\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**VERFAHREN FÜR INTERNE AUDITS**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: |  |
| Datum der Version: |  |
| Erstellt von: |  |
| Genehmigt von: |  |
| Vertraulichkeit: |  |

**Verteilerliste**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kopie Nr. | Verteilt an | Datum | Unterschrift | Zurückgesendet | |
| Datum | Unterschrift |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Change-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt von** | **Beschreibung des Change** |
|  | 0.1 | 14001Academy | Grundlegende Dokumentenvorlage |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc490042895)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc490042896)

[3. Durchführung von internen Audits 3](#_Toc490042897)

[3.1. Planung interner Audits 3](#_Toc490042898)

[3.2. Ernennung interner Auditoren 3](#_Toc490042899)

[3.3. Durchführung individueller interner Audits 4](#_Toc490042900)

[3.4. Berichtwesen für interne Audits 4](#_Toc490042901)

[3.5. Nachfassaktionen 4](#_Toc490042902)

[4. Verwaltung von Aufzeichnungen, die aufgrund dieses Dokuments aufbewahrt werden 5](#_Toc490042903)

[5. Anhänge 5](#_Toc490042904)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Verfahrens ist, alle Aktivitäten im Zusammenhang mit Audits, die Erstellung des Audit-Programms, die Auswahl eines Auditors, sowie die Durchführung individueller Audits und das Berichtwesen zu beschreiben.

Der interne Audit stellt fest, ob das Umweltmanagementsystem (UMS) effektiv implementiert und gewartet ist.

Dieses Verfahren wird auf alle Prozesse und/oder Bereiche [Bereiche der Organisation] im Rahmen des UMS angewandt.

Anwender dieses Dokuments sind [Mitglieder des Top-Managements] von [Name der Organisation], sowie interne Auditoren.

# Referenzdokumente

* ISO 14001:2015 Norm, Abschnitt 9.2
* Umwelthandbuch
* Verfahren für das Management von Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen

# Durchführung von internen Audits

## Planung interner Audits

[Job-Titel] genehmigt ein Internes Audit-Programm unter Berücksichtigung des Status und der Wichtigkeit der Operationen für das UMS, sowie der Ergebnisse früherer Audits. Ein oder mehre Audits sollten im Laufe eines Jahres durchgeführt werden, um die kumulierte Abdeckung des gesamten UMS-Anwendungsbereichs zu gewährleisten. Interne Audits werden üblicherweise vor der Managementbewertung durchgeführt.

Zusätzliche interne Audits können in den folgenden Fällen durchgeführt werden:

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
[<http://advisera.com/14001academy/de/documentation/verfahren-fur-interne-audits/>](http://www.14001academy.com/documentation/procedure-for-internal-audit/)