\*\* VERSIÓN DE MUESTRA GRATIS \*\*

[logo de la organización]

[nombre de la organización]

**PROCEDIMIENTO PARA MANTENIMIENTO Y MEDICIÓN DE EQUIPOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Código: |  |
| Versión: | 0.1 |
| Creado por: |  |
| Aprobado por: |  |
| Fecha de la versión: |  |
| Firma: |  |

**Lista de distribución**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Copia Nro. | Distribuida a | Fecha | Firma | Devuelta | |
| Fecha | Firma |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Historial de modificaciones**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Creado por** | **Descripción de la modificación** |
|  | 0.1 | 9001Academy | Descripción básica del documento |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de contenido**

[1. Objetivo, alcance y usuarios 3](#_Toc449704119)

[2. Documentos de referencia 3](#_Toc449704120)

[3. Mantenimiento de equipo 3](#_Toc449704121)

[3.1. Identificación de equipos 3](#_Toc449704122)

[3.2. Mantenimiento de equipo 3](#_Toc449704123)

[3.2.1. Planificación de mantenimiento 3](#_Toc449704124)

[3.2.2. Mantenimiento preventivo 3](#_Toc449704125)

[3.2.3. Reparación de equipamiento 4](#_Toc449704126)

[3.3. Mantenimiento de equipo de medición 4](#_Toc449704127)

[3.3.1. Calibración del equipo de medición 4](#_Toc449704128)

[3.3.2. Validación de software 5](#_Toc449704129)

[3.3.3. Almacenamiento del equipo de medición 5](#_Toc449704130)

[3.4. Controles operacionales ambientales 5](#_Toc449704131)

[4. Gestión de registros guardados en base a este documento 5](#_Toc449704132)

[5. Apéndices 6](#_Toc449704133)

# Objetivo, alcance y usuarios

El objetivo de este procedimiento es describir el proceso de mantenimiento de equipos y equipos de medición para mantenerlos operativos permanentemente y para evitar interrupciones en la producción debido al mal funcionamiento.

Este procedimiento se aplica a todo el equipamiento y equipos de medición de la organización y también al equipamiento que la organización considera crucial para la provisión adecuada de productos y servicios.

Los usuarios de este documento son [CEO y empleados del departamento de mantenimiento] de [nombre de la organización].

# Documentos de referencia

* Norma ISO 9001:2015, punto 7.1.5
* Norma ISO 14001:2015, punto 8.1
* Manual de SGI
* Procedimiento para compras y evaluación de proveedores
* [otros requerimientos legales y contractuales]

# Mantenimiento de equipo

## Identificación de equipos

El [cargo] elabora y mantiene la Lista de equipos en la que se detalla todo el equipamiento. Todo el equipo debe ser identificado en forma permanente por su número de inventario.

[Gerente de RR. HH. junto con los jefes de departamento] deben definir las necesidades de capacitación de los empleados para garantizar el manejo adecuado y efectivo del equipo.

## Mantenimiento de equipo

### Planificación de mantenimiento

De acuerdo a la Lista de equipos y a los manuales de instrucciones de los fabricantes, el [cargo elabora el Plan para mantenimiento preventivo de equipos. En línea con el plan, el [cargo] genera órdenes internas para compra de repuestos para las actividades de mantenimiento que puedan ser ejecutadas dentro de la organización. Para las actividades de mantenimiento tercer izadas, el [cargo] contrata un proveedor de servicios autorizado por el fabricante del equipo.

### Mantenimiento preventivo

\*\* FIN DE MUESTRA GRATIS \*\*

Para descargar la versión completa de este documento haga clic aquí:  
<http://advisera.com/9001academy/es/documentation/procedimiento-para-mantenimiento-y-medicion-de-equipos/>