\*\*KOSTENLOSE VORSCHAUVERSION\*\*

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**VERFAHREN ZU KORREKTURMAßNAHMEN**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: |  |
| Datum der Version: |  |
| Erstellt durch: |  |
| Genehmigt durch: |  |
| Vertraulichkeitsstufe: |  |

**Änderungs-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt durch** | **Beschreibung der Änderung** |
|  | 0.1 | 27001Academy | Erster Entwurf des Dokuments |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc120274324)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc120274325)

[3. Korrekturen und Korrekturmaßnahmen 3](#_Toc120274326)

[3.1. Nichtkonformitäten und Korrekturen 3](#_Toc120274327)

[3.2. Korrekturmaßnahmen 3](#_Toc120274328)

[3.3. Umsetzung von Korrekturmaßnahmen 4](#_Toc120274329)

[4. Verwaltung von Aufzeichnungen zu diesem Dokument 4](#_Toc120274330)

[5. Gültigkeit und Dokumenten-Handhabung 5](#_Toc120274331)

[6. Anhänge 5](#_Toc120274332)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Verfahrens ist die Beschreibung aller Tätigkeiten in Zusammenhang mit der Veranlassung, der Durchführung und der Verwaltung von Aufzeichnungen von Korrekturen sowie die Beschreibung von Korrekturmaßnahmen.

Dieses Verfahren wird auf alle Aktivitäten angewendet, die mit dem Informationssicherheits-Managementsystem (ISMS) umgesetzt werden.

Anwender des Dokuments sind alle Mitarbeiter von [Name der Organisation].

# Referenzdokumente

* ISO/IEC 27001 Norm, Abschnitt 10.1 und A.5.27
* Informationssicherheitspolitik
* Verfahren für interne Audits
* Verfahren zum Vorfallmanagement

# Korrekturen und Korrekturmaßnahmen

## Nichtkonformitäten und Korrekturen

Eine Nichtkonformität ist jede Nichteinhaltung von Anforderungen der Norm, der internen Dokumentation, der gesetzlichen Vorgaben, vertraglicher oder anderer Verpflichtungen innerhalb des ISMS. Nichtkonformitäten können während eines internen oder externen Audits festgestellt werden, auf Grundlage der Ergebnisse der Managementbewertung, nach Vorfällen, während des normalen Geschäftsbetriebs oder bei jeder anderen Gelegenheit.

Ein Mitarbeiter, der eine Nichtkonformität feststellt, muss umgehend tätig werden, um diese zu steuern, einzugrenzen und zu korrigieren, sowie die Konsequenzen zu behandeln; falls ein Mitarbeiter nicht für eine solche Nichtkonformität verantwortlich ist, muss er/sie die Information über die Nichtkonformität an einen Verantwortlichen weiterleiten, der die Korrektur vornehmen muss.

\*\*ENDE DER KOSTENFREIEN VORSCHAU\*\*

Um die Vollversion dieses Dokumentes herunterzuladen, klicken Sie hier:

<https://advisera.com/27001academy/de/documentation/verfahren-zu-korrektur-und-vorbeugungs-massnahmen/>