\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

[Logo de la organización]

[Nombre de la organización]

**PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: | 0.1 |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Firma: |  |

**Lista de distribución**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Copia Nro. | Distribuida a | Fecha | Firma | Devuelta | |
| Fecha | Firma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Historial de modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción de la modificación** |
|  | 0.1 | 45001Academy | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenidos**

[1. Objetivos, alcance y usuarios 3](#_Toc32918263)

[2. Documentos de referencia 3](#_Toc32918264)

[3. Realización de la revisión por la dirección 3](#_Toc32918265)

[3.1. Métodos de revisión por la dirección 3](#_Toc32918266)

[3.2. Revisión periódica por parte de la dirección 3](#_Toc32918267)

[3.2.1. Entradas de la revisión 4](#_Toc32918268)

[3.2.2. Revisión adicional por parte de la dirección 5](#_Toc32918269)

[3.3. Resultados de la revisión 6](#_Toc32918270)

[4. Gestión de registros guardados en base a este documento 6](#_Toc32918271)

[5. Apéndices 6](#_Toc32918272)

# Objetivos, alcance y usuarios

El objetivo de este procedimiento es garantizar la revisión sistemática y periódica del Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo por parte de la [alta dirección] para evaluar las posibilidades de mejora y los cambios necesarios, incluidos la política y los objetivos del SGSST.

Este procedimiento se aplica a todos los procesos dentro del SGSST.

Los usuarios de este documento son [los miembros de la dirección medias y alta] de [nombre de la organización].

# Documentos de referencia

* Norma ISO 45001:2018, cláusula 9.3
* Manual de SST
* Alcance del Sistema de Gestión de SST

# Realización de la revisión por la dirección

El CEO, junto con un cargo medio de gerencia y el [representante de la dirección] de SST realizan la revisión por parte de la dirección.

## Métodos de revisión por la dirección

La revisión por parte de la dirección se puede realizar de las siguientes formas:

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*