\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**VERFAHREN FÜR TRANSPORTDIENSTLEISTUNGEN**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: | 0.1 |
| Erstellt von: |  |
| Genehmigt von: |  |
| Datum der Version: |  |
| Unterschrift: |  |

**Verteilerliste**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kopie Nr. | Verteilt an | Datum | Unterschrift | Zurückgesendet | |
| Datum | Unterschrift |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Change-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt von** | **Beschreibung des Change** |
|  | 0.1 | 9001Academy | Grundlegende Dokumentenstruktur |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc489022968)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc489022969)

[3. Prozessablauf Transportdienstleistungen 3](#_Toc489022970)

[3.1. Verladen der Güter 3](#_Toc489022971)

[3.2. Transport 3](#_Toc489022972)

[3.3. Ankunft am Bestimmungsort 4](#_Toc489022973)

[3.4. Rückkehr zur Organisation 4](#_Toc489022974)

[3.5. Identifizierung und Rückverfolgbarkeit 4](#_Toc489022975)

[3.6. Kundeneigentum 4](#_Toc489022976)

[3.7. Behebung von Nichtkonformitäten 4](#_Toc489022977)

[3.8. Operative Umweltkontrollen 5](#_Toc489022978)

[4. Verwaltung von Aufzeichnungen, die aufgrund dieses Dokuments aufbewahrt werden Managing 5](#_Toc489022979)

[5. Anhänge 5](#_Toc489022980)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Verfahrens ist, den Prozess der Bereitstellung von Transportdienstleistungen entsprechend dem geforderten Anwendungsbereich und den Terminen, in Übereinstimmung mit den Anforderungen an die Servicequalität, gemäß der Kundenanforderung zu beschreiben.

Das Verfahren wird bei der Realisierung des Transportprozesses angewendet.

Anwender dieses Dokuments sind für den Prozess des Transports verantwortliche Personen bei [Name der Organisation].

# Referenzdokumente

* ISO 9001:2015 Norm, Abschnitte 8.5; 8.6
* ISO 14001:2015 Norm, Abschnitt 8.1
* Verfahren zur Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen
* Verfahren für Kompetenzen, Schulung und Sensibilisierung
* Verfahren für Beschaffung und Evaluierung von Lieferanten
* Verfahren für Design und Entwicklung
* Verfahren zur Lagerhaltung
* Verfahren für das Management von Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen
* Verfahren für Instandhaltung von Einrichtungen und Messeinrichtungen
* [Arbeitsanweisungshandbücher]

# Prozessablauf Transportdienstleistungen

Bei der Abstimmung mit dem Kunden definiert [Job-Titel] Art, Anwendungsbereich, Gewicht und Bestimmungsort der Güter und die Fahrzeugwartung. Nach der Einigung fertigt [Job-Titel] den [Transportauftrag] aus und der Transportprozess beginnt.

## Verladen der Güter

Gemäß dem [Transportauftrag] entscheidet [Job-Titel], wie viele Fahrzeuge und welche Fahrer den [Transportauftrag] ausführen und über den Termin der Güterverladung.

Die Fahrzeuge treffen zu einer vordefinierten Zeit am Verladeplatz ein und die Fahrer warten, bis das Verladen erfolgt ist.

Nach dem Verladen der Güter inspiziert [Job-Titel] die Menge und andere Parameter, die im Transportauftrag und im Lieferschein definiert sind. Ist alles korrekt, genehmigt der [Job-Titel] den Versand, ansonsten kontaktiert er den Kunden, um Unklarheiten zu klären.

## Transport

Die Fahren folgen der vom Kunden und Logistik-Manager definierten Transportroute. Während des Transports ist der Fahrer verantwortlich für Menge und Zustand der Ware.

Im Falle einer Fahrzeugpanne, muss der Fahrer entsprechend dem Verfahren für Fahrzeugwartung agieren und die [Wartungsabteilung] kontaktieren.

## Ankunft am Bestimmungsort

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
<http://advisera.com/9001academy/de/documentation/verfahren-fur-transportdienstleistungen/>