\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

[Organisation-Logo]

[Organisations-Name]

**VERFAHREN FÜR INSTANDHALTUNG VON EINRICHTUNGEN UND MESSEINRICHTUNGEN**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: | 0.1 |
| Erstellt von: |  |
| Genehmigt von: |  |
| Datum der Version: |  |
| Unterschrift: |  |

**Verteilerliste**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kopie Nr. | Verteilt an | Datum | Unterschrift | Zurückgesendet | |
| Datum | Unterschrift |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Change-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt von** | **Change-Beschreibung** |
|  | 0.1 | 9001Academy | Gliederung Basisdokument |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc489279740)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc489279741)

[3. Instandhaltung von Einrichtungen 3](#_Toc489279742)

[3.1. Identifizierung von Einrichtungen 3](#_Toc489279743)

[3.2. Instandhaltung von Einrichtungen 3](#_Toc489279744)

[3.2.1. Planung der Instandhaltung 3](#_Toc489279745)

[3.2.2. Vorbeugende Instandhaltung 3](#_Toc489279746)

[3.2.3. Reparatur von Einrichtungen 4](#_Toc489279747)

[3.3. Instandhaltung von Messeinrichtungen 4](#_Toc489279748)

[3.3.1. Kalibrierung von Messeinrichtungen 4](#_Toc489279749)

[3.3.2. Software-Validierung 5](#_Toc489279750)

[3.3.3. Lagerung von Messeinrichtungen 5](#_Toc489279751)

[3.4. Operative Umweltkontrollen 5](#_Toc489279752)

[4. Handhabung von auf Basis dieses Dokuments aufbewahrten Aufzeichnungen 6](#_Toc489279753)

[5. Anhänge 6](#_Toc489279754)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Zweck dieses Verfahrens ist, den Prozess der Instandhaltung von Einrichtungen und Messeinrichtungen zu beschreiben, um diese ständig funktionsfähig zu halten und einen Produktionsstillstand aufgrund von Funktionsstörungen zu vermeiden.

Das Verfahren wird für alle Messeinrichtungen in der Organisation angewendet und für Einrichtungen, welche die Organisation als entscheidend für die Bereitstellung konformer Produkte und Services ansieht.

Anwender dieses Dokuments sind [Mitarbeiter der Wartungsabteilung] von [Organisations-Name].

# Referenzdokumente

* ISO 9001:20015 Norm, Abschnitt 7.1.5
* ISO 14001:2015 Norm, Abschnitt 8.1
* Verfahren zur Beschaffung und Beurteilung von Lieferanten
* [andere gesetzliche und vertragliche Vorgaben]

# Instandhaltung von Einrichtungen

## Identifizierung von Einrichtungen

[Job-Titel] gestaltet und wartet die Liste von Einrichtungen, in welche alle Ausstattungen eingetragen werden. Alle Einrichtungen auf Dauer über ihre Inventar-Nummer identifizierbar sein.

[Der Personalleiter, gemeinsam mit den Abteilungsleitern] müssen den Schulungsbedarf von Mitarbeitern definieren, um eine korrekte und effektive Handhabung von Einrichtungen zu gewährleisten.

## Instandhaltung von Einrichtungen

### Planung der Instandhaltung

Entsprechend der Liste von Einrichtungen und den Bedienungsanleitungen der Hersteller, erstellt [Job-Titel] für die präventive Instandhaltung von Einrichtungen. Im Einklang mit dem Plan erstellt [Job-Titel] eine interne Verordnung für die Beschaffung von Ersatzteilen für Instandhaltungsaktivitäten, die innerhalb der Organisation ausgeführt werden könne. Für ausgegliederte Instandhaltungsaktivitäten beauftragt [Job-Titel] einen vom Einrichtungshersteller autorisierten Dienstleister.

### Vorbeugende Instandhaltung

[Mitarbeiter der Wartungsabteilung führen alle Aktivitäten in Bezug auf die vorbeugende Instandhaltung entsprechend dem Plan für präventive Instandhaltung von Einrichtungen und entsprechend ihren Kompetenzen durch; Aktivitäten, welche die Organisation nicht durchführen kann, werden von einem autorisierten Dienstleister ausgeführt.

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
<https://advisera.com/9001academy/de/documentation/verfahren-fuer-instandhaltung-von-einrichtungen-und-messeinrichtungen/>