\*\* VERSION APERCU GRATUIT \*\*

[Logo de l’organisme]

[Nom de l’organisme]

**LIGNE DIRECTRICE POUR LA GESTION DES DECHETS**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version du document: |  |
| Date de la version: |  |
| Crée par: |  |
| Approuvée par: |  |
| Confidentialité: |  |

**Liste de distribution**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Copie No. | Distribuée à | Date | Signature | Renvoyée | |
| Date | Signature |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Historique des modifications**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Crée par** | **Description de la modification** |
|  | 0.1 | 14001Academy | Structure documentaire de base |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Table des matières**

[1. But, domaine d’application et audience 3](#_Toc455405413)

[2. Documents référencés 3](#_Toc455405414)

[3. Gestion des déchets 3](#_Toc455405415)

[3.1. Actions pour la gestion des déchets 4](#_Toc455405416)

[3.2. Gestion des déchets non-dangereux 4](#_Toc455405417)

[3.3. Gestion des déchets dangereux 5](#_Toc455405418)

[3.3.1. Tri sur le lieu de production 5](#_Toc455405419)

[3.3.2. Caractérisation des déchets 5](#_Toc455405420)

[3.3.3. Classification des déchets 5](#_Toc455405421)

[3.3.4. Déploiement sur le lieu d’origine 5](#_Toc455405422)

[3.3.5. Marquage et étiquetage des déchets 5](#_Toc455405423)

[3.3.6. Enregistrement des déchets 5](#_Toc455405424)

[3.3.7. Entreposage temporaire et actions pour la protection de l’environnement 5](#_Toc455405425)

[3.4. Mesures pour la protection de la santé humaine 7](#_Toc455405426)

[3.5. Formation des personnes responsables 7](#_Toc455405427)

[4. Gestion des enregistrements conservés sur la base de ce document 8](#_Toc455405428)

# But, domaine d’application et audience

Le but de ce document est de déterminer un processus générique pour la gestion des déchets qui peut être appliqué à tous les types de déchets.

Ce document s’applique à tous les niveaux et fonctions de [nom de l’organisme] dans le domaine d’application du SME (*Système de management environnemental*) où les déchets sont produits.

Les utilisateurs de ce document sont les employés dans [nom de l’organisme].

# Documents référencés

* Norme ISO 14001:2015, clause 8.1
* Manuel environnemental
* Politique environnementale
* Procédure pour l’identification et l’évaluation des aspects environnementaux
* Procédure pour le contrôle opérationnel et les aspects environnementaux significatifs
* Procédures pour la préparation et l'intervention en cas d'urgence
* Liste des exigences des parties intéressées, légales et autres

# Gestion des déchets

En fonction des caractéristiques dangereuses qui affectent la santé et l’environnement, les déchets peuvent être:

* Inertes – déchets qui ne sont sujet à aucune modification physique, chimique, ou biologique; ne peuvent pas se diluer, ne peuvent pas bruler ou autrement réagir physiquement ou chimiquement, qui ne sont pas biodégradables. Les déchets inertes appartiennent aux déchets non-dangereux et sont traités de cette manière.
* Non-dangereux – déchets qui n’ont pas les caractéristiques des déchets dangereux et sont biodégradables et peuvent être utilisés pour le compostage.
* Dangereux – déchets qui sont de par leur origine, composition, ou concentration de substances dangereuses et peuvent causer un danger à l’environnement et à la santé humaine, et ont au moins une des caractéristiques dangereuses définies par les règlements spéciaux, y compris l’emballage dans lequel le déchet dangereux est ou a été emballé.

Il est interdit de mélanger des déchets dangereux avec des déchets non-dangereux. S’ils ont été mélangés et qu’il n’est pas possible de séparer les composants dangereux, ces déchets sont considérés comme dangereux.

[Titre du poste] est responsable pour chaque type de déchets, de prescrire toutes les conditions nécessaires pour leur gestion.

Pour des types spécifiques de déchets dangereux identifiés par [nom de l’organisme], [titre du poste] prescrit les lignes directrices suivantes:

* [Ligne directrice pour la gestion de l'eau et des eaux usées]
* [Ligne directrice pour la gestion des substances dangereuses]
* [Ligne directrice pour la gestion des pneus usagés]
* [Ligne directrice pour la gestion de l'énergie et de l'eau]
* [Ligne directrice pour la gestion des véhicules usagés]
* [Ligne directrice pour la gestion des piles usagées et des accumulateurs]
* [Ligne directrice pour la gestion des déchets d'huile]
* [Ligne directrice pour la gestion des déchets électroniques]
* [Ligne directrice pour la gestion des déchets médicaux]
* [Ligne directrice pour la gestion des déchets de construction / amiante]
* [Ligne directrice pour la gestion des déchets pharmaceutiques]
* [nom de la ligne directrice]

[Titre du poste] est responsable d’entrer les lignes directrices adaptées dans la Liste des documents internes.

## Actions pour la gestion des déchets

Quel que soit le type de déchet, les actions pour la gestion des déchets sont:

\*\* FIN DE L'APERCU GRATUIT \*\*

Pour télécharger la version complète de ce document, cliquer ici :  
<http://advisera.com/14001academy/fr/documentation/ligne-directrice-pour-la-gestion-des-dechets/>