\*\* VERSION APERCU GRATUIT \*\*

[Logo de l’organisme]

[Nom de l’organisme]

**PROCEDURE POUR LA REVUE DE DIRECTION**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: | 0.1 |
| Crée par: |  |
| Approuvée par: |  |
| Date de la version: |  |
| Signature: |  |

**Liste de distribution**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Copie No. | Distribuée à | Date | Signature | Renvoyée | |
| Date | Signature |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Historique des modifications**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Crée par** | **Description de la modification** |
|  | 0.1 | 14001Academy | Structure documentaire de base |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Table des matières**

[1. But, domaine d’application et audience 3](#_Toc455478082)

[2. Documents référencés 3](#_Toc455478083)

[3. Conduite d’une revue de direction 3](#_Toc455478084)

[3.1. Méthodes de revue de direction 3](#_Toc455478085)

[3.2. Revue de direction périodique 3](#_Toc455478086)

[3.2.1. Entrées de la revue de direction 4](#_Toc455478087)

[3.2.2. Revue de direction additionnelle 5](#_Toc455478088)

[3.3. Résultats de revue 6](#_Toc455478089)

[4. Gestion des enregistrements conservés sur la base de ce document 6](#_Toc455478090)

[5. Annexes 7](#_Toc455478091)

# But, domaine d’application et audience

Le but de cette procédure est d’assurer la revue systématique et périodique du Système de management environnemental par la [Direction] de façon à évaluer les possibilités d’amélioration et les besoins de modifications de la Politique environnementale et des Objectifs environnementaux et des plans pour les atteindre.

Cette procédure s’applique à tous les processus au sein du SME.

Les utilisateurs de ce document sont les [membres de la direction et du management intermédiaire] de [nom de l’organisme].

# Documents référencés

* Norme ISO 14001:2015, clause 9.3
* Manuel environnemental
* Domaine d’application du Système de management environnemental

# Conduite d’une revue de direction

Le Directeur général, avec le management intermédiaire, mène la revue de direction.

## Méthodes de revue de direction

La revue de direction peut être menée de la façon suivante:

* Des réunions avec un ordre du jour préalablement défini, des procédures et des actions formellement déterminées
* Des conférences téléphoniques ou par Internet
* Des examens partiels de différents niveaux dans l'organisme, avec des rapports à la direction, et qui procède à un examen final avec les données recueillies
* Considération des éléments qui fournissent une vue globale du système, au lieu de prendre en compte des problèmes mineurs et sans importance

## Revue de direction périodique

[Titre du poste] organise la réunion avec le management intermédiaire une fois par an. Les autres membres de l’équipe seront invités à participer à cette revue le cas échéant.

L‘objectif de cette revue sera d’assurer la continuité du SME:

\*\* FIN DE L'APERCU GRATUIT \*\*

Pour télécharger la version complète de ce document, cliquer ici :  
[http://advisera.com/14001academy/fr/documentation/procedure-pour-la-revue-de-direction/](http://advisera.com/9001academy/documentation/list-external-documents/)