Allegato 1 – Check-list per il riesame dei requisiti contrattuali

Nome del Cliente:	
[illegible]	
Contatti, n. telefonico, email:	
[illegible]	
ID Progetto:	

L'organizzazione può soddisfare le richieste del cliente? □ Si □ No

[illegible] Modifiche al progetto:			
[illegible]		Scadenza stabilita:	

[illegible] □ Si □ No

Richieste implicite, ma che il cliente non ha dichiarato:	

[illegible] il prodotto:	

Sulla base dell'analisi della richiesta del Cliente, si suggeriscono le seguenti attività:

a) Acquisto dei seguenti prodotti e servizi:

[illegible]	Unità di misura	[illegible]	Consigliato da

b) Altre attività:

Approvato da:		Data:	

[illegible]
•

[funzione]
[nome]

_____
[firma]

Commented [9A1]: Eliminare se le richieste sono elencate nel Piano di Progetto o documenti simili.

Commented [9A2]: Scrivere il numero identificativo del [illegible] necessario.

Commented [9A3]: Di solito il Direttore Vendite esegue l'analisi [illegible] la richiesta del cliente.

Commented [9A4]: Scrivere il nome dei prodotti e servizi che dovrebbero essere acquistati per soddisfare le richieste del cliente.

Commented [9A5]: Nome e funzione.

Commented [9A6]: Elenco dei motivi per i quali l'azienda non può o non vuole soddisfare le richieste del cliente. Ad es.: [illegible] richieste del cliente

©2016 Questo modello può essere utilizzato dal cliente di EPPS Services Ltd. www.advisera.com in accordo con la licenza d'uso.