\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**PROCEDIMIENTO DE COMPETENCIAS, FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: | 0.1 |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Firma: |  |

# Lista de distribución

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Copia Nro. | Distribuida a | Fecha | Firma | Devuelta | |
| Fecha | Firma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Historial de modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción de la modificación** |
|  | 0.1 | 14001Academy | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de contenidos

[Lista de distribución 1](#_Toc428522411)

[1. Objetivos, alcance y usuarios 3](#_Toc428522412)

[2. Documentos de referencia 3](#_Toc428522413)

[3. Planificación y dictado de capacitación 3](#_Toc428522414)

[3.1. Definición de competencias necesarias 3](#_Toc428522415)

[3.2. Definición de necesidades de capacitación, competencias y concienciación 3](#_Toc428522416)

[3.2.1. Empleados 3](#_Toc428522417)

[3.2.2. Subcontratistas y proveedores 4](#_Toc428522418)

[3.2.3. Clientes 4](#_Toc428522419)

[3.3. Planificación de capacitación para desarrollo de competencias y concienciación 4](#_Toc428522420)

[3.4. Definición de objetivos y organización de la capacitación 4](#_Toc428522421)

[3.5. Realización de la capacitación 5](#_Toc428522422)

[3.6. Evaluación de la efectividad de capacitación 5](#_Toc428522423)

[4. Gestión de registros guardados en base a este documento 5](#_Toc428522424)

[5. Apéndice 6](#_Toc428522425)

# Objetivos, alcance y usuarios

El objetivo de este procedimiento es definir la necesidad y la planificación de los métodos de capacitación, obtención de competencias y generación de concienciación; como también evaluar los resultados de la capacitación para demostrar las aptitudes de los empleados, subcontratistas, proveedores y clientes cuyas acciones influyen sobre la eficacia de la gestión ambiental.

Este procedimiento se aplica a todos los procesos y/o áreas (partes de la organización) dentro del SGA (Sistema de Gestión Ambiental - ISO 14001:2015).

Un usuario de este documento es el [cargo] de [nombre de la organización].

# Documentos de referencia

* Norma ISO 14001:2015, capítulo 7.2; 7.3
* Manual de gestión ambiental
* Política de gestión ambiental
* Cuadro de aspectos del proceso
* Procedimiento para control operativo y Riesgos Ambientales Significativos

# Planificación y dictado de capacitación

## Definición de competencias necesarias

[El departamento de RR. HH. junto con los jefes de sector] definen las competencias necesarias de los empleados que realizan actividades relacionadas con aspectos ambientales significativos.

El [Departamento de RR. HH.] confecciona un documento [nombre del documento] que contiene los datos mencionados anteriormente.

## Definición de necesidades de capacitación, competencias y concienciación

### Empleados

El objetivo de esta actividad es definir la brecha entre las competencias y concienciación existentes de los empleados y las necesarias, como también definir la capacitación para eliminar esta brecha. El [cargo] es el responsable de llevar a cabo esta actividad y de definir las necesidades de capacitación y concienciación de acuerdo a:

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Para descargar la versión completa de este documento haga clic aquí:  
<http://advisera.com/14001academy/documentation/competence-training-and-awareness-procedure/>