\*\*KOSTENLOSE VORSCHAUVERSION\*\*

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**RICHTLINIE ZUR ENTSORGUNG UND VERNICHTUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: |  |
| Datum der Version: |  |
| Erstellt durch: |  |
| Genehmigt durch: |  |
| Vertraulichkeitsstufe: |  |

**Änderungs-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt durch** | **Beschreibung der Änderung** |
|  | 0.1 | 27001Academy | Erster Entwurf des Dokuments |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc120269653)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc120269654)

[3. Entsorgung und Vernichtung von Ausstattung und Datenträgern 3](#_Toc120269655)

[3.1. Gerätschaften 3](#_Toc120269656)

[3.2. Tragbare Speichermedien 3](#_Toc120269657)

[3.3. Papier-Datenträger 4](#_Toc120269658)

[3.4. Löschungs- und Vernichtungsprotokolle; Ausschuss für die Vernichtung von Information 4](#_Toc120269659)

[4. Verwaltung von Aufzeichnungen zu diesem Dokument 4](#_Toc120269660)

[5. Gültigkeit und Dokumenten-Handhabung 4](#_Toc120269661)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Dokuments ist sicherzustellen, dass auf Gerätschaften und Datenträgern gespeicherte Informationen sicher vernichtet oder gelöscht werden.

Dieses Dokument gilt für den gesamten Anwendungsbereich des Informationssicherheits-Managementsystems (ISMS), d.h. für die gesamte Informations- und Kommunikations-Technologie sowie die Dokumentation innerhalb des Anwendungsbereiches.

Anwender dieses Dokuments sind alle Mitarbeiter von [Name der Organisation].

# Referenzdokumente

* ISO/IEC 27001 Norm, Abschnitte A.7.10, A.7.14, und A.8.10
* Informationssicherheitspolitik
* [Richtlinie zur Klassifizierung von Informationen]
* [Inventar der Werte]

# Entsorgung und Vernichtung von Ausstattung und Datenträgern

Alle Daten und lizensierte Software auf tragbaren Speichermedien (z.B. auf CD, DVD, USB Stick, Speicherkarten, aber auch auf Papier) und allen Gerätschaften, die Speichermedien enthalten (z.B. Rechner, Mobiltelefone, usw.), müssen gelöscht werden oder der Datenträger muss zerstört werden, bevor das Gerät entsorgt oder wiederverwendet wird.

Der Verantwortliche für die Löschung von Daten / die Vernichtung von Speichermedien muss den Eigentümer des betreffenden Wertes über die Löschung/Vernichtung informieren und der Eigentümer des Wertes muss das Inventar der Werte aktualisieren.

\*\*ENDE DER KOSTENFREIEN VORSCHAU\*\*

Um die Vollversion dieses Dokumentes herunterzuladen, klicken Sie hier:

<https://advisera.com/27001academy/de/documentation/richtlinie-zu-entsorgung-vernichtung-und-weiterverwendung/>