\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**VERFAHREN FÜR DAS MANAGEMENT VON NICHTKONFORMITÄTEN UND KORREKTURMAßNAHMEN**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: |  |
| Datum der Version: |  |
| Erstellt von: |  |
| Genehmigt von: |  |
| Vertraulichkeit: |  |

**Verteilerliste**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kopie Nr. | Verteilt an | Datum | Unterschrift | Zurückgesendet | |
| Datum | Unterschrift |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Change-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt von** | **Beschreibung des Change** |
|  | 0.1 | 14001Academy | Grundlegende Dokumentenvorlage |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc491263656)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc491263657)

[3. Management von Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen 3](#_Toc491263658)

[3.1. Nichtkonformitäten 3](#_Toc491263659)

[3.2. Korrekturmaßnahmen 3](#_Toc491263660)

[3.3. Implementierung von Korrekturmaßnahmen 4](#_Toc491263661)

[3.4. Überprüfung von Korrekturßnahmen 4](#_Toc491263665)

[4. Verwaltung von Aufzeichnungen, die aufgrund dieses Dokuments aufbewahrt werden Managing 5](#_Toc491263666)

[5. Anhänge 5](#_Toc491263667)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Verfahrens ist, alle Aktivitäten in Bezug auf die Identifizierung von Nichtkonformitäten, Initiierung, Implementierung und Aufbewahrung von Korrekturaufzeichnungen, sowie die Korrekturßnahmen zu beschreiben.

Dieses Verfahren wird auf alle potentiellen und aufgetretenen Nichtkonformitäten in Bezug auf das Umweltmanagementsystem (UMS) angewandt.

Anwender dieses Dokuments sind alle für Prozesse verantwortlichen Personen bei [Name der Organisation].

# Referenzdokumente

* ISO 14001:2015 Norm, Abschnitt 10.2
* Umwelthandbuch
* Verfahren für interne Audits

# Management von Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahmen

## Nichtkonformitäten

Eine Nichtkonformität ist jede Nichteinhaltung von Anforderungen der Norm, von interner Dokumentation, von Bestimmungen, vertraglicher und anderer geplanter Regelungen des UMS. Nichtkonformitäten können während eines internen oder externen Audits, auf Basis der Ergebnisse der Managementbewertung, nach Inzident, bei normalen Geschäftsvorgängen oder jeder anderen Gelegenheit identifiziert werden.

Ein Mitarbeiter, der eine Nichtkonformität bemerkt, muss unverzüglich [Job-Titel] informieren, der dies in der Aufzeichnung der Umwelt-Nichtkonformitäten aufzeichnet und Maßnahmen ergreift, um diese zu steuern, zu fassen und zu korrigieren und sich mit den Folgen auseinanderzusetzen..

## Korrekturmaßnahmen

Eine Korrekturmaßnahme kann von jedem Mitarbeiter oder (gegebenenfalls) Kunden, Lieferungen oder ...

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
<https://advisera.com/14001academy/de/documentation/verfahren-fur-das-management-von-nichtkonformitaten-und-korrekturmasnahmen/>