\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**NOTFALLWIEDERHERSTELLUNGSPLAN**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: |  |
| Datum der Version: |  |
| Erstellt von: |  |
| Genehmigt durch: |  |
| Vertraulichkeitsstufe: |  |

**Änderungs-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt durch** | **Beschreibung der Änderung** |
| TT.MM.JJJJ | 0.1 | EUGDPRAcademy | Erster Entwurf des Dokuments |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc505090619)

[2. Annahmen / Einschränkungen 3](#_Toc505090620)

[3. Allgemeine Informationen 3](#_Toc505090621)

[4. Rollen und Kontaktdaten 4](#_Toc505090622)

[5. Berechtigungen im Krisenfall 5](#_Toc505090623)

[6. Erforderliche Ressourcen 5](#_Toc505090624)

[7. Schritte zur Wiederherstellung der IT-Infrastruktur / IT-Services 6](#_Toc505090625)

[8. Verwaltung von Aufzeichnungen zu diesem Dokument 7](#_Toc505090626)

[9. Gültigkeit und Dokumentenmanagement 7](#_Toc505090627)

[10. Zusätzliche Dokumente 7](#_Toc505090628)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Notfallwiederherstellungsplans ist genau zu definieren, wie [Name der Organisation] ihre IT-Infrastruktur, IT-Dienstleistungen und alle Daten (einschließlich personenbezogener Daten) innerhalb gesetzter Zeitvorgaben im Notfall oder bei anderen Störfällen wieder hergestellt werden. Zielsetzung dieses Plans ist, die Wiederherstellung der IT-Infrastruktur, IT-Dienstleistungen und Daten innerhalb der gesetzten Wiederherstellungs-Zeitvorgaben (Recovery Time Objective – RTO) auszuführen.

Anwender dieses Dokuments sind Mitglieder des Krisen-Managementteams und für die Wiederherstellung dieser Aktivität erforderliche Mitarbeiter.

# Annahmen / Einschränkungen

Damit dieser Plan funktioniert, müssen die folgenden Bedingungen erfüllt werden:

* Es sind alle Geräte, Software und Daten wie in [ ] geplant verfügbar.
* Zum Zeitpunkt eines Vorfalls müssen die Mitarbeiter der IT-Abteilung zum Alternativ-Standort verlegt werden – dies ist der Startpunkt des Notfallwiederherstellungsplans.

Dieser Plan deckt nicht die folgenden Arten von Vorfällen ab:

* \*

# Allgemeine Informationen

|  |  |
| --- | --- |
| Ort des Alternativ-Standorts /Wiederherstellungsstrategie |  |
| Wiederherstellungs-Zeitvorgabe: | \* |
| Verantwortliche Person für die Aktivierung des Wiederherstellungsplan / der Aktivierungsmittel: | [Job-Titel] / mündlich oder schriftlich |
| Von der Aktivierung des Plans zu verständigende Personen / wer ist verantwortlich: | [führen Sie alle Job-Titel an, die verständigt werden müssen]; Verantwortlicher [Job-Titel] |
| Verantwortliche Person für die Deaktivierung des Notfallwiederherstellungsplan / Mittel der Deaktivierung / Kriterien: | [Job-Titel] / [mündlich oder schriftlich] / [Beschreibung der Kriterien] |
| Hauptaufgaben / Pflichten / SLAs, die erfüllt werden müssen und diesbezügliche Fristen: | \* |

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
<https://advisera.com/eugdpracademy/de/documentation/notfallwiederherstellungsplan/>