\*\* KOSTENLOSE VORSCHAU \*\*

[Logo der Organisation]

[Name der Organisation]

**RICHTLINIE FÜR ABFALLMANAGEMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| Code: |  |
| Dokumentenversion: |  |
| Datum der Version: |  |
| Erstellt von: |  |
| Genehmigt von: |  |
| Vertraulichkeitsstufe: |  |

**Verteilerliste**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kopie Nr. | Verteilt an | Datum | Unterschrift | Zurückgesendet | |
| Datum | Unterschrift |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Change-Historie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Version** | **Erstellt von** | **Beschreibung des Change** |
|  | 0.1 | 14001Academy | Grundlegende Dokumentenvorlage |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Zweck, Anwendungsbereich und Anwender 3](#_Toc489997696)

[2. Referenzdokumente 3](#_Toc489997697)

[3. Abfallmanagement 3](#_Toc489997698)

[3.1. Aktionen des Abfallmanagements 4](#_Toc489997699)

[3.2. Management von ungefährlichem Abfall 4](#_Toc489997700)

[3.3. Management von gefährlichem Abfall 5](#_Toc489997701)

[3.3.1. Sortierung am Entstehungsort 5](#_Toc489997702)

[3.3.2. Charakterisierung des Abfalls 5](#_Toc489997703)

[3.3.3. Klassifizierung des Abfalls 5](#_Toc489997704)

[3.3.4. Ablage am Entstehungsort 5](#_Toc489997705)

[3.3.5. Markierung und Kennzeichnung von Abfall 5](#_Toc489997706)

[3.3.6. Abfall-Aufzeichnung 5](#_Toc489997707)

[3.3.7. Temporäre Lagerung und Aktionen zum Umweltschutz 6](#_Toc489997708)

[3.4. Maßnahmen für den Gesundheitsschutz der Menschen 7](#_Toc489997709)

[3.5. Schulung der verantwortlichen Personen 7](#_Toc489997710)

[4. Verwaltung von Aufzeichnungen, die aufgrund dieses Dokuments aufbewahrt werden 8](#_Toc489997711)

# Zweck, Anwendungsbereich und Anwender

Der Zweck dieses Dokuments ist, den generischen Prozess des Abfallmanagements, der für alle Arten von Abfall angewandt werden kann, festzulegen.

Dieses Dokument gilt für alle Ebenen und Funktionen von [Name der Organisation] im Rahmen des UMS (*Umweltmanagementsystem*)*,* in denen Abfall anfällt.

Anwender dieses Dokuments sind alle Mitarbeiter von [Name der Organisation].

# Referenzdokumente

* ISO 14001:2015 Norm, Abschnitt 8.1
* Umwelthandbuch
* Umweltpolitik
* Verfahren zur Identifizierung und Evaluierung von Umweltaspekten
* Verfahren zur operativen Kontrolle signifikanter Umweltaspekte
* Verfahren zur Notfallvorsorge und Gefahrenabwehr
* Liste interessierter Parteien, gesetzlicher und anderer Anforderungen

# Abfallmanagement

Abhängig von den gefährlichen Eigenschaften, die Gesundheit und Umwelt beeinträchtigen können, kann Abfall wie folgt sein:

* Inert – ist Abfall, der keinen physikalischen, chemischen oder biologischen Veränderungen unterliegt, sich nicht verdünnt, nicht brennt oder auf andere Art physikalisch oder chemisch reagiert und nicht biologisch abbaubar ist. Inertabfälle gehören zum ungefährlichen Abfall und werden auch so behandelt.
* Ungefährlich – Abfall, der nicht die Eigenschaften von gefährlichem Abfall hat, biologisch abbaubar ist und zur Kompostierung verwendet werden kann.
* Gefährlich – Abfall, der durch seine Entstehung, Zusammensetzung oder Konzentration an gefährlichen Substanzen Gefahren für die Umwelt und die menschliche Gesundheit verursachen kann und der – einschließlich der Verpackung, in der sich der Abfall befindet oder in welche dieser verpackt wurde - zumindest über eine, durch spezielle Bestimmungen definierte, gefährlichen Eigenschaften verfügt.

Es ist verboten, gefährlichen mit ungefährlichem Abfall zu vermischen. Kommt es zu einer Vermischung und es ist nicht möglich, die gefährlichen Komponenten zu separieren, wird dieser Abfall als gefährlich angesehen.

[Job-Titel] ist dafür verantwortlich, für alle Arten von Abfall die notwendigen Voraussetzungen für deren Handhabung vorzuschreiben.

Für spezifische Arten von gefährlichem, durch [Name der Organisation] identifiziertem Abfall schreibt [Job-Titel] die folgenden Richtlinien vor:

* [Richtlinie für das Abwasser- & Schmutzwasser-Management]
* [Richtlinie für das Gefahrstoff-Management]
* [Richtlinie für das Altreifen-Management]
* [Richtlinie für das Energie- & Wasser-Management]

\*\* ENDE DER KOSTENLOSEN VORSCHAU \*\*

Um dieses Dokument vollständig herunterzuladen, klicken Sie bitte hier:  
[<http://advisera.com/14001academy/de/documentation/richtlinie-fur-abfallmanagement/>](http://www.14001academy.com/documentation/guideline-for-waste-management/)