**\* OVO JE BESPLATNI OGLEDNI PREDLOŽAK DOKUMENTA \***

[logo organizacije]

[naziv organizacije]

**PROCEDURA ZA POPRAVNU RADNJU**

|  |  |
| --- | --- |
| Oznaka: |  |
| Verzija: |  |
| Datum verzije: |  |
| Izradio/la: |  |
| Odobrio/la: |  |
| Stupanj povjerljivosti: |  |

**Povijest promjena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Izradio/la** | **Opis promjena** |
|  | 0.1 | Advisera | Osnovni nacrt dokumenta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sadržaj**

[1. Svrha, područje primjene i korisnici 3](#_Toc216872840)

[2. Referentni dokumenti 3](#_Toc216872841)

[3. Ispravci i popravne radnje 3](#_Toc216872842)

[3.1. Nesukladnosti i ispravci 3](#_Toc216872843)

[3.2. Popravne radnje 3](#_Toc216872844)

[3.3. Provedba popravnih radnji 4](#_Toc216872845)

[4. Upravljanje zapisima koji se vode temeljem ovog dokumenta 4](#_Toc216872846)

[5. Valjanost i upravljanje dokumentom 5](#_Toc216872847)

[6. Prilozi 5](#_Toc216872848)

# Svrha, područje primjene i korisnici

Svrha je ove Procedure opisati sve aktivnosti vezane za pokretanje, provedbu i vođenje zapisa o ispravcima, kao i popravnim radnjama.

Ova se Procedura primjenjuje na sve aktivnosti koje se provode u Sustavu upravljanja informacijskom sigurnošću (engl. *Information Security Management System – ISMS*) [Sustavu upravljanja kontinuitetom poslovanja (engl. *Business Continuity Management System – BCMS*)].

Korisnici su ovog dokumenta svi zaposlenici [naziv organizacije].

# Referentni dokumenti

* Norma ISO/IEC 27001, točka 10.1 i mjera A.5.27
* Norma ISO 22301, točka 10.1
* Politika informacijske sigurnosti
* Politika kontinuiteta poslovanja
* Procedura za interni audit
* Procedura za upravljanje incidentima

# Ispravci i popravne radnje

## Nesukladnosti i ispravci

Nesukladnost je bilo koje neispunjenje zahtjeva norme, interne dokumentacije, propisa, ugovornih i drugih obveza unutar ISMS-a. Nesukladnosti se mogu prepoznati tijekom internog ili eksternog audita, na temelju rezultata ocjene menadžmenta, nakon incidenata, tijekom normalnog poslovanja ili bilo kojom drugom prilikom.

Zaposlenik koji primijeti nesukladnost mora odmah poduzeti radnje kako bi je nadzirao, suzbio i ispravio te kako bi se nosio s njezinim posljedicama; ako zaposlenik nije odgovoran za takvu nesukladnost, onda informaciju o toj nesukladnosti mora proslijediti odgovornoj osobi koja je dužna izvršiti ispravak.

…

**\* ZAVRŠETAK OGLEDNOG PREDLOŠKA \***

(Kako biste pristupili potpunoj verziji dokumenta molimo Vas da kupite ISO 27001 i ISO 22301 Premium paket dokumentacije   
<https://advisera.com/27001academy/hr/iso-27001-iso-22301-premium-paket-dokumentacije/>)