\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**NOTFALLVORSORGE- UND GEFAHRENABWEHR-PLAN FÜR ÜBERFLUTUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: |  |
| Datum der Version: |  |
| Erstellt von: |  |
| Genehmigt von: |  |
| Vertraulichkeit: |  |

**Verteilerliste**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kopie Nr. | Verteilt an | Datum | Unterschrift | Zurückgesendet | |
| Datum | Unterschrift |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Change-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt von** | **Beschreibung des Change** |
|  | 0.1 | 9001Academy | Grundlegende Dokumentenvorlage |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc489278462)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc489278463)

[3. Einsatzbereitschaft und Gefahrenabwehr bei Überflutung 3](#_Toc489278464)

[3.1. Vorbeugende Maßnahmen 3](#_Toc489278465)

[3.2. Verhalten im Falle von Überflutung 4](#_Toc489278466)

[3.3. Evakuierung 5](#_Toc489278467)

[3.4. Rückkehr zum Primär-Standort 6](#_Toc489278468)

[3.5. Übungen und Tests 6](#_Toc489278469)

[4. Verwaltung von Aufzeichnungen, die aufgrund dieses Dokuments aufbewahrt werden 7](#_Toc489278470)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Dokuments ist, den Notfallvorsorge-Plan im Falle einer Überflutung zu definieren, wozu auch die vorbeugenden Maßnahmen, die Maßnahmen im Falle einer Überflutung, die Evakuierung und Rückkehrt zum Standort gehören.

Dieses Dokument wird auf alle Teile und Standorte von [Name der Organisation] angewandt.

Anwender dieses Dokuments sind alle Mitarbeiter von [Name der Organisation].

# Referenzdokumente

* ISO 14001:2015 Norm, Abschnitt 8.2
* IMS Handbuch
* Umweltpolitik
* Verfahren zur Identifizierung und Evaluierung von Umweltaspekten
* Kommunikationsverfahren
* Verfahren für das Management von Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen

# Einsatzbereitschaft und Gefahrenabwehr bei Überflutung

Im Notfall ist [Job-Titel] die für die Koordination verantwortliche Person.

## Vorbeugende Maßnahmen

[Job-Titel] ist verantwortlich für die Identifizierung und Aufrechterhaltung der folgenden vorbeugenden Maßnahmen, um ein Auftreten von Überflutungsschäden bei [Name der Organisation] zu minimieren:

* Einarbeitung in die Überflutungsvorgeschichte in Ihrem Bereich.
* Niemals eine Abfallentsorgung in Flüssen, Flussbetten oder Bächen, auch wenn diese leer sind.
* Befindet sich Abfall im Flussbett nahe Ihrem Unternehmen, kontaktieren Sie die zuständige Behörde, die für die Instandhaltung verantwortlich ist.
* Decken Sie nicht die Einstiegöffnungen der Entwässerung für Niederschlagswasser.
* Sperren Sie keine Wasserwege ab, um im Sommer ein Wasserreservoir zu schaffen.
* Stellen Sie sicher, dass es keine nicht markierten Öffnungen und Aushöhlungen im Unternehmensbereich gibt.
* Wenn möglich, bereiten Sie Sandsäcke vor, die Sie im Falle einer Überflutung vor den Eingang legen können gehen Sie alle Orte ab, durch welche Wasser in Ihr Unternehmen eindringen könnte.
* Befindet sich Ihr Unternehmen stromabwärts von einem Damm, finden Sie das Warnsignal heraus, wie viel Zeit Sie brauchen, um sich zu entfernen und was das ein sicheres Zeitlimit ist, um im Falle einer Zerstörung Schutz zu suchen.
* Holen Sie sich den Service eines kommunalen Betriebs zur Reinigung von beschädigten Klärtanks und Spülung des Kanalisationssystems.

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
<http://advisera.com/14001academy/de/documentation/notfallvorsorge-und-gefahrenabwehr-plan-fur-uberflutung/>