\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE LOS EMPLEADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Nivel de confidencialidad: |  |

**Historial de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción del cambio** |
| dd.mm.aaaa | 0.1 | EUGDPRAcademy | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenido**

[1. Propósito, alcance y usuarios 4](#_Toc503768649)

[2. Documentos de referencia 4](#_Toc503768650)

[3. Definiciones 4](#_Toc503768651)

[3.1. Datos personales 4](#_Toc503768652)

[3.2. Datos personales sensibles 5](#_Toc503768653)

[3.3. Tratamiento 5](#_Toc503768654)

[3.4. Responsable de los datos 5](#_Toc503768655)

[4. Principios generales para el tratamiento de datos personales de los empleados 5](#_Toc503768656)

[4.1. Legalidad, imparcialidad y transparencia 5](#_Toc503768657)

[4.2. Limitación de la finalidad 5](#_Toc503768658)

[4.3. Minimización de datos 5](#_Toc503768659)

[4.4. Exactitud 6](#_Toc503768660)

[4.5. Limitación del plazo de conservación 6](#_Toc503768661)

[4.6. Integridad y confidencialidad 6](#_Toc503768662)

[4.7. Responsabilidad proactiva 6](#_Toc503768663)

[5. Fines legítimos para el tratamiento de datos personales de los empleados 6](#_Toc503768664)

[6. Requisitos para el tratamiento de datos personales de los empleados 7](#_Toc503768665)

[6.1. Aviso a los empleados 7](#_Toc503768666)

[6.2. Elección y consentimiento del empleado 7](#_Toc503768667)

[6.3. Recogida 7](#_Toc503768668)

[6.4. Uso, retención y eliminación 7](#_Toc503768669)

[6.5. Comunicación a terceros 8](#_Toc503768670)

[6.6. Transferencia transfronteriza de datos personales de empleados 8](#_Toc503768671)

[6.7. Acceso de los empleados 9](#_Toc503768672)

[7. Responsabilidades 9](#_Toc503768673)

[8. Respuesta en caso de incumplimiento 9](#_Toc503768674)

[9. Responsabilidad proactiva 9](#_Toc503768675)

[10. Excepciones y variaciones 9](#_Toc503768676)

[11. Propietario y contactos 10](#_Toc503768677)

[12. Gestión de registros guardados en base a este documento 10](#_Toc503768678)

[13. Validez y gestión de documentos 10](#_Toc503768679)

# Propósito, alcance y usuarios

Esta política regula la gestión de datos personales relacionados con los empleados de [nombre de la empresa] (“la Empresa”), y proporciona reglas y procedimientos que son aplicables a todos los departamentos y personas físicas dentro de la Empresa, con el objetivo de garantizar que los datos personales de los empleados sean tratados y protegidos adecuadamente en todos los países y regiones.

Esta política se aplica al tratamiento de los datos personales de los empleados de todos los departamentos y personas físicas dentro de la Empresas, en todos los países y regiones.

La "Empresa" se refiere a [nombre de la empresa] y todas las filiales en propiedad absoluta controladas directa o indirectamente por ella; pero excluye a las empresas conjuntas.

Los usuarios de este documento don todos los empleados de la Empresa

# Documentos de referencia

* El RGPD EU 2016/679 (Reglamento (EU) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE)
* [legislación nacional o reglamento pertinente para la implementación del RGPD]
* [otras leyes y reglamentos locales]
* Política de protección de datos personales
* Política de retención de datos
* Política de violación de seguridad de datos
* Política de transferencia transfronteriza de datos
* Procedimiento de violación de seguridad de datos

# Definiciones

Las siguientes definiciones de términos utilizados en este documento provienen del Artículo 4 del Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea:

## Datos personales

Toda información sobre una persona física identificada o identificable, directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de una persona física. Datos personales incluye la dirección de correo electrónico de una persona física, número de teléfono, información biométrica (como huella dactilar), datos de ubicación, dirección IP, información de atención médica, creencias religiosas, número de seguro social, estado civil, etcétera.

## Datos personales sensibles

Datos personales que son particularmente sensibles en relación con los derechos y las libertades fundamentales, ya que la divulgación de dichos datos podría ocasionar daños físicos, pérdidas financieras, daños a la reputación, robo de identidad o fraude o discriminación, etc.

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Para descargar la versión completa de este documento haga clic aquí:  
<https://advisera.com/eugdpracademy/es/documentation/politica-de-proteccion-de-datos-personales-de-los-empleados/>