioni

Le seguenti definizioni di termini utilizzati in questo documento sono tratte dall'articolo 4 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione europea (o GDPR):

**“Dato Personale”:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («Interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

**“Controllore** “ dei dati: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

**“Processore**” dei dati: una persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Controllore.

**“Trattamento”:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

\*\* FINE DELL’ANTEPRIMA GRATUITA \*\*

Per scaricare la versione completa di questo documento, clicca qui:  
<https://advisera.com/eugdpracademy/it/documentation/procedura-di-risposta-e-comunicazione-di-una-violazione-dei-dati/>