\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**POLITIK DES SCHUTZES PERSONENBEZOGENER DATEN VON ARBEITNEHMERN**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: | 1 |
| Datum der Version: |  |
| Erstellt von: |  |
| Genehmigt von: |  |
| Vertraulichkeitsstufe: |  |

**Änderungsprotokoll**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt von** | **Beschreibung der Änderung** |
| TT.MM.JJJJ | 0.1 | EUGDPRAcademy | Gliederung des Grunddokumentes |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Nutzer 4](#_Toc500421056)

[2. Referenzdokumente 4](#_Toc500421057)

[3. Definitionen 4](#_Toc500421058)

[3.1. Personenbezogene Daten 4](#_Toc500421059)

[3.2. Sensible personenbezogene Daten 5](#_Toc500421060)

[3.3. Verarbeitung 5](#_Toc500421061)

[3.4. Datenverantwortlicher 5](#_Toc500421062)

[4. Grundprinzipien der Verarbeitung von personenbezogenen Daten von Arbeitnehmern 5](#_Toc500421063)

[4.1. Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben, Transparenz 5](#_Toc500421064)

[4.2. Zweckbindung 5](#_Toc500421065)

[4.3. Datenminimisierung 6](#_Toc500421066)

[4.4. Richtigkeit 6](#_Toc500421067)

[4.5. Speicherbegrenzung 6](#_Toc500421068)

[4.6. Integrität und Vertraulichkeit 6](#_Toc500421069)

[4.7. Rechenschaftspflicht 6](#_Toc500421070)

[5. Rechtmäßige Zwecke für die Verarbeitung personenbezogener Daten von Arbeitnehmern 6](#_Toc500421071)

[6. Anforderungen für die Verarbeitung personenbezogener Daten von Arbeitnehmern 7](#_Toc500421072)

[6.1. Benachrichtigung der Arbeitnehmer 7](#_Toc500421073)

[6.2. Entscheidung und Einwilligung des Arbeitnehmers 7](#_Toc500421074)

[6.3. Erhebung von Daten 8](#_Toc500421075)

[6.4. Verwendung, Speicherung und Vernichtung 8](#_Toc500421076)

[6.5. Offenlegung an Dritte 8](#_Toc500421077)

[6.6. Grenzüberschreitende Übertragung von personenbezogenen Daten von Arbeitnehmern 9](#_Toc500421078)

[6.7. Zugang des Arbeitnehmers 9](#_Toc500421079)

[7. Verantwortlichkeiten 9](#_Toc500421080)

[8. Reaktion auf Nicht-Einhaltung 10](#_Toc500421081)

[9. Rechenschaftspflicht 10](#_Toc500421082)

[10. Ausnahmen und Abweichungen 10](#_Toc500421083)

[11. Eigentümer und Kontakte 10](#_Toc500421084)

[12. Aufzeichnungen, die gemäß diesem Dokument aufzubewahren sind, managen 10](#_Toc500421085)

[13. Gültigkeit und Dokumentenmanagement 11](#_Toc500421086)

# Zweck, Anwendungsbereich und Nutzer

Diese Politik regelt das Management personenbezogener Daten der Arbeitnehmer von [Bezeichnung des Unternehmens] (“Das Unternehmen”) und schreibt die Regeln und Verfahren vor, die für alle Abteilungen und Personen im Unternehmen gelten mit dem Ziel der Sicherstellung, dass die personenbezogenen Daten von Arbeitnehmern in allen Ländern und Regionen ordnungsgemäß verarbeitet und geschützt werden.

Diese Politik gilt für die Verarbeitung personenbezogener Daten der Arbeitnehmer durch Abteilungen oder durch Personen innerhalb des Unternehmens, in allen Ländern und Regionen.

"Unternehmen" bezieht sich auf [Bezeichnung des Unternehmens] und alle hundertprozentigen Tochtergesellschaften, die direkt oder indirekt von ihm kontrolliert werden, schließt aber Gemeinschaftsunternehmen aus.

Die Nutzer dieses Dokumentes sind alle Arbeitnehmer des Unternehmens.

# Referenzdokumente

* EU DSGVO 2016/679 (Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27.April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EC)
* [relevante nationale Gesetze oder Verordnungen für die DSGVO Umsetzung]
* [andere lokalen Gesetze und Verordnungen]
* Politik des Schutzes personenbezogener Daten
* Politik der Datenspeicherung
* Politik der Datenschutzverletzung
* Verfahren der grenzüberschreitenden personenbezogenen Datenübertragung
* Verfahren für die Datenschutzverletzung

# Definitionen

Die folgenden Definitionen von Ausdrücken, die in diesem Dokument verwendet werden, entstammen Artikel 4 der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union:

## Personenbezogene Daten

Alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person beziehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychologischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind, identifiziert werden kann. Personenbezogene Daten umfassen die E-Mail-Adresse, Telefonnummer, biometrische Informationen (wie Fingerabdruck), Standortdaten, IP-Adresse, Informationen über den Gesundheitszustand, religiösen Glauben, Sozialversicherungsnummer, Familienstand usw. einer natürlichen Person.

## Sensible personenbezogene Daten

Besonders sensible Daten in Bezug zu Grundrechten und Freiheiten, wobei die Offenlegung solcher Daten zu physischen Schaden, finanziellen Verlust, Rufschädigung, Identitätsdiebstahl, Betrug oder Diskriminierung etc. führen könnte. Sensible personenbezogene Daten umfassen gewöhnlich personenbezogene Daten, aus denen die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen oder die Gewerkschaftsmitgliedschaft hervorgehen, sowie die Verarbeitung von genetischen Daten, biometrischen Daten (Fingerabdruck) zur eindeutigen Identifizierung einer natürlichen Person, Daten über den Gesundheitszustand oder Daten zum Sexualleben oder der sexuellen Orientierung einer natürlichen Person, sind aber nicht auf sie beschränkt.

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
<https://advisera.com/eugdpracademy/de/documentation/politik-des-schutzes-personenbezogener-daten-von-arbeitnehmern/>