\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: | 0.1 |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Firma: |  |

**Lista de distribución**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Copia Nro. | Distribuida a | Fecha | Firma | Devuelta | |
| Fecha | Firma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Historial de modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción de la modificación** |
|  | 0.1 | 45001Academy | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenidos**

[1. Objetivo, alcance y usuarios 3](#_Toc32914983)

[2. Documentos de referencia 3](#_Toc32914984)

[3. Gestión de cambios 3](#_Toc32914985)

[3.1. Iniciación del cambio 3](#_Toc32914986)

[3.2. Formulación de la solicitud de cambio 4](#_Toc32914987)

[3.3. Evaluación del cambio 4](#_Toc32914988)

[3.4. Implementación del cambio 4](#_Toc32914989)

[3.5. Seguimiento de los efectos del cambio 4](#_Toc32914990)

[4. Gestión de registros guardados en base a este documento 5](#_Toc32914991)

[5. Apéndices 5](#_Toc32914992)

# 

# Objetivo, alcance y usuarios

El objetivo de este documento es definir el proceso de iniciar, evaluar e implementar cambios en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) de [nombre de la organización].

Este documento aplica a todas las actividades de [nombre de la organización] dentro del alcance del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).

Los usuarios de este documento son todos empleados de [nombre de la organización].

# Documentos de referencia

* Norma ISO 45001:2018, cláusula 8.1
* Manual de SST
* Política de SST
* Objetivos de SST
* Procedimiento para abordar los riesgos y oportunidades y los peligros de SST
* Procedimiento para el control operacional

# Gestión de cambios

## Iniciación del cambio

La iniciativa para el cambio en SST puede venir de cualquier parte interesada interna o externa. [Cargo] es responsable de recibir iniciativas para el cambio y es responsable de garantizar que la iniciativa del cambio contenga suficiente nivel de información. La iniciativa del cambio debe contener información sobre lo siguiente:

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*