\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**METHODIK DER DATENSCHUTZ-FOLGENABSCHÄTZUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: |  |
| Datum der Version: |  |
| Erstellt von: |  |
| Genehmigt von: |  |
| Vertraulichkeitsstufe: |  |

**Änderungsprotokoll**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt von** | **Beschreibung der Änderung** |
| TT.MM.JJJJ | 0.1 | EUGDPRAcademy | Gliederung des Grunddokumentes |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Nutzer 3](#_Toc500452166)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc500452167)

[3. Definitionen 3](#_Toc500452168)

[4. Grundverantwortlichkeiten der DSFA 4](#_Toc500452169)

[5. Schritte in der DSFA 4](#_Toc500452170)

[5.1. Schritt 1: Datenverarbeitungstätigkeiten auflisten und bündeln 4](#_Toc500452171)

[5.2. Schritt 2: Beantwortung von Schwellenfragebogen 5](#_Toc500452172)

[5.3. Schritt 3: Festlegen, ob eine vollständige Datenschutz-Folgenabschätzung notwendig ist 5](#_Toc500452173)

[5.4. Schritt 4: Beantwortung des Datenschutz-Folgenabschätzungs-Fragebogens 5](#_Toc500452174)

[5.5. Schritt 5: Wesentliche Sicherheitsrisiken bestimmen und auflisten 5](#_Toc500452175)

[5.6. Schritt 6: Festlegen, wie die Risiken zu mindern sind 5](#_Toc500452176)

[5.7. Schritt 7: Umsetzung aufzeichnen 6](#_Toc500452177)

[6. Rücksprache mit der Aufsichtsbehörde 6](#_Toc500452178)

[7. Regelmäßige Bewertung der DSFA 6](#_Toc500452179)

[8. Aufzeichnungen, die gemäß diesem Dokument aufzubewahren sind 6](#_Toc500452180)

[9. Gültigkeit und Dokumentenmanagement 7](#_Toc500452181)

# Zweck, Anwendungsbereich und Nutzer

Diese Methodik unterstützt die Datenschutz-Folgenabschätzung (DSFA) in allen Geschäftsabteilungen von [Bezeichnung des Unternehmens] (nachfolgend: das “Unternehmen”).

Diese Methodik beschreibt die Methoden und Schritte der DSFA und erbringt die notwendigen Abschätzungskriterien und Referenzbeispiele.

Die Nutzer dieses Dokumentes sind der Datenschutzbeauftragte und die zuständige Person für Datenschutztätigkeiten.

# Referenzdokumente

* EU DSGVO Artikel 35
* EU DSGVO Erwägungsgründe 75, 84, 89, 90, 91, 92, 93
* Artikel 29 Richtlinien für die Arbeitsgruppe bezüglich der Datenschutz-Folgenabschätzung (DSFA) und der Bestimmung, ob durch die Verarbeitung “voraussichtlich ein hohes Risiko entsteht” für die Zwecke der Verordnung 2016/679

# Definitionen

Die folgenden Definitionen der Ausdrücke, die in diesem Dokument verwendet werden, entstammen Artikel 4 der Datenschutz-Grundverordnung der Europäischen Union:

**Personenbezogene Daten**: Alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person ("betroffene Person") beziehen. Eine identifizierbare Person ist eine natürliche Person, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten und anderer identifizierbarer Informationen oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychologischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität und anderer bedeutsamen Informationen identifiziert werden kann. Personenbezogene Daten umfassen die E-Mail-Adresse, Telefonnummer, biometrische Informationen (wie Fingerabdruck), Standortdaten, IP-Adresse, Informationen über den Gesundheitszustand, religiösen Glauben, Sozialversicherungsnummer und Familienstand einer natürlichen Person.

**Sensible personenbezogene Daten**:Personenbezogene Daten, aus denen die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen oder die Gewerkschaftsmitgliedschaft hervorgehen, sowie die Verarbeitung von genetischen Daten, biometrischen Daten zur eindeutigen Identifizierung einer natürlichen Person, Gesundheitsdaten oder Daten zum Sexualleben oder der sexuellen Orientierung einer natürlichen Person.

**Geschäftliche Kontaktinformationen:** Beziehensich auf den Namen der Person, Bezeichnung der Position oder des Titels, geschäftliche Telefonnummer, Geschäftsadresse, geschäftliche E-Mail-Adresse oder Faxnummer und jede weitere ähnliche Information über die Person, die von der Person nicht ausschließlich für private Zwecke erbracht wurden.

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
<https://advisera.com/eugdpracademy/de/documentation/methodik-der-datenschutz-folgeabschatzung/>