\*\* VERSION APERCU GRATUIT \*\*

[Logo de l’organisme]

[Nom de l’organisme]

**PLAN DE PREPARATION ET D’INTERVENTION EN CAS D’URGENCE POUR L’INONDATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: |  |
| Date de la version: |  |
| Crée par: |  |
| Approuvée par: |  |
| Confidentialité: |  |

**Liste de distribution**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Copie No. | Distribuée à | Date | Signature | Renvoyée | |
| Date | Signature |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Historique des modifications**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Crée par** | **Description de la modification** |
|  | 0.1 | 14001Academy | Structure documentaire de base |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Table des matières**

[1. But, domaine d’application et audience 3](#_Toc453262638)

[2. Documents référencés 3](#_Toc453262639)

[3. Préparation et intervention en cas d’inondation 3](#_Toc453262640)

[3.1. Actions préventives 3](#_Toc453262641)

[3.2. Action en cas d’inondation 4](#_Toc453262642)

[3.3. Evacuation 5](#_Toc453262643)

[3.4. Retour sur le site principal 5](#_Toc453262644)

[3.5. Exercices et tests 6](#_Toc453262645)

[4. Gestion des enregistrements conservés sur la base de ce document 6](#_Toc453262646)

# But, domaine d’application et audience

Le but de ce document est de définir le plan de préparation en cas d’urgence pour l’inondation, qui comprend les actions préventives, les actions en cas d’inondation, l’évacuation, et le retour sur site.

Ce document s’applique à toutes les parties et emplacements de [nom de l’organisme].

Les utilisateurs de ce document sont tous les employés de [nom de l’organisme].

# Documents référencés

* Norme ISO 14001:2015, clause 8.2
* Manuel environnemental
* Politique environnementale
* Procédure pour l’identification et l’évaluation des aspects environnementaux
* Procédure pour la communication
* Procédures pour le management des non-conformités et des actions correctives

# Préparation et intervention en cas d’inondation

En cas d’urgence, la personne responsable de la coordination est [titre du poste].

## Actions préventives

[Titre du poste] est responsable de la mise en œuvre et du maintien des actions préventives suivantes de façon à réduire au minimum les dommages de l’inondation dans [nom de l’organisme]:

* Se familiariser avec l’historique des inondations dans votre région.
* Ne jamais déployer des déchets dans les rivières ou cours d’eau, même s’ils sont vides.
* Si des déchets se trouvent dans le lit de la rivière près de votre entreprise ou des bâtiments, contacter les services autorisés responsable de leur entretien.
* Ne pas couvrir les bouches d’égout qui drainent les eaux atmosphériques.
* Ne pas déjouer les cours d’eau pour créer un réservoir d’eau en été.
* …

\*\* FIN DE L'APERCU GRATUIT \*\*

Pour télécharger la version complète de ce document, cliquer ici :  
[http://advisera.com/14001academy/fr/documentation/plan-de-preparation-et-dintervention-en-cas-durgence-pour-linondation/](http://advisera.com/9001academy/documentation/list-external-documents/)