\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**POLÍTICA DE SEGURIDAD DE TI**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Nivel de confidencialidad: |  |

**Historial de modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción del cambio** |
| dd.mm.aaaa | 0.1 | EUGDPRAcademy | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenido**

[1. Objetivo, alcance y usuarios 3](#_Toc503799578)

[2. Documentos de referencia 3](#_Toc503799579)

[3. Reglas básicas de seguridad 3](#_Toc503799580)

[3.1. Definiciones 3](#_Toc503799581)

[3.2. Uso aceptable 3](#_Toc503799582)

[3.3. Responsabilidad sobre los activos 3](#_Toc503799583)

[3.4. Actividades prohibidas 3](#_Toc503799584)

[3.5. Uso de activos fuera de las instalaciones 4](#_Toc503799585)

[3.6. Devolución de activos a la finalización de un contrato 4](#_Toc503799586)

[3.7. Procedimiento para copias de seguridad 4](#_Toc503799587)

[3.8. Protección antivirus 4](#_Toc503799588)

[3.9. Facultados para el uso de sistemas de información 4](#_Toc503799589)

[3.10. Responsabilidades sobre la cuenta de usuario 4](#_Toc503799590)

[3.11. Responsabilidades sobre la clave 5](#_Toc503799591)

[3.12. Uso de Internet 5](#_Toc503799592)

[3.13. Correo electrónico y otros métodos de intercambio de mensajes 6](#_Toc503799593)

[3.14. Derechos de autor 6](#_Toc503799594)

[4. Gestión de registros guardados en base a este documento 6](#_Toc503799595)

[5. Validez y gestión de documentos 8](#_Toc503799596)

# Objetivo, alcance y usuarios

El objetivo del presente documento es definir reglas claras para el uso de los sistemas y de otros activos de información en [nombre de la organización].

Los usuarios de este documento son todos los empleados de [nombre de la organización].

# Documentos de referencia

* Norma ISO/IEC 27001
* [Política de Clasificación de la Información]
* [Procedimientos de Seguridad del Departamento de TI]

# Reglas básicas de seguridad

## Definiciones

**Sistema de información**: incluye todos los servidores y clientes, infraestructura de red, software del sistema y aplicaciones, datos y demás subsistemas y componentes que pertenecen o son utilizados por la organización, o que se encuentran bajo responsabilidad de la organización. El uso de un sistema de información también incluye el uso de todos los servicios internos o externos, como el acceso a Internet, correo electrónico, etc.

**Activos de información**: en el contexto de esta Política, el término activos de información se aplica a los sistemas de información y demás información o equipos, incluyendo documentos en papel, teléfonos móviles, ordenadores portátiles, soportes de almacenamiento de datos, etc.

## Uso aceptable

Los activos de información solamente pueden ser utilizados a fines de satisfacer necesidades de negocios con el objetivo de ejecutar tareas vinculadas con la organización.

## Responsabilidad sobre los activos

Cada activo de información tiene designado un propietario en el Inventario de activos. El propietario del activo es el responsable de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en el activo en cuestión.

## Actividades prohibidas

Está prohibido utilizar los activos de información de manera tal que ocupen innecesariamente capacidad, que disminuya el rendimiento del sistema de información o que presente una amenaza de seguridad. También está prohibido:

* Descargar archivos de imágenes o vídeos que no tienen objetivos de negocios, enviar cadenas de correos electrónicos, jugar juegos, etc.
* Instalar software en un ordenador local sin el permiso explícito del [cago].
* Utilizar aplicaciones Java, controles Active X y otros códigos móviles, excepto cuando esté autorizado por el [cargo].
* Utilizar herramientas criptográficas (encriptado) sobre ordenadores locales, excepto en los casos especificados en la Política de Clasificación de la Información.
* Descargar códigos de programa de soportes externos.
* Instalar o utilizar dispositivos periféricos como módems, tarjetas de memoria u otros dispositivos para almacenamiento y lectura de datos (por ej., dispositivos USB) sin el permiso explícito del [cargo]; el uso en conformidad con la Política de Clasificación de la Información está permitido.

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Para descargar la versión completa de este documento haga clic aquí:  
<https://advisera.com/eugdpracademy/es/documentation/politica-de-seguridad-de-ti/>