\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Nivel de confidencialidad: |  |

**Historial de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción del cambio** |
| dd.mm.aaaa | 0.1 | EUGDPRAcademy | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenido**

[1. Propósito 3](#_Toc499196439)

[2. Posición 3](#_Toc499196440)

[3. Responsabilidades 3](#_Toc499196441)

[4. Autoridad 4](#_Toc499196442)

[5. validación y gestión de documentos 4](#_Toc499196443)

# Propósito

Para cumplir con las disposiciones del Reglamento General de Protección de Datos de la UE (RGPD de la UE) y garantizar el cumplimiento continuo de todas las actividades principales de [Nombre de la empresa] (en adelante "la Empresa") se decidió crear el puesto de delegado de protección de datos ser creado.

El delegado de protección de datos (DPD) será responsable de garantizar el cumplimiento general de RGPD para todas las actividades de tratamiento de datos personales de [Nombre de la Compañía].

# Posición

El delegado de protección de datos es un puesto independiente dentro de la Empresa que informa directamente al [cargo].

Para garantizar la independencia del delegado de protección de datos él / ella no deberá ser despedido o penalizado de ninguna manera al realizar los elementos del 1 al 11 que figuran en la siguiente sección.

Para prevenir cualquier tipo de conflicto de intereses el delegado de protección de datos no debe ejercer ningún cargo en la Empresa que le lleve a determinar los fines y los medios del tratamiento de los datos personales.

# Responsabilidades

Las responsabilidades de Las responsabilidades del delegado de protección de datos tienen que incluir lo siguiente:

1. Proporcionar y mantener la documentación necesaria para demostrar el cumplimiento con el RGPD, incluidas, entre otras, políticas, procedimientos, plantillas y formularios, y garantizar que se mantengan actualizados.

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Para descargar la versión completa de este documento haga clic aquí:  
<https://advisera.com/eugdpracademy/es/documentation/descripcion-del-puesto-de-delegado-de-proteccion-de-datos/>