[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**[TITEL DES DOKUMENTES]**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: |  |
| Erstellt von: |  |
| Genehmigt von: |  |
| Datum der Version: |  |
| Unterschrift: |  |

**Änderungsprotokoll**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt von** | **Beschreibung der Änderung** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Nutzer 3](#_Toc500597810)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc500597811)

[3. [Hauptabschnitt] 3](#_Toc500597812)

[4. Aufzeichnungen, die gemäß diesem Dokument aufzubewahren sind, managen 3](#_Toc500597813)

[5. Anhänge 3](#_Toc500597814)

# Zweck, Anwendungsbereich und Nutzer

# Referenzdokumente

# [Hauptabschnitt]

# Aufzeichnungen, die gemäß diesem Dokument aufzubewahren sind, managen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bezeichnung der Aufzeichnung** | **Code** | **Speicherung** | | | **Verantwortung** |
| **Dauer der Speicherung** | **Ort** | **Schutz** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Anhänge