\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN POR DIRECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: | 0.1 |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Firma: |  |

**Lista de distribución**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Copia Nro. | Distribuida a | Fecha | Firma | Devuelta | |
| Fecha | Firma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Historial de modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción de la modificación** |
|  | 0.1 | 14001Academy | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenidos**

[1. Objetivos, alcance y usuarios 3](#_Toc428527038)

[2. Documentos de referencia 3](#_Toc428527039)

[3. Revisión por parte de la dirección 3](#_Toc428527040)

[3.1. Métodos de revisión por parte de la dirección 3](#_Toc428527041)

[3.2. Revisión periódica por parte de la dirección 3](#_Toc428527042)

[3.2.1. Material para la revisión 4](#_Toc428527043)

[3.2.2. Revisión adicional por parte de la dirección 5](#_Toc428527044)

[3.3. Resultados de la revisión 5](#_Toc428527045)

[4. Gestión de registros guardados en base a este documento 6](#_Toc428527046)

[5. Apéndices 6](#_Toc428527047)

# Objetivos, alcance y usuarios

El objetivo de este procedimiento es garantizar la revisión sistemática y periódica del Sistema de Gestión Ambiental por parte de [alta gerencia] para evaluar posibilidades de mejora y los cambios necesarios, incluidos la Política y los objetivos del SGA y planes para conseguirlos.

Este procedimiento se aplica a todos los procesos dentro del SGA.

Los usuarios de este documento son [los miembros gerencias medias y altas] de [nombre de la organización].

# Documentos de referencia

* Norma ISO 14001:2015, punto 9.3
* Manual de gestión ambiental
* Alcance del Sistema de Gestión Ambiental

# Revisión por parte de la dirección

El CEO, junto con un cargo medio de gerencia realizan la revisión por parte de la dirección.

## Métodos de revisión por parte de la dirección

La revisión por parte de la dirección se puede realizar de las siguientes formas:

* Reuniones con temario y procedimientos definidos previamente y acciones formalmente determinadas.
* Conferencia por teléfono o por Internet.
* Revisiones parciales sobre diferentes niveles en la organización, con informes a la alta gerencia, que realiza la revisión final en función de los datos recabados.
* Teniendo en cuenta elementos que proporcionan una situación global del sistema en lugar de centrarse en problemas menores e irrelevantes.

## Revisión periódica por parte de la dirección

El [cargo] organiza reuniones con gerencias de niveles intermedios [una vez al año]. Otros miembros del personal serán invitados a participar en esta revisión cuando sea necesario.

El objetivo de la revisión será asegurar una continuidad del SGA:

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Para descargar la versión completa de este documento haga clic aquí:  
[<http://advisera.com/14001academy/documentation/procedure-for-management-review/>](http://www.14001academy.com/documentation/procedure-for-management-review/)