**Actas de revisión por la dirección**

\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

La reunión del [nombre del organismo] fue realizada el [fecha] y asistieron las siguientes personas:

* [nombre]

El objetivo de la reunión fue revisar la conveniencia, adecuación y eficacia del Sistema de Gestión de Continuidad de negocio (SGCN).

Los materiales o la información revisados en la reunión fueron los siguientes:

1. [nombre y fecha del informe de auditoría interna], [nombre y fecha del informe de auditoría externa], [nombres y fechas de otras revisiones internas, como también de revisiones sobre proveedores o socios]
2. [documento o descripción del feedback recibido de las partes involucradas]
3. [documento o descripción de los métodos, productos o procedimientos, como también de las nuevas buenas prácticas y lineamientos, que se pueden utilizar para mejorar la eficacia del SGCN]
4. [resultados del análisis de impacto de negocio]
5. [Informe de evaluación y estado de implementación de soluciones para mitigar riesgos]
6. …

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Para descargar la versión completa de este documento haga clic aquí: <https://advisera.com/27001academy/es/documentation/actas-de-revision-por-la-direccion/>