

[nome dell'organizzazione]

Allegato 2 – Registro delle Azioni Correttive

Motivo dell'attuazione dell'Azione Correttiva:			
[Motivo della non conformità]			
Processo in cui è stata rilevata la non conformità:		[Processo che ha rilevato la non conformità]	
Processo in cui si è verificata la non conformità:			
Gruppo di analisi delle non conformità e rispetto dell'ordine:		Rispetto delle scadenze:	Azione disposta da:
1.[nome], Responsabile del gruppo 2.[nome], membro del gruppo 3. [nome], membro del gruppo			
Causa della non conformità:			
[Causa della non conformità]			
Analisi della non conformità:			
Nessuna influenza su:			
a) Adempimento normativo			
b) Prodotti, processi e servizi			
c) Soddisfazione del cliente			
Azioni Correttive:			
[Azioni Correttive]			
L'Azione Correttiva influisce su altre parti del sistema:		[L'Azione Correttiva influisce su altre parti del sistema]	
Rapporto sulla azione attuata:		Data del Rapporto:	Segnalato da:
[Rapporto sulla azione attuata]			
Evidenze oggettive dell'azione attuata:			
[Evidenze oggettive dell'azione attuata]		Data	Responsabile:
<input checked="" type="checkbox"/> Causa della non conformità completamente rimossa			
<input type="checkbox"/> Causa della non conformità parzialmente rimossa			
<input type="checkbox"/> Causa della non conformità non rimossa; emissione di un nuovo ordine			

[funzione]

[nome]

[firma]

Commented [9A1]: Se l'organizzazione utilizza una banca dati informatica, questo Allegato non è necessario e l'elenco dei dati può essere conservato nella banca dati.

Commented [9A2]: Ad es. Audit interno, Audit esterno, Reclamo del cliente, ecc.

Commented [9A3]: Descrizione dettagliata della non conformità, collegata alla norma ISO 9001:2015.

Commented [9A4]: Nome e firma.

Commented [9A5]: La Non conformità potrebbe essere rilevata []

Commented [9A6]: Se Sì, scrivere il nome del processo.

Commented [9A7]: Nome della persona che ha dato la disposizione.

Commented [9A8]: Questa sezione spiega se l'azione correttiva []

Commented [9A9]: Eliminare se non necessaria.

Commented [9A10]: Se ci sono più azioni correttive scriverle in ordine di priorità.

Commented [9A11]: [] sistema.

Commented [9A12]: Scrivere se l'attuazione è stata effettuata completamente ed entro i termini stabiliti.

Commented [9A13]: [] rapporto.

Commented [9A14]: Riportare l'intervento, le spese, le foto, ecc.

Commented [9A15]: Responsabile del monitoraggio e della attuate.

Commented [9A16]: Eliminare se non necessario.