\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**RICHTLINIE ZUR ENTSORGUNG UND VERNICHTUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: |  |
| Datum der Version: |  |
| Erstellt durch: |  |
| Genehmigt durch: |  |
| Vertraulichkeitsstufe: |  |

**Änderungs-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt durch** | **Beschreibung der Änderung** |
| TT.MM.JJJJ | 0.1 | EUGDPRAcademy | Erster Entwurf des Dokuments |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc505062856)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc505062857)

[3. Entsorgung, Vernichtung und Weiterverwendung von Ausstattung und Datenträgern 3](#_Toc505062858)

[3.1. Gerätschaften 3](#_Toc505062859)

[3.2. Tragbare Speichermedien 3](#_Toc505062860)

[3.3. Papier-Datenträger 4](#_Toc505062861)

[3.4. Löschungs- und Vernichtungsprotokolle; Ausschuss für die Vernichtung von Information 4](#_Toc505062862)

[4. Verwaltung von Aufzeichnungen die zu diesem Dokuments erstellt wurden 4](#_Toc505062863)

[5. Gültigkeit und Dokumenten-Handhabung 4](#_Toc505062864)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Dokuments ist sicherzustellen, dass auf Gerätschaften und Datenträgern gespeicherte Informationen sicher vernichtet oder gelöscht werden.

Dieses Dokument gilt für den gesamten Anwendungsbereich des Informationssicherheits-Managementsystems (ISMS) und für alle Verarbeitungstätigkeiten von personenbezogenen Daten.

Anwender dieses Dokuments sind alle Mitarbeiter von [Name der Organisation].

# Referenzdokumente

* ISO/IEC 27001 Norm, Abschnitte A.8.3.2, A.11.2.7
* EU DSGVO Artikel 32
* Informationssicherheitspolitik
* Politik der Datenspeicherung
* [Richtlinie zur Klassifizierung von Informationen]
* [Inventar der Werte]

# Entsorgung, Vernichtung und Weiterverwendung von Ausstattung und Datenträgern

Alle Daten und lizensierte Software auf tragbaren Speichermedien (z.B. auf CD, DVD, USB Stick, Speicherkarten, usw., aber auch auf Papier) und allen Gerätschaften, die Speichermedien enthalten (z.B. Rechner, Mobiltelefone, usw.), müssen gelöscht werden oder der Datenträger muss zerstört werden, bevor das Gerät entsorgt oder wiederverwendet wird. Die Speicherungsdauer ist in der Politik der Datenspeicherung festgelegt.

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
<https://advisera.com/27001academy/de/documentation/richtlinie-zu-entsorgung-vernichtung-und-weiterverwendung/>