\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**VERFAHREN FÜR KOMPETENZEN, SCHULUNG UND SENSIBILISIERUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: | 0.1 |
| Erstellt von: |  |
| Genehmigt von: |  |
| Datum der Version: |  |
| Unterschrift: |  |

**Verteilerliste**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kopie Nr. | Verteilt an | Datum | Unterschrift | Zurückgesendet | |
| Datum | Unterschrift |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Change-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt von** | **Beschreibung des Change** |
|  | 0.1 | 14001Academy | Grundlegende Dokumentenvorlage |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

INHALTSVERZEICHNIS

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc489997055)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc489997056)

[3. Planung und Durchführung von Schulungen 3](#_Toc489997057)

[3.1. Definition der erforderlichen Kompetenz 3](#_Toc489997058)

[3.2. Definition des Bedarfs an Schulung, Kompetenz und Sensibilisierung 3](#_Toc489997059)

[3.2.1. Mitarbeiter 3](#_Toc489997060)

[3.2.2. Unterlieferanten und Lieferanten 4](#_Toc489997061)

[3.2.3. Kunden 4](#_Toc489997062)

[3.3. Planung Kompetenz- und Sensibilisierungsschulung 4](#_Toc489997063)

[3.4. Definition von Zielsetzungen und Organisation von Schulungen 4](#_Toc489997064)

[3.5. Durchführung von Schulungen 5](#_Toc489997065)

[3.6. Beurteilung der Effektivität der Schulung 5](#_Toc489997066)

[4. Verwaltung von Aufzeichnungen, die aufgrund dieses Dokuments aufbewahrt werden 5](#_Toc489997067)

[5. Anhänge 6](#_Toc489997068)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Verfahrens ist, den Bedarf, die Planung, die Schulungsmethoden, Kompetenz und Sensibilisierung, sowie die Beurteilung von Schulungsergebnisse zu definieren, um die Kompetenz von Mitarbeitern, Unterlieferanten, Lieferanten und Kunden , deren Aktionen Einfluss auf die Umweltwirksamkeit haben, zu prüfen und zu belegen.

Dieses Verfahren wird für alle Prozesse und/oder Bereiche (Teile der Organisation) im Rahmen des UMS (Umweltmanagementsystem – ISO 14001:2015) angewandt.

Ein Anwender dieses Dokuments ist der [Job-Titel] von [Name der Organisation].

# Referenzdokumente

* ISO 14001:2015 Norm, Abschnitte 7.2, 7.3
* Umwelthandbuch
* Umweltpolitik
* Prozessaspekte-Diagramm
* Verfahren für operative Kontrolle und signifikante Umweltaspekte

# Planung und Durchführung von Schulungen

## Definition der erforderlichen Kompetenz

Die Personalabteilung in Zusammenarbeit mit den Abteilungsleitern] definiert die erforderliche Kompetenz der Mitarbeiter zur Durchführung von Aktivitäten im Zusammenhang mit signifikanten Umweltaspekten.

[Die Personalabteilung] erstellt ein Dokument [Name des Dokuments], welches die oben genannten Daten enthält.

## Definition des Bedarfs an Schulung, Kompetenz und Sensibilisierung

### Mitarbeiter

Der Zweck dieser Aktivität ist, die Lücke zwischen vorhandenen und erforderlichen Fähigkeiten der Mitarbeiter, der Sensibilisierung, sowie die notwendigen Schulungen zu definieren, um diese Lücke zu schließen. [Job-Titel] ist verantwortlich für die Durchführung dieser Aktivität und die Definition des Schulungsbedarfs und der Sensibilisierung entsprechend dem Folgenden:

* Umweltpolitik
* wesentliche Umweltaspekte und Auswirkungen
* Aufzeichnungen der Effektivität früherer oder aktueller Schulungen
* Beurteilung der Organisation in Bezug auf die Kompetenz der Mitarbeiter für die Durchführung spezifischer Arbeitsaufgaben im Zusammenhang mit den Umweltaspekten
* Aufzeichnungen über Änderungen der erforderlichen Fähigkeiten oder saisonale Fluktuation der Arbeitskräfte (Aushilfskräfte))
* Einhaltungsverpflichtungen

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
<http://advisera.com/14001academy/de/documentation/kompetenz-schulungs-und-sensibilisierungsverfahren/>