\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**VERFAHREN FÜR MANAGEMENTBEWERTUNG**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: |  |
| Datum der Version: |  |
| Erstellt von: |  |
| Genehmigt von: |  |
| Vertraulichkeit: |  |

**Verteilerliste**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kopie Nr. | Verteilt an | Datum | Unterschrift | Zurückgesendet | |
| Datum | Unterschrift |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Change-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt von** | **Beschreibung des Change** |
|  | 0.1 | 14001Academy | Grundlegende Dokumentenvorlage |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc491207913)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc491207914)

[3. Durchführung der Managementbewertung 3](#_Toc491207915)

[3.1. Managementbewertungs-Methoden 3](#_Toc491207916)

[3.2. Periodische Managementbewertung 3](#_Toc491207917)

[3.2.1. Managementbewertungs-Input 4](#_Toc491207918)

[3.2.2. Zusätzliche Managementbewertungen 6](#_Toc491207919)

[3.3. Bewertungs-Output 6](#_Toc491207920)

[4. Verwaltung von Aufzeichnungen, die aufgrund dieses Dokuments aufbewahrt werden 6](#_Toc491207921)

[5. Anhänge 7](#_Toc491207922)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Verfahrens ist, eine systematische und regelmäßige Überprüfung des Umweltmanagementsystems durch das [Top-Management] sicherzustellen, um Verbesserungsmöglichkeiten und notwendige Änderungen, einschließlich der Umweltpolitik, Umweltziele und Pläne zur Erreichung derselben zu evaluieren.

Dieses Verfahren wird auf alle Prozesse im Rahmen des UMS angewandt.

Anwender dieses Dokuments sind [Mitglieder des Top-Managements und des mittleren Managements] von [Name der Organisation].

# Referenzdokumente

* ISO 14001:2015 Norm, Abschnitt 9.3
* Umwelthandbuch
* Anwendungsbereich des Umweltmanagementsystems

# Durchführung der Managementbewertung

Der CEO, gemeinsam mit der mittleren Leitung, führt die Managementbewertung durch.

## Managementbewertungs-Methoden

Die Managementbewertung kann auf folgende Arten durchgeführt werden:

* Meetings mit zuvor definierter Agenda, Verfahren und formal festgelegten Aktionen
* Telefon- oder Internet-Konferenz
* Teilweise Bewertungen auf unterschiedlichen Ebenen der Organisation, mit Berichterstattung an das Top-Management, das entsprechend den gesammelten Daten eine Abschluss-Bewertung durchführt
* Betrachtung von Elementen, die eine globale Sicht der Systeme bieten, anstatt der Berücksichtigung von geringfügigen und irrelevanten Problemen

## Periodische Managementbewertung

[Job-Titel] organisiert das Meeting mit der mittleren Leitung und dem Management-Vertreter ein Mal pro Jahr. Weitere Mitglieder des Personals werden nach Bedarf zur Teilnahme an der Bewertung eingeladen.

Die Zielsetzung der Bewertung ist, ein kontinuierliches UMS sicherzustellen:

1. Eignung – *Die Qualität, Eigenschaften zu haben, die für den spezifischen Zweck die richtigen sind.* Ein Umweltmanagementsystem sollte in der Lage sind, das derzeitige Leistungsniveau der Organisation zu unterstützen und einen vertretbaren Anwendungsbereich an organisatorischen Ressourcen zu nutzen.
2. Angemessenheit – *Ausreichend, um eine Anforderung zu erfüllen oder einen Bedarf zu decken.* Ein Umweltmanagementsystem sollte fähig sein, geltenden Anforderungen, einschließlich den, von der Organisation, den Kunden spezifizierten, sowie allen geltenden Normen und/oder Bestimmungen, zu entsprechen.

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
<https://advisera.com/14001academy/de/documentation/verfahren-fur-management-reviews/>