[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**[TITEL IHRES DOKUMENTS]**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Version: |  |
| Datum der Version: |  |
| Erstellt von: |  |
| Genehmigt von: |  |
| Vertraulichkeit: |  |

**Verteilerliste**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kopie Nr. | Verteilt an | Datum | Unterschrift | Zurückgesendet | |
| Datum | Unterschrift |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Change-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt von** | **Beschreibung des Change** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc490948135)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc490948136)

[3. [Hauptabschnitt] 3](#_Toc490948137)

[4. Verwaltung von Aufzeichnungen, die aufgrund dieses Dokuments aufbewahrt werden 3](#_Toc490948138)

[5. Anhänge 3](#_Toc490948139)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

# Referenzdokumente

# [Hauptabschnitt]

# Verwaltung von Aufzeichnungen, die aufgrund dieses Dokuments aufbewahrt werden

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name der Aufzeichnung | Code | Speicherung / Aufbewahrung | | | Verantwortlichkeit |
| Aufbewahrungszeit | Ort | Schutz |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Anhänge