\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

[Organizations-Logo]

[Organisations-Name]

**VERFAHREN FÜR KOMPETENZEN, SCHULUNG UND SENSIBILISIERUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: | 0.1 |
| Erstellt von: |  |
| Genehmigt von: |  |
| Datum der Version: |  |
| Unterschrift: |  |

**Verteilerliste**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kopie Nr. | Verteilt an | Datum | Unterschrift | Zurückgesendet | |
| Datum | Unterschrift |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Change-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt von** | **Change-Beschreibung** |
|  | 0.1 | 9001Academy | Gliederung Basisdokument |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Inhaltsverzeichnis

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc489017515)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc489017516)

[3. Planung und Durchführung von Schulungen 3](#_Toc489017517)

[3.1. Definition und Bereitstellung personeller Ressourcen 3](#_Toc489017518)

[3.2. Mitarbeiter 3](#_Toc489017519)

[3.2.1. Nachunternehmer und Lieferanten 4](#_Toc489017520)

[3.2.2. Kundschaft 4](#_Toc489017521)

[3.3. Schulungsplanung für Kompetenz und Sensibilisierung 4](#_Toc489017522)

[3.4. Definition der Ziele und Organisation der Schulungen 5](#_Toc489017523)

[3.5. Durchführung von Schulungen 5](#_Toc489017524)

[3.6. Beurteilung der Schulungseffektivität 5](#_Toc489017525)

[4. Handhabung von auf Basis dieses Dokuments aufbewahrten Aufzeichnungen 5](#_Toc489017526)

[5. Anhänge 6](#_Toc489017527)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Zweck dieses Verfahrens ist, den Bedarf an Planung, Methoden der Schulung und die Beurteilung von Schulungsergebnissen zu definieren, um kompetente Mitarbeiter bereitzustellen, deren Arbeit die Qualität und Effektivität dokumentierter Prozesse und die Realisierung von Qualitätszielen beeinflusst. Auch der Zweck dieses Verfahrens ist es, die Notwendigkeit für die Ausbildung und das Bewusstsein für Subunternehmer, Lieferanten und Kunden, deren Handlungen beeinflussen ökologische Wirksamkeit zu definieren.

Dieses Verfahren wird für alle Prozesse und/oder Bereiche (Teile der Organisation) im Rahmen des IMS (Integriertes Managementsystem – ISO 9001:2015) angewendet.

Ein Anwender dieses Dokuments ist [Job-Titel] von [Organisations-Name].

# Referenzdokumente

* ISO 9001:2015 Norm, Abschnitte 7.1.2; 7.2; 7.3
* ISO 14001:2015 Norm, Abschnitte 7.2; 7.3
* Handbuch Integriertes Managementsystem
* IMS Politiken
* Prozess Aspekt Chart
* Verfahren für die operative Steuerung und wesentliche Umweltaspekte

# Planung und Durchführung von Schulungen

## Definition und Bereitstellung personeller Ressourcen

Die [Personalabteilung gemeinsam mit den Abteilungsleitern] definieren alle Arbeitspositionen, die Anzahl benötigter Mitarbeiter für jede Arbeitsposition und deren Kompetenzen im Hinblick auf Ausbildung, Schulung, Fähigkeiten und Erfahrung. [Job-Titel] bestimmt und stellt die erforderlichen Personen für die effective Implementierung des QMS und den Betrieb und die Kontrolle der Prozesse von [Name der Organisation] zur Verfügung.

Die [Personalabteilung] gestaltet ein Dokument [Name des Dokuments], das die oben angeführten Informationen enthält.

## Mitarbeiter

Der Zweck dieser Aktivität ist es, die Lücke zwischen den bestehenden und erforderlichen Kompetenzen der Mitarbeiter, Bewusstsein un0064 notwendige Ausbildung zu definieren, um diese Lücke zu überwinden. [Job Titel] verantwortlich ist, diese Tätigkeit für die Durchführung und die Notwendigkeit für die Ausbildung und das Bewusstsein in Bezug auf zu definieren:

* IMS Politik
* Organisatorische oder technische Änderungen, die Arbeitsprozesse oder Arten von Produkten beeinflusst, dass die Organisation liefert
* ...

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
<http://advisera.com/9001academy/de/documentation/verfahren-fuer-personelle-ressourcen/>