

[Logo de l'organisme]

[Nom de l'organisme]

Commented [9A1]: Tous les champs dans ce document marqués avec des crochets [] doivent être remplis.

PROCEDURE POUR DETERMINER LE CONTEXTE DE L'ORGANISME ET DES PARTIES INTERESSEES

Commented [9A2]: Si vous souhaitez trouver plus d'informations sur comment définir le contexte de l'organisme, voir:

- Article: Comme identifier le contexte de l'organisme dans ISO 9001:2015

<http://advisera.com/9001academy/blog/2015/05/26/how-to-identify-the-context-of-the-organization-in-iso-90012015/>

- Cours gratuits online ISO 9001 Foundations Course <http://training.advisera.com/course/iso-90012015-foundations-course/>

Commented [9A3]: Le système de codage des documents devrait être aligné avec le système existant de l'organisation pour la codification des documents; au cas où un tel système n'est pas en place, cette ligne peut être supprimée.

Code:	
Version:	
Date de la version:	
Crée par:	
Approuvée par:	
Signature:	

Liste de distribution

Commented [9A4]: Cela est uniquement nécessaire si les documents sont sous forme papier; sinon ce tableau devrait être supprimé.

Copie No.	Distribuée à	Date	Signature	Renvoyée	
				Date	Signature

Historique des modifications

Date	Version	Créé par	Description de la modification
	0.1	9001Academy	Structure documentaire de base

Table des matières

1. BUT, DOMAINE D'APPLICATION ET AUDIENCE.....	3
2. DOCUMENTS REFERENCES	3
3. CONTEXTE DE L'ORGANISME	3
3.1. CONTEXTE INTERNE	3
3.2. CONTEXTE EXTERNE	3
3.3. IDENTIFICATION DES PARTIES INTERESSEES	4
3.4. CONSIDERATION DU CONTEXTE DE L'ORGANISME	4
4. GESTION DES ENREGISTREMENTS CONSERVES SUR LA BASE DE CE DOCUMENT.....	5
5. ANNEXES.....	5

1. But, domaine d'application et audience

Le but de ce document est de définir le processus d'identification et de détermination du contexte interne et externe de l'organisme, ainsi que des besoins et des attentes des parties intéressées relatives au Système de management de la qualité (SMQ).

Ce document s'applique à l'ensemble du Système de management de la qualité (SMQ).

Les utilisateurs de ce document sont la direction de [nom de l'organisme].

2. Documents référencés

- Norme ISO 9001:2015, clauses 4.1; 4.2
- Manuel qualité

3. Contexte de l'organisme

3.1. Contexte interne

[Titre du poste] est responsable d'identifier et d'examiner les questions internes de l'organisme qui peuvent affecter sa capacité à atteindre les résultats escomptés du Système de management de la qualité. Les questions internes font partie du contexte interne, et affectent la capacité de l'organisme à atteindre les résultats escomptés du Système de management de la qualité.

Le contexte interne de l'organisme est l'environnement interne dans lequel [nom de l'organisme] réalise ses efforts pour atteindre ses objectifs stratégiques, y compris les objectifs qualité, et gérer les risques et opportunités internes.

Le contexte interne comprend, mais n'est pas limité à:

- Produits et services
- Structure organisationnelle, rôles et responsabilités
- Leadership
- Culture organisationnelle
- Capacités, compétences en termes de ressources et de connaissances (par exemple, capital, temps, personnel, processus, systèmes, et technologies)
- Systèmes d'information, flux d'information, et processus de prise de décision (formel et informel)
- Normes, lignes directrices, et modèles adaptés par l'organisme
- Forme et étendue de relations contractuelles de l'organisme

Commented [9A5]: Adaptez aux besoins de l'organisme.

3.2. Contexte externe

[nom de l'organisme]

Le contexte externe de l'organisme comprend les institutions ou influences externes qui peuvent affecter le Système de management de la qualité dans l'un de l'organisme et sa capacité à atteindre ses objectifs d'affaires et de qualité accrus.

Le contexte externe consiste en deux composants:

- *Environnement immédiat (spécifique)* – a une influence directe et immédiate sur les décisions et sur les activités de l'un de l'organisme. Cela comprend, mais n'est pas limité à, les fournisseurs, les prestataires externes, les concurrents, les besoins et les attentes des parties intéressées.
- *Environnement général* – comprend les conditions économiques, politiques, légales, sociales et globales qui peuvent influencer [nom de l'organisme].

3.3. Identification des parties intéressées

[Titre du poste] est responsable de l'identification de toutes les personnes ou organismes qui peuvent affecter ou être affectés par les affaires de l'un de l'organisme, concernant la qualité des produits et services, ainsi que leurs besoins et attentes, en identifiant leurs besoins et attentes des parties intéressées et les exigences légales et réglementaires applicables.

[Titre du poste] définira qui sera responsable de la conformité avec chaque exigence individuelle, et quelles parties intéressées doivent être averties lorsqu'une modification survient.

[Titre du poste] doit énumérer toutes les exigences, toutes les parties intéressées, toutes les obligations contractuelles et les personnes responsables dans la liste des parties intéressées.

[Titre du poste] doit, au moins **une fois par an**, mener une évaluation de conformité avec les exigences légales et autres et entrer les résultats dans la fiche d'évaluation de conformité. Il y a des exigences légales ou autres avec lesquelles [nom de l'organisme] doit se conformer, [titre du poste] notifiera la [direction], qui prendra les décisions ultérieures.

Le délai pour se conformer à partir du moment où la non-conformité est enregistrée, est de **huit jours**.

Si la violation de la non-conformité avec les exigences légales et autres ou au-delà de l'autorité de [titre du poste], et / ou des demandes d'une partie externe engagée, une décision sera prise par la [direction].

Chaque employé de [nom de l'organisme] doit aviser [titre du poste] si il / elle vient à travers toutes nouvelles exigences légales, réglementaires, contractuelles ou autres qui peuvent être pertinentes pour le Système de management de la qualité.

3.4. Considération du contexte de l'organisme

[Titre du poste] déterminera quels facteurs du contexte de l'un de l'organisme peuvent influencer, et à quels facteurs il doit s'adapter pour atteindre ses objectifs. Pour déterminer les opportunités et les

Commented [9A6]:

Commented [9A7]: C'est uniquement une recommandation. Vous pouvez définir un délai différent.

[nom de l'organisme]

Il est recommandé au futur dirigeant du contexte de l'organisme. Cette du conseil peut utiliser une analyse SWOT (Forces, Faiblesses, Opportunités, Menaces).

Le contexte de l'organisme doit être pris en compte lors de la définition du domaine d'application du Système de management de la qualité.

Commented [9A8]: C'est une recommandation, l'organisme peut utiliser d'autres méthodes, par exemple, l'analyse PEST, Porter's "Five Forces Model," etc.

4. Gestion des enregistrements conservés sur la base de ce document

Nom de l'enregistrement	Code	Conservation		Responsabilité
		Temps de rétention	Emplacement	
Liste des parties intéressées	PR.04.1	2 ans	[bureau de [titre du poste]]	[titre du poste]
Fiche d'évaluation de conformité	PR.04.2	2 ans	[bureau de [titre du poste]]	[titre du poste]
Domaine d'application du Système de management de la qualité	PR.04.3	2 ans	[bureau de [titre du poste]]	[titre du poste]

Commented [9A9]: Si l'enregistrement est sous forme électronique, écrivez le nom du fichier sur l'ordinateur de [titre du poste].

5. Annexes

- Annexe 1 – Liste des parties intéressées
- Annexe 2 – Fiche d'évaluation de conformité
- Annexe 3 – Domaine d'application du Système de management de la qualité