\*\* VERSIONE ANTEPRIMA GRATUITA \*\*

[logo dell’organizzazione]

[nome dell’organizzazione]

**PIANO DI DISASTER RECOVERY**

|  |  |
| --- | --- |
| Codice: |  |
| Revisione: |  |
| Data di revisione: |  |
| Redatta da: |  |
| Approvata da: |  |
| Livello di Riservatezza: |  |

**Cronologia delle revisioni**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Revisione** | **Creata da** | **Descrizione della modifica** |
| gg.mm.aaaa | 0.1 | EUGDPRAcademy | Bozza del documento base |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sommario**

[1. Campo d’applicazione, scopo e destinatari 3](#_Toc499720644)

[2. Presupposti / limitazioni 3](#_Toc499720645)

[3. Informazioni di Carattere Generale 3](#_Toc499720646)

[4. Ruoli e informazioni di contatto 4](#_Toc499720647)

[5. Autorizzazioni in una crisi 5](#_Toc499720648)

[6. Risorse necessarie 5](#_Toc499720649)

[7. Fasi di ripristino delle infrastrutture /servizi IT 6](#_Toc499720650)

[8. Gestione delle registrazioni sulla base di questo documento 6](#_Toc499720651)

[9. Validità e gestione del documento 7](#_Toc499720652)

[10. Documenti aggiuntivi 7](#_Toc499720653)

# Campo d’applicazione, scopo e destinatari

Scopo del Piano di Disaster Recovery è quello di definire esattamente in che modo [nome dell’azienda] recupererà la sua infrastruttura IT, i servizi IT e tutti i dati (compresi i dati personali) entro scadenze fisse in caso di disastro o altro incidente. L'obiettivo di questo piano è quello di completare il ripristino dell'infrastruttura IT, dei servizi IT e dei dati all'interno dell'Obiettivo di Recupero del Tempo (Recovery Time Objective) impostato.

Destinatari di questo documento sono i membri dell’alta direzione e i dipendenti necessari per il ripristino di questa attività.

# Presupposti / limitazioni

Affinché questo piano funzioni, devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

* Tutte le attrezzature, i software e i dati sono disponibili come previsto in [documento]
* Al momento di un incidente, i dipendenti del dipartimento di IT sono stati trasferiti sul sito alternativo: questo è il punto di partenza per questo piano di disaster recovery

Questo piano non copre i seguenti tipi di incidenti:

* \*

# Informazioni di Carattere Generale

|  |  |
| --- | --- |
| Ubicazione del sito alternativo / strategia di recupero |  |
| Obiettivo di Recupero del Tempo: | \* |
| Persona responsabile dell’attivazione del Piano di Disaster Recovery / mezzi di attivazione: | [funzione] / a voce o per iscritto |
| Persone da informare dell’attivazione del piano / chi è responsabile: | [elenca tutte le funzioni che devono essere informate]; responsabile [funzione] |
| Persona responsabile della disattivazione del piano di recupero di emergenza / dei mezzi di disattivazione / criteri: | [funzione] / [a voce o per iscritto] / [descrizione del criterio] |
| Principali mansioni / obblighi / SLA che devono essere soddisfatti e rispettive scadenze: |  |
| Capacità minima richiesta immediatamente dopo il disastro: |  |
| Periodo dopo il quale deve essere ripristinato il normale livello operativo: |  |

\*\* FINE DELL’ANTEPRIMA GRATUITA \*\*

Per scaricare la versione completa di questo documento, clicca qui:  
<https://advisera.com/eugdpracademy/it/documentation/piano-di-disaster-recovery/>