\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**PROCEDIMIENTO PARA COMPRAS Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: | 0.1 |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Firma: |  |

**Lista de distribución**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Copia Nro. | Distribuida a | Fecha | Firma | Devuelta | |
| Fecha | Firma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Historial de modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción de la modificación** |
|  | 0.1 | 9001Academy | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenido**

[1. Objetivo, alcance y usuarios 3](#_Toc449620751)

[2. Documentos de referencia 3](#_Toc449620752)

[3. Evaluación y selección de proveedores 4](#_Toc449620753)

[3.1. Flujo del proceso 4](#_Toc449620754)

[3.2. Contratación de nuevos proveedores 5](#_Toc449620755)

[3.3. Evaluación de proveedores 5](#_Toc449620756)

[3.4. Criterios para seleccionar proveedores 5](#_Toc449620757)

[3.4.1. Calidad de envío 5](#_Toc449620758)

[3.4.2. Precio 6](#_Toc449620759)

[3.4.3. Confiabilidad del proveedor 6](#_Toc449620760)

[3.4.4. Términos de pago 6](#_Toc449620761)

[3.4.5. Sistemas de Gestión Integrados 6](#_Toc449620762)

[3.5. Clasificación de proveedores 7](#_Toc449620763)

[3.6. Control operacional ambiental 7](#_Toc449620764)

[4. Compras 8](#_Toc449620765)

[4.1. Definición de necesidades de compra 8](#_Toc449620766)

[4.2. Recolección selección y aprobación de ofertas 9](#_Toc449620767)

[4.3. Realización de la compra 9](#_Toc449620768)

[4.4. Verificación de productos, servicios o procesos adquiridos 9](#_Toc449620769)

[4.4.1. Verificación de productos 9](#_Toc449620770)

[4.4.2. Verificación de servicios 9](#_Toc449620771)

[5. Gestión de registros guardados en base a este documento 10](#_Toc449620772)

[6. Apéndices 10](#_Toc449620773)

# Objetivo, alcance y usuarios

El objetivo de este procedimiento es describir el proceso de evaluación y selección de proveedores (proveedores externos de procesos, productos y servicios) y el proceso de compras para cumplir los requerimientos de compras especificados.

Este procedimiento se aplica a todos los procesos y/o áreas (partes de la organización) dentro del SGI.

Este proceso de compra incluye pero no está limitado a: artículos como suministros de oficina, hardware necesario para productos, equipamiento de investigación y tecnología de información y comunicación.

Este procedimiento excluye:

* Servicios públicos (electricidad, gas, agua, etc.)
* Seguros, honorarios legales y de auditoría
* Servicios de inversión
* Servicios personales (beneficios, administración de sueldos incluidos los contratos laborales)
* Otras compras, según aprobación del [CFO]
* Compras menores a [$]

Los usuarios de este documento son [jefes de departamento y Gerente de compras] de [nombre de la organización] y los auditores internos.

# Documentos de referencia

* Norma ISO 9001:2015, punto 8.4
* Norma ISO 14001:2015, punto 8.1
* Manual de SGI
* Procedimiento para Diseño y desarrollo
* Procedimiento para producción y provisión de servicios

# Evaluación y selección de proveedores

## Flujo del proceso

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Para descargar la versión completa de este documento haga clic aquí:

<http://advisera.com/9001academy/es/documentation/procedimiento-para-compras-y-evaluacion-de-proveedores/>