\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**PROCEDIMIENTO DE COMPETENCIAS, FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: | 0.1 |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Firma: |  |

# Lista de distribución

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Copia Nro. | Distribuida a | Fecha | Firma | Devuelta | |
| Fecha | Firma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Historial de modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción de la modificación** |
|  | 0.1 | 45001Academy | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenidos**

[Lista de distribución 1](#_Toc32904696)

[1. Objetivo, alcance y usuarios 3](#_Toc32904697)

[2. Documentos de referencia 3](#_Toc32904698)

[3. Planificación y realización de la formación 3](#_Toc32904699)

[3.1. Definición de las competencias necesarias 3](#_Toc32904700)

[3.2. Definición de necesidades de formación, competencias y aumento de concienciación 3](#_Toc32904701)

[3.2.1. Empleados 3](#_Toc32904702)

[3.2.2. Subcontratistas y proveedores 4](#_Toc32904703)

[3.2.3. Clientes 4](#_Toc32904704)

[3.3. Planificación de la formación para el desarrollo de competencias y concienciación 4](#_Toc32904705)

[3.4. Definición de objetivos y organización de la formación 5](#_Toc32904706)

[3.5. Realización de la formación 5](#_Toc32904707)

[3.6. Evaluación de la efectividad de formación 5](#_Toc32904708)

[4. Gestión de registros guardados en base a este documento 5](#_Toc32904709)

[5. Apéndice 6](#_Toc32904710)

# Objetivo, alcance y usuarios

El objetivo de este procedimiento es definir la necesidad y la planificación de los métodos de formación, obtención de competencias y generación de concienciación; como también evaluar los resultados de la formación para demostrar las competencias de los empleados, subcontratistas, proveedores y clientes cuyas acciones influyen sobre la eficacia de la gestión de la salud y seguridad en el trabajo.

Este procedimiento se aplica a todos los procesos y/o áreas (partes de la organización) dentro del SGSST (Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo - ISO 45001:2018).

El usuario de este documento es el [cargo] de [nombre de la organización].

# Documentos de referencia

* Norma ISO 45001:2018, cláusulas 7.2; 7.3
* Manual de SST
* Política de SST
* Registro de la evaluación de peligros
* Procedimiento para el control operacional

# Planificación y realización de la formación

## Definición de las competencias necesarias

[El departamento de RR. HH. junto con los jefes de departamentos] definen las competencias necesarias de los empleados que realizan actividades relacionadas con peligros significativos de salud y seguridad en el trabajo.

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*