\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

[Organisations-Logo]

[Organisations-Name]

**VERFAHREN ZUR LAGERHALTUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: | 0.1 |
| Erstellt von: |  |
| Genehmigt von: |  |
| Datum der Version: |  |
| Unterschrift: |  |

**Verteilerliste**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kopie Nr. | Verteilt an | Datum | Unterschrift | Zurückgesendet | |
| Datum | Unterschrift |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Change-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt von** | **Change-Beschreibung** |
|  | 0.1 | 9001Academy | Gliederung Basisdokument |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc489277568)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc489277569)

[3. Planung von Lagerhaltungs-Ressourcen 4](#_Toc489277570)

[3.1. Prozessablauf 4](#_Toc489277571)

[3.2. Bestimmung des Lagerhaltungsbedarfs 4](#_Toc489277572)

[3.3. Lageraufbereitung und Planung 4](#_Toc489277573)

[3.3.1. Allgemeiner Lagerungsbedarf 4](#_Toc489277574)

[3.3.2. Spezieller Lagerungsbedarf 5](#_Toc489277575)

[3.4. Ressourcen-Erfordernisse 5](#_Toc489277576)

[4. Lagerverwaltung 5](#_Toc489277577)

[4.1. Prozessablauf 5](#_Toc489277578)

[4.2. Erhalt der Waren 6](#_Toc489277579)

[4.3. Bestandsleitung 7](#_Toc489277580)

[4.4. Warenversand und Ausstellung der Lieferpapiere 7](#_Toc489277581)

[4.5. Produktrücksendungen und Lagerung nicht-konformer Produkte 7](#_Toc489277582)

[4.6. Operative Umweltkontrollen 8](#_Toc489277583)

[5. Handhabung von auf Basis dieses Dokuments aufbewahrten Aufzeichnungen 8](#_Toc489277584)

[6. Anhänge 9](#_Toc489277585)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Zweck dieses Verfahrens ist, den Prozess der Lagerhaltung und die Planung von Lagerhaltungs-Ressourcen zu beschreiben.

Das Verfahren wird für Lagerhaltungs-Prozesse im Rahmen des IMS angewendet.

Der Lagerhaltungsprozess umfasst, ist jedoch nicht darauf beschränkt: die Lagerung von Rohmaterialien, Produkten, Kundeneigentum, nicht-konforme Produkte und Sondermüll.

Dieses Verfahren schließt aus:

* eine Zwischenlagerung humanitärer Hilfsmittel
* eine Zwischenlagerung im Falle von Störungen und Notsituationen

Anwender dieses Dokuments sind [CEO und Mitarbeiter der Lager-Abteilung] von [Organisations-Name].

# Referenzdokumente

* ISO 9001:2015 Norm, Abschnitt 8.5.4
* ISO 14001:2015 Norm, Abschnitt 8.1
* Verfahren für Verkauf
* Verfahren für das Management von Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen
* [andere gesetzliche und vertragliche Vorgaben]

# Planung von Lagerhaltungs-Ressourcen

## Prozessablauf

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
<http://advisera.com/9001academy/de/documentation/verfahren-zur-lagerhaltung/>