\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Gracias por descargar la vista previa gratuita del Paquete de documentos de ISO 27001.

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**POLÍTICA DE SEGURIDAD DE TI**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Nivel de confidencialidad: |  |

**Historial de modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción de la modificación** |
|  | 0.1 | Advisera | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenido**

[1. Objetivo, alcance y usuarios 4](#_Toc129598869)

[2. Documentos de referencia 4](#_Toc129598870)

[3. Uso aceptable de los activos de información 4](#_Toc129598871)

[3.1. Definiciones 4](#_Toc129598872)

[3.2. Uso aceptable 4](#_Toc129598873)

[3.3. Responsabilidad sobre los activos 4](#_Toc129598874)

[3.4. Eliminación de información 5](#_Toc129598875)

[3.5. Actividades prohibidas 5](#_Toc129598876)

[3.6. Uso de activos fuera de las instalaciones 5](#_Toc129598877)

[3.7. Devolución de activos a la finalización de un contrato 5](#_Toc129598878)

[3.8. Procedimiento para copias de seguridad 5](#_Toc129598879)

[3.9. Protección antivirus/malware 5](#_Toc129598880)

[3.10. Facultados para el uso de sistemas de información 6](#_Toc129598881)

[3.11. Responsabilidades sobre la cuenta de usuario 6](#_Toc129598882)

[3.12. Responsabilidades sobre la clave 6](#_Toc129598883)

[3.13. Política de escritorio y pantalla limpios 7](#_Toc129598884)

[3.13.1. Política de escritorio limpio 7](#_Toc129598885)

[3.13.2. Política de pantalla limpia 7](#_Toc129598886)

[3.13.3. Protección de instalaciones y equipos compartidos 7](#_Toc129598887)

[3.14. Uso de Internet 8](#_Toc129598888)

[3.15. Correo electrónico y otros métodos de intercambio de mensajes 8](#_Toc129598889)

[3.16. Derechos de autor 9](#_Toc129598890)

[3.17. Computación móvil 9](#_Toc129598891)

[3.17.1. Introducción 9](#_Toc129598892)

[3.17.2. Reglas básicas 9](#_Toc129598893)

[3.18. Tele-trabajo y trabajo desde casa 10](#_Toc129598894)

[3.18.1. Introducción 10](#_Toc129598895)

[3.18.2. Normas adicionales para el tele-trabajo 10](#_Toc129598896)

[3.19. Supervisión del uso de sistemas de información y comunicación 11](#_Toc129598897)

[3.20. Incidentes 11](#_Toc129598898)

[4. Gestión de registros guardados en base a este documento 11](#_Toc129598899)

[5. Validez y gestión de documentos 12](#_Toc129598900)

# Objetivo, alcance y usuarios

El objetivo del presente documento es definir reglas claras para el uso aceptable de los sistemas y de otros activos de información en [nombre de la organización].

Este documento se aplica a todo el alcance del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI); es decir, a todos los sistemas y demás activos de información utilizados dentro del alcance del SGSI.

Los usuarios de este documento son todos los empleados de [nombre de la organización].

# Documentos de referencia

* Norma ISO/IEC 27001, cláusulas A.5.9, A.5.10, A.5.11, A.5.14, A.5.17, A.5.32, A.6.7, A.7.7, A.7.9, A.7.10, A.8.1, A.8.7, A.8.10, A.8.12, A.8.13, A.8.19 y A.8.23
* Política de seguridad de la información
* [Política de clasificación de la información]
* [Procedimiento para gestión de incidentes]
* [Inventario de activos]
* [Procedimientos operativos para el departamento de TI]
* [Política de transferencia de información]

# Uso aceptable de los activos de información

## Definiciones

**Sistema de información:** incluye todos los servidores y clientes, infraestructura de red, software del sistema y aplicaciones, datos y demás subsistemas y componentes que pertenecen o son utilizados por la organización, o que se encuentran bajo responsabilidad de la organización. El uso de un sistema de información también incluye el uso de todos los servicios internos o externos, como el acceso a Internet, correo electrónico, etc.

**Activos de información:** en el contexto de esta Política, el término *activos de información* se aplica a los sistemas de información y demás información o equipos, incluyendo documentos en papel, teléfonos móviles, ordenadores portátiles, medios de almacenamiento de datos, etc.

## Uso aceptable

Los activos de información solamente pueden ser utilizados a fines de satisfacer necesidades de negocios con el objetivo de ejecutar tareas vinculadas con la organización.

## Responsabilidad sobre los activos

Cada activo de información tiene designado un propietario en el Inventario de activos. El propietario del activo es el responsable de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en el activo en cuestión.

## Eliminación de información

Cuando ya no sea necesario, el propietario del activo debe eliminar la información confidencial almacenada en su ordenador o dispositivo móvil.

## Actividades prohibidas

Está prohibido utilizar los activos de información de manera tal que ocupen innecesariamente capacidad, que disminuya el rendimiento del sistema de información o que presente una amenaza de seguridad. También está prohibido:

* Descargar archivos de imágenes o vídeos que no tienen objetivos de negocios, enviar cadenas de correos electrónicos, jugar juegos, etc.
* Instalar software en un ordenador local sin el permiso explícito del [cargo].
* Utilizar aplicaciones Java, controles Active X y otros códigos móviles, excepto cuando esté autorizado por el [cargo].
* Utilizar herramientas criptográficas (encriptado) sobre ordenadores locales, excepto en los casos especificados en la Política de clasificación de la información.

…

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Si ha decidido que el Paquete de documentos de ISO 27001 es la mejor elección para su compañía, consulte la siguiente tabla para elegir el paquete de documentos con el nivel de soporte experto adecuado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Paquete de documentos con apoyo de un experto** | **Paquete de documentos con ampliación de soporte** | **Paquete de documentos superior** |
|  | **US $897** | **US $1397** | **US $2397** |
| **45 plantillas de documentos que cumplen con ISO 27001** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **Acceso a tutoriales en video (en inglés)** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **Plantillas de documentos actualizadas a la versión ISO 27001:2022** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **Herramienta de Análisis de Brecha en ISO 27001** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **Soporte mediante correo electrónico** | 10 preguntas por mes | Ilimitado | Ilimitado |
| **Asistencia personalizada con un experto en ISO 27001** | 1 hora | 5 horas | 15 horas |
| **Revisión de expertos (documentos completos)** | 1 documento | 5 documentos | 15 documentos |
| **Formación en concienciación sobre seguridad (en inglés)** | **X** | 20 usuarios | 50 usuarios |
| **Revisión previa a la auditoría** | **X** | **🗸** | **🗸** |
|  | [**SOLICÍTELO AHORA**](https://shop.advisera.com/order/checkout.php?PRODS=4718229&QTY=1&CART=1&CARD=1&SHORT_FORM=1&LANG=es?utm_source=toolkit-document-preview&utm_medium=downloaded-content&utm_campaign=iso-27001-templates&utm_term=toolkit-with-expert-support&utm_content=lang-es) | [**SOLICÍTELO AHORA**](https://shop.advisera.com/order/checkout.php?PRODS=4718230&QTY=1&CART=1&CARD=1&SHORT_FORM=1&LANG=es?utm_source=toolkit-document-preview&utm_medium=downloaded-content&utm_campaign=iso-27001-templates&utm_term=toolkit-with-extended-support&utm_content=lang-es) | [**SOLICÍTELO AHORA**](https://shop.advisera.com/order/checkout.php?PRODS=4718232&QTY=1&CART=1&CARD=1&SHORT_FORM=1&LANG=es?utm_source=toolkit-document-preview&utm_medium=downloaded-content&utm_campaign=iso-27001-templates&utm_term=toolkit-with-power-support&utm_content=lang-es) |
|  | (haga clic en el siguiente enlace presionando CTRL+clic) | | |