\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**RICHTLINIE FÜR ENERGIE- UND WASSER-MANAGEMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: | 0.1 |
| Erstellt von: |  |
| Genehmigt von: |  |
| Datum der Version: |  |
| Unterschrift: |  |

**Verteilerliste**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kopie Nr. | Verteilt an | Datum | Unterschrift | Zurückgesendet | |
| Datum | Unterschrift |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Change-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt von** | **Beschreibung des Change** |
|  | 0.1 | 9001Academy | Grundlegende Dokumentenvorlage |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc489190450)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc489190451)

[3. Energie- und Wasser-Management 3](#_Toc489190452)

[3.1. Überprüfung bestehender Energie- und Wasserversorgungssysteme und Einsparungsmöglichkeiten 3](#_Toc489190453)

[3.2. Definition von Aktionen zur Verringerung des Energie- und Wasserverbrauchs 3](#_Toc489190454)

[3.3. Durchsetzung von Energie- und Wasser-Sparmaßnahmen 4](#_Toc489190455)

[3.3.1. Innen- und Außenbeleuchtung 4](#_Toc489190456)

[3.3.2. Büroausstattung 4](#_Toc489190457)

[3.3.3. Computer & elektronische (betriebliche) Geräte 5](#_Toc489190458)

[3.3.4. Klimaanlage 5](#_Toc489190459)

[3.3.5. Haushaltskühlgeräte, Heizung & Ventilation 6](#_Toc489190460)

[3.3.6. Kochen, Haushaltsgeräte, Wäsche & Wäschetrocknung 7](#_Toc489190461)

[3.3.7. Diverse Geräte 7](#_Toc489190462)

[3.3.8. Wasserverbrauch 7](#_Toc489190463)

[3.4. Überprüfung und Überwachung des Energie- und Wasserverbrauchs 8](#_Toc489190464)

[4. Verwaltung von Aufzeichnungen, die aufgrund dieses Dokuments aufbewahrt werden 8](#_Toc489190465)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Dokuments ist, den Prozess eines effizienten Verbrauchs von Energie und Wasser zu definieren, um den Verbrauch und die negativen Auswirkungen auf die Umwelt zu verringern.

Dieses Dokument wird für alle Aktivitäten und Prozesse von [Name der Organisation] angewandt.

Anwender dieses Dokuments sind alle Mitarbeiter von [Name der Organisation].

# Referenzdokumente

* ISO 14001:2015 Norm, Abschnitt 8.1
* IMS Handbuch
* Umweltpolitik
* Verfahren zur Identifizierung und Evaluierung von Umweltaspekten
* Verfahren zur operativen Kontrolle signifikanter Umweltaspekte
* Verfahren für Notfallvorsorge und Gefahrenabwehr
* Liste interessierter Parteien

# Energie- und Wasser-Management

## Überprüfung bestehender Energie- und Wasserversorgungssysteme und Einsparungsmöglichkeiten

[Job-Titel] analysiert die Arbeitsweise der Energie und Wasser verwendenden Einrichtungen, überprüft die Energieeffizienzrate, Wasserschutz-Bewertungen, wie Gebäude und Einrichtungen betrieben und gewartet werden und den gesamtheitlichen Umweltschutz.

Bei der Analyse muss [Job-Titel] Einsparungsmöglichkeiten für Energie und Wasser identifizieren, einschließlich:

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
<http://advisera.com/14001academy/de/documentation/richtlinie-fur-energie-und-wasser-management/>