**\* OVO JE BESPLATNI OGLEDNI PREDLOŽAK DOKUMENTA \***

[logo organizacije]

[naziv organizacije]

**PLAN KONTINUITETA POSLOVANJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Oznaka: |  |
| Verzija: |  |
| Datum verzije: |  |
| Izradio/la: |  |
| Odobrio/la: |  |
| Stupanj povjerljivosti: |  |

**Povijest promjena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Izradio/la** | **Opis promjena** |
|  | 0.1 | Advisera | Osnovni nacrt dokumenta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sadržaj**

[1. Svrha, područje primjene i korisnici 3](#_Toc216363314)

[2. Referentni dokumenti 3](#_Toc216363315)

[3. Plan kontinuiteta poslovanja 3](#_Toc216363316)

[3.1. Sadržaj plana 3](#_Toc216363317)

[3.2. Pretpostavke 3](#_Toc216363318)

[3.3. Imenovanja i ovlasti 4](#_Toc216363319)

[3.4. Aktivacija plana; deaktivacija plana 5](#_Toc216363320)

[3.5. Komunikacija 5](#_Toc216363321)

[3.6. Lokacije i transport 6](#_Toc216363322)

[3.7. Redoslijed oporavka aktivnosti 6](#_Toc216363323)

[3.8. Međusobne ovisnosti i djelovanja 6](#_Toc216363324)

[3.9. Nužni resursi 6](#_Toc216363325)

[4. Ponovno uspostavljanje i nastavak poslovnih aktivnosti nakon privremenih mjera 8](#_Toc216363326)

[4.1. Očuvanje oštećenih resursa i procjena štete 8](#_Toc216363327)

[4.2. Procjena situacije i određivanje opcija i odgovornosti 8](#_Toc216363328)

[4.3. Izrada akcijskog plana 8](#_Toc216363329)

[5. Valjanost i upravljanje dokumentom 9](#_Toc216363330)

[6. Prilozi 9](#_Toc216363331)

# Svrha, područje primjene i korisnici

Svrha je Plana kontinuiteta poslovanja precizno odrediti kako će tvrtka [naziv organizacije] upravljati incidentima u slučaju katastrofe ili drugog incidenta koji remeti poslovanje te kako će oporaviti svoje aktivnosti unutar zadanih rokova. Cilj je ovog Plana zadržati štetu od incidenta koji remeti poslovanje na prihvatljivoj razini.

Ovaj se Plan primjenjuje na sve kritične aktivnosti unutar opsega Sustava upravljanja informacijskom sigurnošću (engl. *Information Security Management System – ISMS*) [Sustava upravljanja kontinuitetom poslovanja (engl. *Business Continuity Management System – BCMS*)].

Korisnici su ovog dokumenta svi zaposlenici, kako unutar tako i izvan organizacije, koji imaju ulogu u kontinuitetu poslovanja.

# Referentni dokumenti

* Norma ISO 22301, točka 8.4
* Norma ISO/IEC 27001, mjera A.5.29
* Popis pravnih, regulatornih, ugovornih i ostalih zahtjeva
* Politika kontinuiteta poslovanja
* Upitnici analize utjecaja na poslovanje
* Strategija kontinuiteta poslovanja

# Plan kontinuiteta poslovanja

## Sadržaj plana

Plan kontinuiteta poslovanja sastoji se od ovih glavnih dijelova:

* Plan kontinuiteta poslovanja – utvrđuje pravila najviše razine za kontinuitet poslovanja
* Plan odziva na incident – Prilog 1 – Plan kojim se utvrđuju rješenja za direktan odgovor na pojavu različitih vrsta incidenata
* Plan oporavka od katastrofe – Plan kojim se utvrđuju rješenja za oporavak IT infrastrukture i IT usluga
* Planovi oporavka za pojedinačne aktivnosti – pripremaju se zasebno za svaku aktivnost – Prilog 6 i dalje – planovi koji se, za svaku aktivnost, bave rješenjima za oporavak potrebnih resursa

Svaki od tih planova određuje vlastite postupke aktivacije.

## Pretpostavke

Da bi ovaj plan bio djelotvoran, svi resursi i dogovori utvrđeni u Strategiji kontinuiteta poslovanja trebaju biti pripremljeni.

## Imenovanja i ovlasti

Kada se pojavi incident koji remeti poslovanje, formiraju se sljedeća tijela:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Tim za upravljanje krizama*** | | |
| Član: | Zamjena: | Uloga: |
| Glavni izvršni direktor | Upravitelj za kontinuitet poslovanja | Aktivirati/deaktivirati Plan kontinuiteta poslovanja Odobriti kupnje iznad [iznos] EUR |
| Upravitelj za kontinuitet poslovanja | Upravitelj za IT | Koordinirati zadatke vezane uz IT iz Plana kontinuiteta poslovanja |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ***Tim za potporu prilikom upravljanja krizama*** | | |
| Član: | Zamjena: | Uloga: |
| Tajnik/ca glavnog izvršnog direktora | Kurir | Pružiti administrativnu potporu Timu za upravljanje krizama |
| Kurir | Tajnik/ca glavnog izvršnog direktora | Dostaviti poruke i materijale ako ostale usluge nisu u funkciji |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Svrha Tima za upravljanje krizama je donositi sve ključne odluke i koordinirati djelovanje tijekom incidenta koji remeti poslovanje; svrha Tima za potporu prilikom upravljanja krizama je rasteretiti Tim za upravljanje krizama od administrativnih i drugih operativnih aktivnosti kako bi se mogao usredotočiti na upravljanje incidentom koji remeti poslovanje. Članovi Tima za potporu prilikom upravljanja krizama izravno su odgovorni Timu za upravljanje krizama.

Upravitelji oporavka za pojedinačnu aktivnost imenovani su u planovima oporavka za predmetnu aktivnost.

Ovlaštenja za donošenje odluka tijekom incidenta koji remeti poslovanje su sljedeća:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vrsta odluke*** | ***Tko je ovlašten*** |
| Kako se rješavaju mali incidenti vezani za IT i komunikacijsku tehnologiju | Zaposlenici u [naziv organizacijske jedinice] |
| Kako se rješavaju svi drugi mali incidenti koji nisu vezani za IT | Zaposlenici u [naziv organizacijske jedinice] |
| Donošenje odluke o aktivaciji planova oporavka | Upravitelj kriznim situacijama |
| Donošenje odluke o odabiru alternativne lokacije (hoće li se koristiti bliža ili udaljena alternativna lokacija) | Upravitelj kriznim situacijama |
| Obavještavanje zaposlenika o pokretanju planova oporavka | Upravitelj kriznim situacijama; ako on/ona nije u mogućnosti to obaviti, onda upravitelj oporavka za pojedinačnu aktivnost |
| Izvršavanje svih zadataka neophodnih za oporavak pojedinačne aktivnosti | Upravitelj oporavka za pojedinačnu aktivnost |
| Odabiranje informacija koje će biti pružene javnim medijima tijekom incidenta koji remeti poslovanje | [naziv radnog mjesta] |
| Kupnje tijekom incidenta koji uzrokuje poremećaje – više od [iznos] | [naziv radnog mjesta] |
| Kupnje tijekom incidenta koji uzrokuje poremećaje – do [iznos] | [naziv radnog mjesta] |

## Aktivacija plana; deaktivacija plana

Plan odziva na incident aktivira se automatski u slučaju pojave incidenta ili ako mogući incident prijeti njegovim aktivnostima. Plan odziva na incident deaktivira se nakon što je incident ograničen ili uklonjen.

Plan oporavka od katastrofe i planovi oporavka za pojedinačne aktivnosti aktiviraju se isključivo odlukom upravitelja kriznim situacijama ako on/ona procijeni da će prekid pojedine aktivnosti trajati dulje od ciljanog vremena oporavka te aktivnosti. Odluka upravitelja kriznim situacijama može biti u pisanom obliku ili usmena.

Plan oporavka od katastrofe i planove oporavka mogu deaktivirati upravitelji oporavka za pojedinačnu aktivnost kada utvrde da su ispunjeni svi uvjeti za nastavak rada poslovne aktivnosti. Plan oporavka od katastrofe i planovi oporavka deaktiviraju se nastavkom uobičajenih poslovnih aktivnosti.

## Komunikacija

…

**\* ZAVRŠETAK OGLEDNOG PREDLOŠKA \***

(Kako biste pristupili potpunoj verziji dokumenta molimo Vas da kupite ISO 27001 i ISO 22301 Premium paket dokumentacije   
<https://advisera.com/27001academy/hr/iso-27001-iso-22301-premium-paket-dokumentacije/>)