\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**PROCEDIMIENTO PARA LA COMPETENCIA, CAPACITACIÓN Y CONCIENCIACIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: | 0.1 |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Firma: |  |

**Lista de distribución**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Copia Nro. | Distribuida a | Fecha | Firma | Devuelta | |
| Fecha | Firma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Historial de modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción de la modificación** |
|  | 0.1 | 9001Academy | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenido**

[1. Objetivo, alcance y usuarios 3](#_Toc449887034)

[2. Documentos de referencia 3](#_Toc449887035)

[3. Planificación y dictado de capacitación 3](#_Toc449887036)

[3.1. Definición y dotación de Recursos Humanos 3](#_Toc449887037)

[3.2. Trabajadores 3](#_Toc449887038)

[3.2.1. Subcontratistas y proveedores 4](#_Toc449887039)

[3.2.2. Clientes 4](#_Toc449887040)

[3.3. Planificación de la Competencia, Capacitación y Concienciación 4](#_Toc449887041)

[3.4. Definición de objetivos y organización de la capacitación 5](#_Toc449887042)

[3.5. Dictado de la capacitación 5](#_Toc449887043)

[3.6. Evaluación de la efectividad de capacitación 5](#_Toc449887044)

[4. Gestión de registros guardados en base a este documento 5](#_Toc449887045)

[5. Apéndices 6](#_Toc449887046)

# Objetivo, alcance y usuarios

El objetivo de este procedimiento es definir las necesidades, la planificación y los métodos de capacitación, como también evaluar sus resultados, para brindarles competencias a los empleados, cuyo trabajo influye sobre la calidad y efectividad de los procesos documentados y el cumplimiento de los objetivos de calidad.

Este procedimiento se aplica a todos los procesos y/o áreas (partes de la organización) dentro del SGI (Sistema de Gestión Integrado).

Un usuario de este documento es el [cargo] de [nombre de la organización].

# Documentos de referencia

* Norma ISO 9001:2015, capítulos 7.1.2; 7.2; 7.3
* Norma ISO 14001:2015, capítulos 7.2; 7.3;.
* Manual del Sistema de Gestión Integrado
* Política SGI
* Diagrama Aspecto Proceso
* Procedimiento para el Control Operacional y los Aspectos Ambientales Significativos

# Planificación y dictado de capacitación

## Definición y dotación de Recursos Humanos

[el departamento de RR. HH. junto con los jefes de departamento] definen todas las posiciones laborales, la cantidad de empleados necesarios para cada una y su competencia en función a la adecuada formación, capacitación, habilidades y experiencia. [cargo] determina y proporciona las personas necesarias para la efectiva implementación del SGC y para la operación y control de los procesos de [nombre de la organización].

El [Departamento de RR. HH.] confecciona un documento [nombre del documento] que contiene los datos mencionados anteriormente.

## Trabajadores

El propósito de esta actividad es definir la diferencia entre la competencia existente y la requerida para los empleados, identificando el conocimiento y el entrenamiento que necesitan. [cargo] es responsable de llevar a cabo esta actividad y de definir la necesidad de formación y sensibilización en relación a:

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Para descargar la versión completa de este documento haga clic aquí:

<http://advisera.com/9001academy/es/documentation/procedimiento-para-recursos-humanos/>