[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**[TÍTULO DE SU DOCUMENTO]**

|  |  |
| --- | --- |
| Código |  |
| Versión: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Nivel de confidencialidad: |  |

**Historial de modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción de la modificación** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenido**

[1. Objetivo, alcance y usuarios 3](#_Toc25437495)

[2. Documentos de referencia 3](#_Toc25437496)

[3. [sección principal] 3](#_Toc25437497)

[4. Gestión de registros guardados en base a este documento 3](#_Toc25437498)

[5. Validez y gestión de documentos 3](#_Toc25437499)

# Objetivo, alcance y usuarios

# Documentos de referencia

# [Sección principal]

# Gestión de registros guardados en base a este documento

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del registro | Ubicación de archivo | Persona responsable del archivo | Controles para la protección del registro | Tiempo de retención |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Validez y gestión de documentos

Este documento es válido hasta el [fecha].

El propietario de este documento es el [cargo], que debe verificar, y si es necesario actualizar, el documento por lo menos una vez al año.

Al evaluar la efectividad y adecuación de este documento, es necesario tener en cuenta los siguientes criterios:

* [Ingrese uno o varios criterios]

[cargo]

[nombre]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[firma]