\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES Y ACCIONES CORRECTIVAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: | 0.1 |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Firma: |  |

**Lista de distribución**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Copia Nro. | Distribuida a | Fecha | Firma | Devuelta | |
| Fecha | Firma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Historial de modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción de la modificación** |
|  | 0.1 | 14001Academy | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenidos**

[1. Objetivos, alcance y usuarios 3](#_Toc428526314)

[2. Documentos de referencia 3](#_Toc428526315)

[3. Gestión de no conformidades y de medidas correctivas 3](#_Toc428526316)

[3.1. No conformidades 3](#_Toc428526317)

[3.2. Medida correctiva 3](#_Toc428526318)

[3.3. Implementación de acciones correctivas 4](#_Toc428526319)

[3.4. Revisión de medidas correctivas 4](#_Toc428526320)

[4. Gestión de registros guardados en base a este documento 5](#_Toc428526321)

[5. Apéndices 5](#_Toc428526322)

# Objetivos, alcance y usuarios

El objetivo de este procedimiento es describir todas las actividades relacionadas con la identificación de no conformidades, iniciación, implementación y mantenimiento de registros de correcciones, como también de medidas correctivas y preventivas.

Este procedimiento se aplica a todas las no conformidades potenciales y reales relacionadas con el Sistema de Gestión Ambiental (SGA).

Los usuarios de este documento son todas las personas responsables de procesos en [nombre de la organización].

# Documentos de referencia

* Norma ISO 14001:2015, capítulo 10.2
* Manual de gestión ambiental
* Procedimiento para auditoría interna

# Gestión de no conformidades y de medidas correctivas

## No conformidades

Una no conformidad es todo incumplimiento de los requerimientos de las normas, documentación interna, reglamentos, obligaciones contractuales y de otra clase dentro del SGA. Las no conformidades pueden ser identificadas durante una auditoría interna o externa, en base a resultados de la revisión por parte de la dirección, luego de incidentes, durante el transcurso normal de las operaciones de negocios o en cualquier otra situación.

Un empleado que observa una no conformidad debe notificar inmediatamente al [cargo], quien la registrará en el Registro de no conformidad ambiental y tomará las medidas para controlarla, contenerla y corregirla, como también para hacer frente a sus consecuencias..

## Medida correctiva

Una medida correctiva puede ser iniciada por cualquier empleado o, cuando sea pertinente, por cualquier cliente, proveedor o socio de la organización. Una medida correctiva puede demandar cambios sobre cualquier documento, proceso o acuerdo dentro del marco del SGA.

Las medidas correctivas deben ser adecuadas para las

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Para descargar la versión completa de este documento haga clic aquí:  
[<http://advisera.com/14001academy/documentation/procedure-for-the-management-of-nonconformities-corrective-and-preventive-actions/>](http://www.14001academy.com/documentation/procedure-for-the-management-of-nonconformities-corrective-and-preventive-actions/)