\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS PARA FUGAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Confidencialidad: |  |

**Lista de distribución**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Copia Nro. | Distribuida a | Fecha | Firma | Devuelta | |
| Fecha | Firma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Historial de modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción de la modificación** |
|  | 0.1 | 9001Academy | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenidos**

[1. Objetivos, alcance y usuarios 3](#_Toc449887669)

[2. Documentos de referencia 3](#_Toc449887670)

[3. Preparación y respuesta ante inundaciones 3](#_Toc449887671)

[3.1. Acciones preventivas 3](#_Toc449887672)

[3.2. Actuación en caso de derrames 4](#_Toc449887673)

[3.3. Evacuación 5](#_Toc449887674)

[3.4. Regreso al lugar 5](#_Toc449887675)

[3.5. Prueba y verificación 6](#_Toc449887676)

[4. Gestión de registros guardados en base a este documento 6](#_Toc449887677)

# Objetivos, alcance y usuarios

El objetivo de este documento es definir el plan de preparación para casos de derrames de sustancias peligrosas, incluidas las medidas preventivas, las acciones ante un derrame, evacuación y regreso al lugar de trabajo. Este documento se aplica a todas las partes y ubicaciones de [nombre de la organización].

Los usuarios de este documento son todos los empleados de [nombre de la organización].

# Documentos de referencia

* Norma ISO 14001:2015, capítulo 8.2
* Manual de SGI
* Política de gestión ambiental
* Procedimiento para identificación y evaluación de riesgos ambientales significativos
* Procedimiento para la comunicación
* Procedimiento para la Preparación y Respuesta a Emergencias
* Procedimiento para la gestión de no conformidades y de medidas correctivas
* Lista de partes interesadas, requisitos legales y de otra índole

# Preparación y respuesta ante inundaciones

En caso de emergencias, la persona responsable de la coordinación es el [cargo]

## Acciones preventivas

El [cargo] es el responsable de la implementación y del mantenimiento de las siguientes medidas preventivas para disminuir la posibilidad de ocurrencia de derrames o de los daños que podría provocar en [nombre de la organización]:

* Evaluar formas de disminuir los posibles derrames en el área de almacenamiento, durante el movimiento en el lugar de trabajo, durante las transferencias a otros contenedores y durante el uso.
* Proteger ante posibles daños a los contenedores y a las tuberías.
* Inspeccionar regularmente si en los recipientes y tuberías hay fugas, corrosión o signos de degradación.
* Utilizar bandejas ante de derrames y contención secundaria donde se podrían producir fugas.
* Tener cuidado con la inestabilidad o incompatibilidad que puede llevar a que el contenedor desborde o se rompa.
* …

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Para descargar la versión completa de este documento haga clic aquí:  
<http://advisera.com/14001academy/es/documentation/preparacion-para-emergencias-y-plan-de-respuesta-para-emergencia-de-fugas/>