\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

[Organisations-Logo]

[Organisations-Name]

**VERFAHREN FÜR INTERNE AUDITS**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: | 0.1 |
| Erstellt von: |  |
| Genehmigt von: |  |
| Datum der Version: |  |
| Unterschrift: |  |

**Verteilerliste**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kopie Nr. | Verteilt an | Datum | Unterschrift | Zurückgesendet | |
| Datum | Unterschrift |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Change-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt von** | **Change-Beschreibung** |
|  | 0.1 | 9001Academy | Gliederung Basisdokument |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc489458314)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc489458315)

[3. Durchführung eines internen Audits 3](#_Toc489458316)

[3.1. Interne Audit-Planung 3](#_Toc489458317)

[3.2. Ernennung interner Auditoren 4](#_Toc489458318)

[3.3. Durchführung individueller interner Audits 4](#_Toc489458319)

[3.4. Berichtswesen interne Audits 4](#_Toc489458320)

[3.5. Nachfass-Aktivitäten 5](#_Toc489458321)

[4. Handhabung von auf Basis dieses Dokuments aufbewahrten Aufzeichnungen 5](#_Toc489458322)

[5. Anhänge 6](#_Toc489458323)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Verfahrens ist, alle Audit-bezogenen Aktivitäten zu beschreiben: Erstellung des Audit-Programms, Auswahl eines Auditors, Durchführung individueller Audits und Berichtswesen.

Das interne Audit stellt fest, ob das IMS (Integriertes Managementsystem) effektiv implementiert und gewartet ist.

Dieses Verfahren wird für alle Prozesse und/oder Bereiche von [Teile der Organisation] im Rahmen des IMS angewendet.

Anwender dieses Dokuments sind [Mitglieder des Top-Managements] von [Name der Organisation], sowie interne Auditoren.

# Referenzdokumente

* ISO 9001:2015 Norm, Abschnitt 9.2
* ISO 14001:2015 Norm, Abschnitt 9.2
* IMS Handbuch
* Verfahren für das Management von Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen

# Durchführung eines internen Audits

## Interne Audit-Planung

[Job-Titel] genehmigt ein jährliches Programm für interne Audits unter Berücksichtigung des Status und der Wichtigkeit des Prozesses und/oder Bereiches (Teil der Organisation), der auditiert wird, sowie Ergebnisse von früheren Audits. Einer oder mehrere Audits sollten im Laufe eines Jahres durchgeführt werden und damit die kumulative Abdeckung des gesamten QMS-Anwendungsbereichs gewährleisten. Interne Audits werden üblicherweise vor den Managementbewertungen durchgeführt.

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
<http://advisera.com/9001academy/de/documentation/verfahren-fuer-interne-audits/>