**Anhang [Nummer] – Strategie zur Tätigkeiten-Recovery von [Name der Tätigkeit]**

\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

# Einleitung

Die Zielsetzung für die Wiederherstellungszeit dieser Aktivität ist [Stunden/Tage].

Wiederherstellungs-Manager, d.h. Verantwortlicher für die Wiederherstellung dieser Aktivität ist [Stellenbezeichnung].

Die Aktivität wird folgendermaßen wiederhergestellt: [a) Wiederherstellung der Aktivität an einem Ausweichstandort – Verlegung aller Ressourcen oder Aktivitäten an einen alternativen Standort, b) hausinterne Wiederherstellung – Übertragung von Geschäftsaktivitäten an eine andere Organisationseinheit oder an andere Aktivitäten, c) Auslagerung – Übertragung von Geschäftsaktivitäten an externe Outsourcing Partner, d) Minimierung der Lieferung von Produkten oder Dienstleistungen – Reduktion des Umfangs an gelieferten Produkten oder Dienstleistungen].

Folgende manuell durchgeführte Aktivitäten können die Auswirkung eines Notfalls kurzfristig vermindern: [aus dem Fragebogen zur Geschäftsauswirkungsanalyse übernehmen]

# Erfüllung von Aufgaben und Pflichten

Die Aktivität muss folgende Aufgaben und Pflichten erfüllen:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Aufgabe / Verpflichtung*** | ***Frist*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
<https://advisera.com/27001academy/de/documentation/strategie-fuer-die-wiederherstellung-von-aktivitaet/>