\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**BACKUP-RICHTLINIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: |  |
| Datum der Version: |  |
| Erstellt durch: |  |
| Genehmigt durch: |  |
| Vertraulichkeitsstufe: |  |

**Änderungs-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt durch** | **Beschreibung der Änderung** |
|  | 0.1 | 27001Academy | Erster Entwurf des Dokuments |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc490141476)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc490141477)

[3. Backup 3](#_Toc490141478)

[3.1. Backup-Prozess 3](#_Toc490141479)

[3.2. Test von Backup-Kopien 3](#_Toc490141480)

[4. Verwaltung von Aufzeichnungen die zu diesem Dokument erstellt wurden 4](#_Toc490141481)

[5. Gültigkeit und Dokumenten-Handhabung 4](#_Toc490141482)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Dokuments ist, sicherzustellen dass Backup-Kopien zu festgelegten Zeitabständen erstellt werden und regelmäßig getestet werden.

Dieses Dokument gilt für den gesamten Anwendungsbereich des Informationssicherheits-Managementsystems (ISMS), d.h. für die gesamte Informations- und Kommunikations-Technologie innerhalb des Anwendungsbereiches.

Anwender dieses Dokuments sind Mitarbeiter von [Organisationseinheiten für Informations- und Kommunikations-Technologie].

# Referenzdokumente

* ISO/IEC 27001 Norm, Abschnitt A.12.3.1
* Informationssicherheitspolitik
* [Strategie für betriebliches Kontinuitätsmanagement]

# Backup

## Backup-Prozess

Datensicherungen müssen für alle Systeme erstellt werden, die in der [Strategie für betriebliches Kontinuitätsmanagement] identifiziert sind und dies muss in den ebenfalls in diesem Dokument genannten Intervallen erfolgen.

[Stellenbezeichnung] ist für den Backup-Prozess von Informationen, Software und System-Kopien verantwortlich. [falls notwendig, hier angeben welche Technologie für die Erstellung von Backup-Kopien genutzt wird, die Verantwortlichkeiten für einzelne Tätigkeiten, die Standorte für die Aufbewahrung von Backup-Kopien, den physikalischen Schutz von Backup-Kopien, Verschlüsselung, Passworte, etc. spezifizieren]

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
<https://advisera.com/27001academy/de/documentation/backup-richtlinie/>