\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**PROCEDIMIENTO PARA REVISIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: | 0.1 |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Firma: |  |

**Lista de distribución**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Copia Nro. | Distribuida a | Fecha | Firma | Devuelta | |
| Fecha | Firma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Historial de modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción de la modificación** |
|  | 0.1 | 9001Academy | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenido**

[1. Objetivo, alcance y usuarios 3](#_Toc449712599)

[2. Documentos de referencia 3](#_Toc449712600)

[3. Revisión por parte de la dirección 3](#_Toc449712601)

[3.1. Métodos de revisión por parte de la dirección 3](#_Toc449712602)

[3.2. Revisión periódica por parte de la dirección 3](#_Toc449712603)

[3.2.1. Entradas de la revisión 4](#_Toc449712604)

[3.2.2. Revisión por dirección adicional 6](#_Toc449712605)

[3.3. Salidas de la revisión 6](#_Toc449712606)

[4. Gestión de registros guardados en base a este documento 7](#_Toc449712607)

[5. Apéndices 7](#_Toc449712608)

# Objetivo, alcance y usuarios

El objetivo de este procedimiento es garantizar la revisión sistemática y periódica del Sistema de Gestión Integrado (SGI) por parte de [alta gerencia] para evaluar posibilidades de mejora y los cambios necesarios, incluidos la Política de calidad y los Objetivos de SGI.

Este procedimiento se aplica a todos los procesos dentro del SGI.

Los usuarios de este documento son [los miembros gerencias medias y altas] de [nombre de la organización].

# Documentos de referencia

* Norma ISO 9001:2015, puntos 9.3
* Norma ISO 14001:2015, puntos 9.3
* Manual de SGI
* Procedimiento para la determinación del contexto de la organización y partes interesadas
* Procedimiento para abordar riesgos y oportunidades

# Revisión por parte de la dirección

El CEO, junto con la gerencia media y el representante de la dirección realiza la revisión por parte de la dirección.

## Métodos de revisión por parte de la dirección

La revisión por parte de la dirección se puede realizar de las siguientes formas:

* Reuniones con temario y procedimientos definidos previamente y acciones formalmente determinadas.
* Conferencia por teléfono o por Internet.
* Revisiones parciales sobre diferentes niveles en la organización, con informes a la alta gerencia, que realiza la revisión final en función de los datos recabados.
* Teniendo en cuenta elementos que proporcionan una situación global del sistema en lugar de centrarse en problemas menores e irrelevantes.

## Revisión periódica por parte de la dirección

El [cargo] organiza reuniones con gerencias de niveles intermedios y con el Representante de la dirección. Otros miembros del personal serán invitados a participar en esta revisión cuando sea necesario.

El objetivo de la revisión será asegurar una continuidad del SGC:

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Para descargar la versión completa de este documento haga clic aquí:  
<http://advisera.com/9001academy/es/documentation/procedimiento-para-revision-por-parte-de-la-direccion/>