**Apéndice [número] – Estrategia de recuperación de actividad para [nombre de la actividad]**

\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

# Introducción

El objetivo de tiempo de recuperación para esta actividad es [horas/días].

El Gerente de recuperación; es decir, la persona responsable para la recuperación de esta actividad es [cargo].

La actividad se recuperará de la siguiente forma: [a) recuperación de la actividad en una ubicación alternativa: reubicación de todos los recursos o actividades en una ubicación alternativa; b) recuperación interna: traslado de una actividad comercial a otra unidad organizativa o a otra actividad; c) externalización: traslado de actividades de negocio a un socio; d) reducción en la entrega de productos y servicios: reducción del volumen de producción de manufacturas o entrega de servicios].

Las siguientes actividades realizadas en forma manual pueden reducir el impacto del incidente disruptivo en el corto plazo: [copiar del Cuestionario sobre el análisis del impacto en el negocio]

# Cumplimiento de tareas y obligaciones clave

La actividad debe cumplir con las siguientes tareas y obligaciones:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tarea / Obligación*** | ***Plazos*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Recuperación de recursos

Los siguientes recursos son necesarios para la recuperación de esta actividad:

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Para descargar la versión completa de este documento haga clic aquí: <https://advisera.com/27001academy/es/documentation/estrategia-de-recuperacion-de-actividad/>