**\* OVO JE BESPLATNI OGLEDNI PREDLOŽAK DOKUMENTA \***

[logo organizacije]

[naziv organizacije]

**POLITIKA ČISTOG STOLA I ČISTOG EKRANA**

|  |  |
| --- | --- |
| Oznaka: |  |
| Verzija: |  |
| Datum verzije: |  |
| Izradio/la: |  |
| Odobrio/la: |  |
| Stupanj povjerljivosti: |  |

**Povijest promjena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Verzija** | **Izradio/la** | **Opis promjena** |
|  | 0.1 | Advisera | Osnovni nacrt dokumenta |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Sadržaj**

[1. Svrha, područje primjene i korisnici 3](#_Toc216165381)

[2. Referentni dokumenti 3](#_Toc216165382)

[3. Politika čistog stola i čistog ekrana 3](#_Toc216165383)

[3.1. Zaštita radnog mjesta 3](#_Toc216165384)

[3.1.1. Politika čistog stola 3](#_Toc216165385)

[3.1.2. Politika čistog ekrana 3](#_Toc216165386)

[3.2. Zaštita zajedničkih prostorija i opreme 4](#_Toc216165387)

[4. Valjanost i upravljanje dokumentom 4](#_Toc216165388)

# Svrha, područje primjene i korisnici

Svrha je ovog dokumenta propisati pravila koja će onemogućiti neovlašteni pristup informacijama na radnim mjestima, kao i zajedničkim prostorijama i opremi.

Ovaj se dokument primjenjuje na cijeli opseg Sustava upravljanja informacijskom sigurnošću (engl. *Information Security Management System – ISMS*), tj. na radna mjesta, objekte i opremu koji se nalaze unutar opsega ISMS-a.

Korisnici su ovog dokumenta svi zaposlenici [naziv organizacije].

# Referentni dokumenti

* Norma ISO/IEC 27001, mjere A.7.7 i A.8.1
* Politika informacijske sigurnosti
* [Politika klasifikacije informacija]

# Politika čistog stola i čistog ekrana

Sve informacije klasificirane kao „Interna uporaba“, „Ograničen pristup“ ili „Povjerljivo“ kako je navedeno u [Politici klasifikacije informacija] u ovoj se Politici čistog stola i čistog ekrana smatraju osjetljivima.

## Zaštita radnog mjesta

### Politika čistog stola

Ukoliko ovlaštena osoba nije na svom radnom mjestu, svi papirnati dokumenti, kao i mobilni (krajnji) uređaji, i mediji za pohranu podataka koji su označeni kao osjetljivi, moraju biti uklonjeni sa stola i drugih mjesta (pisači, faks uređaji, fotokopirni uređaji itd.) kako bi se spriječio neovlašteni pristup.

Takvi dokumenti, mobilni uređaji i mediji moraju biti pohranjeni na siguran način u skladu s [Politikom klasifikacije informacija]. Kada dokumenti i mediji za pohranu više nisu potrebni, moraju se zbrinuti u skladu s [Politikom odlaganja i uništavanja].

### Politika čistog ekrana

…

**\* ZAVRŠETAK OGLEDNOG PREDLOŠKA \***

(Kako biste pristupili potpunoj verziji dokumenta molimo Vas da kupite ISO 27001 i ISO 22301 Premium paket dokumentacije   
<https://advisera.com/27001academy/hr/iso-27001-iso-22301-premium-paket-dokumentacije/>)