\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**PROCEDIMIENTO PARA DEPÓSITO**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: | 0.1 |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Firma: |  |

**Lista de distribución**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Copia Nro. | Distribuida a | Fecha | Firma | Devuelta | |
| Fecha | Firma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Historial de modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción de la modificación** |
|  | 0.1 | 9001Academy | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenido**

[1. Objetivo, alcance y usuarios 3](#_Toc449700581)

[2. Documentos de referencia 3](#_Toc449700582)

[3. Planificación de recursos para depósito 4](#_Toc449700583)

[3.1. Flujo del proceso 4](#_Toc449700584)

[3.2. Determinación de necesidades para depósito 4](#_Toc449700585)

[3.3. Preparación y planificación del depósito 4](#_Toc449700586)

[3.3.1. Necesidades generales de almacenamiento 4](#_Toc449700587)

[3.3.2. Necesidades especiales de almacenamiento 5](#_Toc449700588)

[3.4. Requerimiento de recursos 5](#_Toc449700589)

[4. Gestión del depósito 5](#_Toc449700590)

[4.1. Flujo del proceso 5](#_Toc449700591)

[4.2. Recepción de bienes 6](#_Toc449700592)

[4.3. Gestión del inventario 6](#_Toc449700593)

[4.4. Despacho de bienes y confección de documentos de entrega 7](#_Toc449700594)

[4.5. Devolución de productos y almacenamiento de productos no conformes 7](#_Toc449700595)

[4.6. Controles operacionales ambientales 8](#_Toc449700596)

[5. Gestión de registros guardados en base a este documento 8](#_Toc449700597)

[6. Apéndices 8](#_Toc449700598)

# Objetivo, alcance y usuarios

El objetivo de este procedimiento es describir el proceso para depósito y para planificación de recursos para depósito.

Este procedimiento se aplica a los procesos de depósito dentro del SGI.

El proceso para Depósito incluye, pero no está limitado a: almacenamiento de materias primas, productos, propiedad del cliente, productos no conformes y desechos peligrosos.

Este procedimiento excluye:

* Almacenamiento temporario de asistencia humanitaria
* Almacenamiento temporario en caso de incidentes y situaciones de emergencia

Los usuarios de este documento son [CEO y empleados del departamento de depósito] de [nombre de la organización].

# Documentos de referencia

* Norma ISO 9001:2015, punto 8.5.4
* Norma ISO 14001:2015, punto 8.1
* Procedimiento de ventas
* Procedimiento para gestión de no conformidades y acciones correctivas
* [otros requerimientos legales y contractuales]

# Planificación de recursos para depósito

## Flujo del proceso



## Determinación de necesidades para depósito

Al determinar las necesidades, el [cargo] tiene una visión más amplia que va más allá de las necesidades básicas de un depósito para almacenar productos y materiales. Al determinar las necesidades, el [cargo] debe considerar, como mínimo:

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Para descargar la versión completa de este documento haga clic aquí:  
<http://advisera.com/9001academy/es/documentation/procedimiento-para-deposito/>