

\_\_\_\_\_

**Commented [27A1]:** Um zu erlernen, wie Sie dieses Dokument ausfüllen und echte Beispiele darüber zu sehen, was Sie schreiben müssen, schauen Sie sich dieses Video-Tutorial an: "How to Define and Document the ISMS Scope According to ISO 27001".

Um auf das Tutorial zuzugreifen: Suchen Sie in Ihrem Posteingang die E-Mail, die Sie zum Zeitpunkt des Kaufes erhalten haben. Dort finden Sie einen Link und ein Passwort, mit denen Sie auf das Video-Tutorial zugreifen können.

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**Commented [27A2]:** Alle mit eckigen Klammern [ ] markierte Felder in diesem Dokument müssen ausgefüllt werden.

**DOKUMENT ZUM ISMS ANWENDBEREICH**

**Commented [27A3]:** Für eine Anleitung wie der Anwendungsbereich zu definieren ist, lesen Sie diese Artikel:

- Wie der ISMS-Anwendungsbereich zu definieren ist <https://advisera.com/27001academy/de/knowledgebase/wie-der-isms-anwendungsbereich-zu-definieren-ist/>
- Probleme bei der Festlegung des Anwendungsbereichs für ISO 27001 <https://advisera.com/27001academy/de/blog/2011/03/26/probleme-bei-der-festlegung-des-anwendungsbereichs-fur-iso-27001/>
- Defining the ISMS scope if the servers are in the cloud <https://advisera.com/27001academy/blog/2017/05/22/defining-the-isms-scope-if-the-servers-are-in-the-cloud/>

Code:	
Version:	
Datum der Version:	
Erstellt durch:	
Genehmigt durch:	
Vertraulichkeitsstufe:	

**Commented [27A4]:** Die Systematik für die Kodierung von Dokumenten sollte dem in der Organisation vorhandenen System zur Dokumentations-Kodierung entsprechen. Falls kein solches System vorhanden ist, kann diese Zeile gelöscht werden.

### Änderungs-Historie

Datum	Version	Erstellt durch	Beschreibung der Änderung
	0.1	27001Academy	Erster Entwurf des Dokuments

### Inhaltsverzeichnis

- 1. ZWECK, ANWENDUNGSBEREICH UND ANWENDER .....3
- 2. REFERENZDOKUMENTE .....3
- 3. FESTLEGUNG DES ISMS ANWENDUNGSBEREICHS .....3
  - 3.1. PROZESS UND SERVICES ..... 3
  - 3.2. ORGANISATIONSEINHEITEN ..... 3
  - 3.3. STANDORTE ..... 3
  - 3.4. NETZWERKE UND IT-INFRASTRUKTUR ..... 4
  - 3.5. AUSSCHLÜSSE VOM ANWENDUNGSBEREICH ..... 4
- 4. GÜLTIGKEIT UND DOKUMENTEN-HANDHABUNG .....4

### 1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Dokuments ist die eindeutige Definition der Grenzen des Informationssicherheits-Managementsystems (ISMS) von [Name der Organisation].

Dieses Dokument wird auf alle Dokumentationen und Aktivitäten innerhalb des ISMS angewendet.

Anwender dieses Dokuments sind die Mitglieder der Leitung von [Name der Organisation], die Mitglieder des für die Umsetzung des ISMS zuständigen Projektteams, sowie \*.

**Commented [27A5]:** Hier die Namen aller weiteren Mitarbeiter auflisten, die Zugang zu diesem Dokument haben müssen.

### 2. Referenzdokumente

- ISO/IEC 27001 Norm, Abschnitt 4.3
- [Projektplan Dokument für ISO 27001 Umsetzung]
- Liste rechtlicher, amtlicher, vertraglicher und anderer Anforderungen

**Commented [27A6]:** Einfügen falls ein Projektplan vorhanden ist.

### 3. Festlegung des ISMS Anwendungsbereichs

Die Organisation muss die Grenzen ihres ISMS definieren, um so festzulegen, welche Informationen

übertragen werden. Die Tatsache, dass einige Informationen auch außerhalb des ISMS Informationen verwaltet.

In Anbetracht der rechtlichen, amtlichen, vertraglichen und anderen Anforderungen wird der ISMS

#### 3.1. Prozess und Services

[Redacted text]

#### 3.2. Organisationseinheiten

[Redacted text]  
nicht mit einbezogen sind.]

#### 3.3. Standorte

**Commented [27A7]:** Dabei müssen Sie die Schnittstellen und Abhängigkeiten, wie in diesen Artikeln erklärt, berücksichtigen:

- Wie der ISMS-Anwendungsbereich zu definieren ist <https://advisera.com/27001academy/de/knowledgebase/wie-der-isms-anwendungsbereich-zu-definieren-ist/>
- Defining the ISMS scope if the servers are in the cloud <https://advisera.com/27001academy/blog/2017/05/22/defining-the-isms-scope-if-the-servers-are-in-the-cloud/>

**Commented [27A8]:** z.B. Personalabteilung, Verkaufsabteilung, IT-Abteilung usw.

**Commented [27A9]:** z.B. Mauern, Türen, usw.

[Name der Organisation] [Stellenbezeichnung] [Name]  
[Name der Organisation] [Stellenbezeichnung] [Name]  
einbezogen sind.]

### 3.4. Netzwerke und IT-Infrastruktur

[Name der Organisation] [Stellenbezeichnung] [Name]  
[Name der Organisation] [Stellenbezeichnung] [Name]  
Anwendungsbereich nicht mit einbezogen sind.]

### 3.5. Ausschlüsse vom Anwendungsbereich

Folgendes ist nicht im Anwendungsbereich enthalten: [genaue Benennung einzelner Elemente der  
[Name der Organisation] [Stellenbezeichnung] [Name]  
[Name der Organisation] [Stellenbezeichnung] [Name]

**Commented [27A10]:** z.B. Hauptquartier an der Straße xyz, Tochtergesellschaft A an der Straße abc, Personalabteilung am Hauptquartiergebäude, der zweite Stock usw.

**Commented [27A11]:** z.B. Mauern, Türen, separates Gebäude, usw.

**Commented [27A12]:** z.B. HR-Intranet, Anwendungs-Subnetz usw.

**Commented [27A13]:** z.B. Server-Cluster 123, Kommunikationsschrank ABC usw.

**Commented [27A14]:** z.B. Firewall

## 4. Gültigkeit und Dokumenten-Handhabung

Dieses Dokument ist gültig ab [Datum].

Der Eigentümer des Dokuments ist [Stellenbezeichnung], der das Dokument mindestens **einmal**  
**jährlich** prüfen und gegebenenfalls aktualisieren muss.

Für die Auswertung des Dokuments auf Wirksamkeit und Angemessenheit müssen folgende Kriterien berücksichtigt werden:

- [Name der Organisation] [Stellenbezeichnung] [Name]
- [Name der Organisation] [Stellenbezeichnung] [Name]
- [Name der Organisation] [Stellenbezeichnung] [Name]

**Commented [27A15]:** Dies ist lediglich eine Empfehlung. Häufigkeit nach Bedarf anpassen.

[Stellenbezeichnung]

[Name]

[Name]

[Unterschrift]

**Commented [27A16]:** Nur notwendig, falls das Verfahren zur Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen das Unterschreiben von Papierdokumenten vorschreibt.