\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Gracias por descargar la vista previa gratuita del Paquete de documentos de ISO 27001.

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Nivel de confidencialidad: |  |

**Historial de modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción de la modificación** |
|  | 0.1 | Advisera | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenido**

[1. Objetivo, alcance y usuarios 3](#_Toc129704046)

[2. Documentos de referencia 3](#_Toc129704047)

[3. Control de documentos internos 3](#_Toc129704048)

[3.1. Formato de los documentos 3](#_Toc129704049)

[3.2. Aprobación de documentos 3](#_Toc129704050)

[3.3. Publicación y distribución de documentos; retiro de circulación 4](#_Toc129704051)

[3.3.1. Documentos con el nivel de confidencialidad más bajo 4](#_Toc129704052)

[3.3.2. Documentos con mayor nivel de confidencialidad 4](#_Toc129704053)

[3.4. Actualizaciones de documentos 4](#_Toc129704054)

[3.5. Control de registros 5](#_Toc129704055)

[4. Documentos externos 5](#_Toc129704056)

[5. Gestión de registros guardados en base a este documento 5](#_Toc129704057)

[6. Validez y gestión de documentos 6](#_Toc129704058)

# Objetivo, alcance y usuarios

El objetivo de este procedimiento es el de asegurar el control sobre la creación, aprobación, distribución, utilización y actualización de los documentos y registros (también denominada información documentada) utilizados en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).

Este Procedimiento se aplica a todos los documentos y registros relacionados con el SGSI, independientemente de si los documentos y registros fueron creados dentro de [nombre de la organización] o si son de origen externo. Este procedimiento abarca a todos los documentos y registros almacenados de todas las formas posibles: papel, audio, vídeo, etc.

Los usuarios de este documento son todos empleados de [nombre de la organización] incluidos dentro del alcance del SGSI.

# Documentos de referencia

* Norma ISO/IEC 27001, cláusulas 7.5 y A.5.33
* Política de seguridad de la información
* Política de clasificación de la información
* [otros documentos y normas relacionadas con control de documentos]

# Control de documentos internos

Los documentos internos son todos documentos creados dentro de la organización.

## Formato de los documentos

El texto del documento se escribe utilizando fuente Calibri, tamaño 11. Los títulos de capítulo se escriben con tamaño de fuente 14 y en negrita; mientras que para los títulos de capítulo nivel 2 se utiliza el tamaño de fuente 12 en negrita. Los títulos de capítulo nivel 3 se escriben con tamaño de fuente 11, en negrita y cursiva.

El encabezado del documento incluye el nombre de la organización y el nivel de confidencialidad. El pie de página incluye el nombre del documento, la versión actual, la fecha del documento y la cantidad de páginas.

Cada documento también debe definir a sus usuarios.

## Aprobación de documentos

Todos los documentos, ya sean documentos nuevos o nuevas versiones de documentos existentes, deben ser aprobados por el [cargo].

Los documentos son aprobados de la siguiente forma: El [cargo] aprobará el documento por correo electrónico.

## Publicación y distribución de documentos; retiro de circulación

### Documentos con el nivel de confidencialidad más bajo

En el caso de os documentos a los cuales se permite el acceso de todos los empleados incluidos dentro del alcance del SGSI, el [cargo] debe publicarlos en la Intranet, en la carpeta [nombre de la carpeta] con permisos de solo lectura. Cuando se publica un nuevo documento o una nueva versión del mismo, el [cargo] debe informar por correo electrónico a todos los empleados indicados como usuarios del documento". Si es necesario entregar una versión impresa del documento a algunos empleados, esto es responsabilidad del [cargo].

…

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Si ha decidido que el Paquete de documentos de ISO 27001 es la mejor elección para su compañía, consulte la siguiente tabla para elegir el paquete de documentos con el nivel de soporte experto adecuado.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Paquete de documentos con apoyo de un experto** | **Paquete de documentos con ampliación de soporte** | **Paquete de documentos superior** |
|  | **US $897** | **US $1397** | **US $2397** |
| **45 plantillas de documentos que cumplen con ISO 27001** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **Acceso a tutoriales en video (en inglés)** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **Plantillas de documentos actualizadas a la versión ISO 27001:2022** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **Herramienta de Análisis de Brecha en ISO 27001** | **🗸** | **🗸** | **🗸** |
| **Soporte mediante correo electrónico** | 10 preguntas por mes | Ilimitado | Ilimitado |
| **Asistencia personalizada con un experto en ISO 27001** | 1 hora | 5 horas | 15 horas |
| **Revisión de expertos (documentos completos)** | 1 documento | 5 documentos | 15 documentos |
| **Formación en concienciación sobre seguridad (en inglés)** | **X** | 20 usuarios | 50 usuarios |
| **Revisión previa a la auditoría** | **X** | **🗸** | **🗸** |
|  | [**SOLICÍTELO AHORA**](https://shop.advisera.com/order/checkout.php?PRODS=4718229&QTY=1&CART=1&CARD=1&SHORT_FORM=1&LANG=es?utm_source=toolkit-document-preview&utm_medium=downloaded-content&utm_campaign=iso-27001-templates&utm_term=toolkit-with-expert-support&utm_content=lang-es) | [**SOLICÍTELO AHORA**](https://shop.advisera.com/order/checkout.php?PRODS=4718230&QTY=1&CART=1&CARD=1&SHORT_FORM=1&LANG=es?utm_source=toolkit-document-preview&utm_medium=downloaded-content&utm_campaign=iso-27001-templates&utm_term=toolkit-with-extended-support&utm_content=lang-es) | [**SOLICÍTELO AHORA**](https://shop.advisera.com/order/checkout.php?PRODS=4718232&QTY=1&CART=1&CARD=1&SHORT_FORM=1&LANG=es?utm_source=toolkit-document-preview&utm_medium=downloaded-content&utm_campaign=iso-27001-templates&utm_term=toolkit-with-power-support&utm_content=lang-es) |
|  | (haga clic en el siguiente enlace presionando CTRL+clic) | | |