\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA INUNDACIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Confidencialidad: |  |

**Lista de distribución**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Copia Nro. | Distribuida a | Fecha | Firma | Devuelta | |
| Fecha | Firma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Historial de modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción de la modificación** |
|  | 0.1 | 9001Academy | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenidos**

[1. Objetivos, alcance y usuarios 3](#_Toc449888189)

[2. Documentos de referencia 3](#_Toc449888190)

[3. Preparación y respuesta ante inundaciones 3](#_Toc449888191)

[3.1. Acciones preventivas 3](#_Toc449888192)

[3.2. Actuación en caso de inundación 4](#_Toc449888193)

[3.3. Evacuación 5](#_Toc449888194)

[3.4. Regreso a la ubicación principal 5](#_Toc449888195)

[3.5. Prueba y verificación 6](#_Toc449888196)

[4. Gestión de registros guardados en base a este documento 6](#_Toc449888197)

# Objetivos, alcance y usuarios

El objetivo de este documento es definir el plan de preparación para casos de inundaciones, incluidas las medidas preventivas, las acciones ante una inundación, evacuación y regreso al lugar de trabajo.

Este documento se aplica a todas las partes y ubicaciones de [nombre de la organización].

Los usuarios de este documento son todos los empleados de [nombre de la organización].

# Documentos de referencia

* Norma ISO 14001:2015, capítulo 8.2
* Manual de SGI
* Política de gestión ambiental
* Procedimiento para identificación y evaluación de riesgos ambientales significativos
* Procedimiento para la comunicación
* Procedimiento para la gestión de no conformidades y de medidas correctivas

# Preparación y respuesta ante inundaciones

En caso de emergencias, la persona responsable de la coordinación es el [cargo]

## Acciones preventivas

El [cargo] es el responsable de la implementación y del mantenimiento de las siguientes medidas preventivas para disminuir la posibilidad de inundaciones o de los daños que podría provocar en [nombre de la organización]:

* Conocer el historial de inundaciones en la zona
* Nunca descartar residuos en ríos o lechos de ríos, incluso si están secos.
* Si hay residuos en lechos de los ríos cercanos a la empresa o a las instalaciones, se debe comunicar al servicio autorizado responsable de su mantenimiento.
* No cubrir las bocas de inspección que drenan las aguas atmosféricas.
* No interrumpir cursos de agua para crear reservas de agua en el verano.
* Asegurar que no haya agujeros ni hoyos sin marcar en la empresa.
* …

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Para descargar la versión completa de este documento haga clic aquí:  
<http://advisera.com/14001academy/es/documentation/preparacion-para-emergencias-y-plan-de-respuesta-para-emergencias-por-inundaciones/>