

Paquete de documentos RGPD UE

<https://advisera.com/es/paquetes-de-documentos/paquete-de-documentos-rgpd-ue/>

Nota: La documentación idealmente debería implementarse en el orden en que se enumera aquí.

No.	Código del documento	Nombre del documento	Artículos relevantes en el RGPD UE	Obligatorio de acuerdo a RGPD UE
	1	Preparación del Proyecto		
1	1.1	Evaluación de Preparación del RGPD UE		
2	1.2	Plan de Proyecto para Cumplir con el RGPD UE		
	2	Marco de Políticas de Datos Personales		
3	2.1	Política de Protección de Datos Personales	Artículo 24(2)	✓
4	2.2	Política de Retención de Datos	Artículos 5(1)(e), 13(1), 17, 30	✓
5	2.3	Apéndice – Programa de Retención de Datos	Artículo 30	✓
	3	Avisos de Privacidad		
6	3.1	Aviso de Privacidad	Artículos 12, 13, 14	✓
7	3.2	Registro de Avisos de Privacidad	Artículos 12, 13, 14	
	4	Asignación de Actividades de Tratamiento		
8	4.1	Directrices para el Inventario de Datos y la Asignación de Actividades de Tratamiento	Artículo 30	
9	4.2	Apéndice – Inventario de Actividades de Tratamiento	Artículo 30	✓*
	5	Gestión de Derechos del Interesado		
10	5.1	Formulario de Consentimiento del Interesado	Artículos 6(1)(a), 7(1), 9(2)	✓
11	5.2	Formulario de Retirada del Consentimiento del Interesado	Artículo 7(3)	
12	5.3	Formulario de Consentimiento Paterno	Artículo 8	✓
13	5.4	Formulario de Retirada del Consentimiento Paterno	Artículo 8	✓
	6	Evaluación de Impacto de Protección de Datos		

No.	Código del documento	Nombre del documento	Artículos relevantes en el RGPD UE	Obligatorio de acuerdo a RGPD UE
14	6.1	Metodología de Evaluación de Impacto de Protección de Datos	Artículo 35	
15	6.2	Registro de EIPD	Artículo 35	✓
	7	Transferencias de Datos Personales		
16	7.1	Procedimiento de Transferencia de Datos Personales Transfronteriza	Artículos 1(3), 44, 45, 46, 47, 49	
17	7.2	Anexo 1 – Clausulas Contractuales Tipo para Transferencia de Responsable a Responsable	Artículo 46(5)	✓ **
18	7.3	Anexo 2 – Clausulas Contractuales Tipo para Transferencia de Responsable a Encargado	Artículo 46(5)	✓ ***
19	7.4	Anexo 3 – Clausulas Contractuales Tipo para Transferencia de Encargado a Encargado	Artículo 46(5)	✓ ****
20	7.5	Anexo 4 – Clausulas Contractuales Tipo para Transferencia de Encargado a Responsable	Artículo 46(5)	✓ *****
21	7.6	Contrato para la Designación de un Representante de la UE	Artículo 27	✓ *****
	8	Cumplimiento de Terceros		
22	8.1	Acuerdo de Tratamiento de Datos del Proveedor versión A	Artículos 28, 32, 82	✓
23	8.2	Acuerdo de Tratamiento de Datos del Proveedor versión B	Artículos 28, 32, 82	✓
	9	Seguridad de Datos Personales		
24	9.1	Política de Seguridad de TI	Artículo 32	
25	9.2	Política de Control de Acceso	Artículo 32	
26	9.3	Procedimientos de Seguridad del Departamento de TI	Artículo 32	
27	9.4	Política de Trae tu Propio Dispositivo (BYOD)	Artículo 32	
28	9.5	Política sobre Dispositivos Móviles y Tele-trabajo	Artículo 32	
29	9.6	Política de Pantalla y Escritorio Limpios	Artículo 32	
30	9.7	Política de Clasificación de la Información	Artículo 32	
31	9.8	Política de Anonimización y Seudonimización	Artículo 32	
32	9.9	Política del Uso del Encriptado	Artículo 32	
33	9.10	Plan de Recuperación ante Desastres	Artículo 32	

No.	Código del documento	Nombre del documento	Artículos relevantes en el RGPD UE	Obligatorio de acuerdo a RGPD UE
34	9.11	Procedimiento para Auditoria Interna	Artículo 32	
35	9.12	Apéndice – Lista de Verificación de Auditoria Interna de ISO 27001	Artículo 32	
	10	Violación de Seguridad de Datos Personales		
36	10.1	Procedimiento de Respuesta a la Violación de Seguridad de Datos	Artículos 4(12), 33, 34	✓
37	10.2	Registro de Violación de Seguridad de Datos	Artículo 33(5)	✓
38	10.3	Formulario de Notificación de Violación de Seguridad de Datos a la Autoridad de Control	Artículo 33	✓
39	10.4	Formulario de Notificación de Violación de Seguridad de Datos a los Interesados	Artículo 34	✓

* Este documento es obligatorio si (a) la empresa tiene más de 250 empleados; o (b) el tratamiento que lleva a cabo la empresa puede resultar en un riesgo para los derechos y libertades de los interesados; o (c) el tratamiento no es ocasional; o (d) el tratamiento incluye categorías especiales de datos (datos personales que revelan origen racial o étnico, opiniones políticas, creencias religiosas o filosóficas, o afiliación sindical, y el tratamiento de datos genéticos, datos biométricos con el fin exclusivo de identificar un persona, datos relativos a la salud o datos relativos a la vida sexual u orientación sexual de una persona física), o (e) el tratamiento incluye datos personales relacionados con condenas y delitos penales.

** Este documento es obligatorio si está transfiriendo datos personales a un Responsable fuera del EEE y cuenta con las Cláusulas Modelo como base legal para transferencias de datos transfronterizas.

*** Este documento es obligatorio si está transfiriendo datos personales a un Encargado fuera del EEE y cuenta con las Cláusulas Modelo como base legal para transferencias de datos transfronterizas.

**** Este documento es obligatorio si actúa como Procesador y está transfiriendo datos personales a un Procesador fuera del Espacio Económico Europeo (EEE) y se ampara en las Cláusulas Modelo como base legal para las transferencias de datos transfronterizas.

***** Este documento es obligatorio si usted actúa como *Procesador* y está transfiriendo datos personales a un *Controlador* fuera del Espacio Económico Europeo (EEE) y se ampara en las Cláusulas Modelo como base legal para las transferencias de datos transfronterizas.

***** Este documento es obligatorio para los controladores que no están establecidos en la Unión Europea.