\*\* VERSION APERCU GRATUIT \*\*

[Logo de l’organisme]

[Nom de l’organisme]

**PLAN DE PREPARATION ET D’INTERVENTION EN CAS D’URGENCE POUR LA FUITE**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: |  |
| Date de la version: |  |
| Crée par: |  |
| Approuvée par: |  |
| Confidentialité: |  |

**Liste de distribution**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Copie No. | Distribuée à | Date | Signature | Renvoyée | |
| Date | Signature |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Historique des modifications**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Crée par** | **Description de la modification** |
|  | 0.1 | 14001Academy | Structure documentaire de base |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Table des matières**

[1. But, domaine d’application et audience 3](#_Toc455409989)

[2. Documents référencés 3](#_Toc455409990)

[3. Préparation et intervention en cas d’inondation 3](#_Toc455409991)

[3.1. Actions préventives 3](#_Toc455409992)

[3.2. Action en cas de fuite 4](#_Toc455409993)

[3.3. Evacuation 5](#_Toc455409994)

[3.4. Retour sur le site 5](#_Toc455409995)

[3.5. Exercices et tests 6](#_Toc455409996)

[4. Gestion des enregistrements conservés sur la base de ce document 6](#_Toc455409997)

# But, domaine d’application et audience

Le but de ce document est de définir le plan de préparation en cas d’urgence de fuite de substances dangereuses, ce qui comprend les actions préventives, les actions en cas de fuite, l’évacuation et le retour sur site.

Ce document s’applique à toutes les parties et emplacements de [nom de l’organisme].

Les utilisateurs de ce document sont tous les employés de [nom de l’organisme].

# Documents référencés

* Norme ISO 14001:2015, clause 8.2
* Manuel environnemental
* Politique environnementale
* Procédure pour l’identification et l’évaluation des aspects environnementaux
* Procédure pour la communication
* Procédure pour la préparation et l’intervention en cas d’urgence
* Procédures pour le management des non-conformités et des actions correctives
* Liste des exigences des parties intéressées, légales et autres

# Préparation et intervention en cas d’inondation

En cas d’urgence, la personne responsable de la coordination est [titre du poste].

## Actions préventives

[Titre du poste] est chargé d’identifier et de maintenir les actions préventives suivantes de façon à minimiser l’apparition de dommages en cas de fuite dans [nom de l’organisme]:

* Evaluer les moyens de minimiser les déversements potentiels dans la zone de stockage, lorsque transportés sur le lieu de travail, lors de transferts dans d’autres containers, et lors de l’utilisation.
* Protéger les containers et les tuyaux contre les dommages.
* Inspecter les containers et les tuyaux régulièrement contre les fuites, la corrosion, ou les signes de dégradation.
* Utiliser des plateaux de déversement et de confinements secondaires lorsque des fuites peuvent se produire.
* Se méfier de toutes instabilités ou incompatibilités qui peuvent entrainer la casse ou le débordement d’un récipient.
* …

\*\* FIN DE L'APERCU GRATUIT \*\*

Pour télécharger la version complète de ce document, cliquer ici :  
[http://advisera.com/14001academy/fr/documentation/plan-de-preparation-et-dintervention-en-cas-durgence-pour-la-fuite/](http://advisera.com/9001academy/documentation/list-external-documents/)